

Gdańsk 27.09.2017 r.

CKZiU nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny jednej roboczogodziny za prowadzenie zajęć z języka angielskiego i niemieckiego branżowego**, przy spełnionych następujących warunkach :

- Zajęcia będą prowadzone dla uczestników projektu będących uczniami szkół wymienionych w poniższej tabeli.
- Zajęcia będą się odbywały w salach dydaktycznych w szkole (zgodnie z poniższą tabelą), w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkół. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć.
- Materiały dydaktyczne oraz sale zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji materiałów szkoleniowych jakie będzie wykorzystywał podczas zajęć. Zaproponowane materiały mogą obejmować np. podręczniki, słowniki, materiały umożliwiające wydruk samodzielnie przygotowanych skryptów. Koszt materiałów szkoleniowych zaproponowanych przez Wykonawcę nie może przekraczać kwoty 70,00 zł brutto na uczestnika. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zaproponowanych materiałów po konsultacji z Wykonawcą i Szkolnym Opiekunem Projektu.
- Rekrutacja uczestników na zajęcia będzie należała do obowiązków Wykonawcy, przy czym wspierać go będzie w tym zakresie Szkolny Opiekun Projektu.
- Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu zajęć na rok szkolny 2017/2018. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami i dyrektorem szkoły. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminów, godzin zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
- Harmonogram zajęć na kolejne lata Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji do 30 września danego roku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dla danej grupy; Program zajęć musi zawierać między innymi:
zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach,
kryteria oceny (Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić test/ egzamin na zakończenie szkolenia dla każdej z grup),

- Sprawdzenia przeprowadzonych testów/ egzaminów oraz przygotowania porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami;
- Wydania uczestnikom Zaświadczenia o odbytym szkoleniu (zawierającego informację o uzyskanym wyniku) na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego;
- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
- zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
- przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać odesłać na adres mailowy m.sas@ckziu1.gda.pl do dnia 18.10.2017 r.

W razie pytań proszę o kontakt pod nr 534 705 588.

SZKOLENIA Z ZAWODOWEGO JĘZYKA OBCEGO

Język obcy	BRANŻA	NAZWA SZKOŁY	ilość grup	średnia ilość uczestników w grupie	ilość godzin na grupę	godzin łącznie	uczestników łącznie	stawka godzinowa brutto
Angielski	Transport, logistyka i motoryzacja (TLiM)	Zespół Szkół Morskich – Technikum nr 16,	8	10	15	120	80	
Angielski	Transport, logistyka i motoryzacja (TLiM)	Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące Conradinum – Technikum nr 18	6	10	20	120	60	
Angielski	ICT i elektronika (ICTiE)	Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące Conradinum – Technikum nr 18	8	10	20	160	80	
Angielski	Transport, logistyka i motoryzacja (TLiM)	Zespół Szkół Samochodowych – Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 12, Technikum nr 12	8	12,5	20	160	100	
Angielski	ICT i elektronika (ICTiE)	Zespół Szkół Łączności – Technikum nr 4	8	15	40	320	120	
Angielski	Budownictwo (B)	Państwowe Szkoły Budownictwa – zasadnicza szkoła zawodowa nr 5, Technikum nr 5	8	15	30	240	120	
Niemiecki	Budownictwo (B)	Państwowe Szkoły Budownictwa – zasadnicza szkoła zawodowa nr 5, Technikum nr 5	4	15	30	120	60	
Angielski	ICT i elektronika (ICTiE)	Zespół Szkół Energetycznych – zasadnicza szkoła zawodowa, Technikum nr 10	4	10	15	60	40	