

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

Poszukuje kandydata/ki na stanowisko:
Główny specjalista – ds. doradztwa zawodowego integracji zawodowej młodzieży i dzieci ze specjalnymi potrzebami

w Projekcie „WłączaMY GDAŃSKie szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”
Projekt realizowany w ramach FEP 2021 – 2027,
Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa,
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+

1. Niezbędne wykształcenie i praktyka zawodowa:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki pedagogika, psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi)
- udokumentowane potwierdzenie kompetencji w zakresie świadczenia usług związanych z doradztwem zawodowym
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego
- obywatelstwo polskie
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy
- umiejętność współpracy w zespole
- mile widziane prawo jazdy kat. b
- znajomość zagadnień związanych z prawem oświatowym, regionalnym rynkiem pracy
- doświadczenie w pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie, z zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce, z doświadczeniem migracji

3. Zakres obowiązków:

- organizacja form wsparcia w ramach programu doradztwa – spotkań warsztatowo-upowszechniających w ramach sieci, szkoleń i superwizji dla doradców zawodowych w szkołach, zajęć indywidualnych dla uczniów
- nadzór nad procesem realizacji programu doradztwa w szkołach m.in. poprzez wsparcie szkolnych doradców zawodowych w zakresie merytorycznym i organizacyjnym, dobór pomocy dydaktycznych, monitoring skuteczności realizowanego w placówkach doradztwa, dbanie o doskonalenie i dalszy rozwój doradztwa w placówkach

4. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę: na czas trwania projektu tj. do 30.06.2028
- wymiar etatu: 1/2 etat
- wynagrodzenie zasadnicze od 2 700,00 zł do 3 000,00 zł brutto,
- dodatek stażowy, premia regulaminowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, 13-tka, pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dopłaty do wypoczynku)
- miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, ul. Al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk



- godziny pracy: 4 godzin dziennie w przedziale: 7.00 – 19.00
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie
- przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2025

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- kopia dyplomów, świadectw potwierdzających kwalifikacje i wymagany staż pracy
- oświadczenie kandydata/teki wg wzoru

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy a.mazurek@ckzu1.edu.gdansk.pl do dnia 31.03.2025 w tytule maila wpisując „Rekrutacja Projekt WłączaMY”.

Kontakt telefoniczny z p. Agnieszką Mazurek prowadzącą nabór na ww. stanowisko: 883 898 347

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej, mającego na celu wyłonienie kandydata/teki na stanowisko osoby spełniającej wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku przekroczył 7,5%.

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku z siedzibą przy ul. Al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn zm).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Podanie przez Państwa innych danych, nie określonych w ww. przepisach jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Tak wyrażoną zgodę można odwołać w każdym czasie.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oferty nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów są przechowywane maksymalnie 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji a pozostałe niezwłocznie niszczone. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) pięciu najlepszych kandydatów wpisywane są do protokołu z wyboru kandydata. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) dane kandydata wybranego w procesie rekrutacji (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) upublicznione będą przez 3 miesiące na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku.
- Podane dane osobowe nie będą przekazane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne.
- Szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych lub drogą elektroniczną na adres e-mail iodo@ckziu1.gda.pl.

DYREKTOR
CKZIU Nr 1 w Gdańsku
Maria Kłuszczyk