Gdańsk 11.12.2017 r.

**ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI**

**Kurs składający się z dwóch modułów:**

**Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu**

**Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu**

CKZiU nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny Kursu składającego się z dwóch modułów: Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu oraz Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu. Proszę o podanie kosztu szkolenia dla 1 osoby**, przy spełnionych następujących warunkach:

* Zajęcia będą prowadzone dla 40 uczestników (4 grupy po 10 osób) projektu będących uczniami Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Usługowo Handlowych oraz 9 uczestników (1 grupa 9 osobowa) projektu będących nauczycielami Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Usługowo Handlowych.
* Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w salach dydaktycznych w ww szkole, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkoły. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć. Kursy muszą zostać zrealizowane od lutego 2018 roku do lipca 2020 roku.
* Materiały dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
* Sale zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie).
* Uczestnicy szkolenia zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
* Cel kursu: Kurs w zakresie CorelDRAW na potrzeby Internetu i DTP przeznaczony jest dla osób rozpoczynających pracę z grafiką wektorową. Podczas kursu uczestnik pozna bogate możliwości programu, doskonale nadającego się zarówno do tworzenia materiałów reklamowych tj. plakaty, banery czy wizytówki, jak i skomplikowanych wielostronicowych broszur, projektowania interfejsów stron internetowych, modułów nawigacyjnych, elementów formularzy i logotypów. Kurs w zakresie Adobe Photoshop kurs w prosty i przystępny sposób ma nauczyć uczestnika grafiki bitmapowej w programie Adobe Photoshop. Kurs przeznaczone jest zarówno dla osób rozpoczynających przygodę z grafiką bitmapową, jak i dla grafików pragnących pogłębić i poszerzyć zdobytą samodzielnie wiedzę. Podczas kursu uczestnik poznaje tajniki obróbki zdjęć i obrazów, od pracy na warstwach i kanałach po przygotowanie pliku do druku w wysokiej jakości czy publikacji w sieci.
* Ilość godzin szkoleniowych na jedną grupę w każdym module po 30 godzin dydaktycznych (45 minut) – łącznie 60 godzin dydaktycznych na grupę.
* Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie. Program zająć musi zawierać między innymi: zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach, kryteria oceny. Program powinien zawierać minimum następujące elementy:

MODUŁ COREL DRAW

1. Wstępne omówienie i przegląd funkcji CorelDRAW
2. Rysowanie
3. Edycja układu i tekstu
4. Tabele
5. Układ dokumentu
6. Rysowanie obiektów za pomocą narzędzi, rysunku odręcznego, krzywych Beziera, pisak
7. Tworzenie obiektów typu prostokąt, elipsa, wielokąt
8. Praca z kolorami (wypełnienia i obrysy)
9. Modelel kolorów, kolory dodatkowe
10. Rysowanie precyzyjne - logo, linie pomocnicze oraz przyciąganie do obiektów, siatki, prowadnice
11. Wykorzystanie narzędzi interakcyjnych do przekształcenia utworzonych symboli
12. Praca z tekstem. Tekst ozdobny, tekst na ścieżce, tekst akapitowy, tabele
13. Tworzenie broszury jako przykład dokumentu wielostronicowego
14. Omówienie dostępnych możliwości publikacji utworzonego dokumentu
15. Eksport dokumentu do formatów graficznych różnego typu (TIFF, JPG, EPS, AI itp.)
16. Publikacja dokumentu jako PDF do druku w wysokiej rozdzielczości
17. Wykonanie impozycji w przygotowaniu do druku
18. Wykonanie separacji barwnych jako pliku postscriptowego
19. Techniki druku

MODUŁ ADOBE PHOTOSHOP

1. Wstępne omówienie i przegląd funkcji Adobe Photoshop
2. Narzędzia selekcji
3. Zaznaczenie prostokątne i eliptyczne
4. Omówienie narzędzia magic wand (różdżka)
5. Sposoby zaznaczenia fragmentów obrazu o nieregularnych kształtach za pomocą narzędzia lasso
6. Modyfikowanie zaznaczeń
7. Zastosowanie wybranych narzędzi selekcji
8. Praca z warstwami - tworzenie i przeglądanie warstw
9. Przekształcanie warstw
10. Zmiana przezroczystości i trybu mieszania warstwy
11. Warstwy tekstowe
12. Efekty warstw
13. Warstwy kształtu
14. Podstawowe narzędzia do retuszu
15. Kadrowanie zdjęć
16. Automatyczna zmiana poziomów, kontrastu i koloru obrazu
17. Omówienie narzędzi balans kolorów, jasność / kontrast, barwa / nasycenie
18. Przykładowe retuszowanie fotografii
19. Zaawansowane techniki selekcji
20. Ścieżki - narzędzia do edycji ścieżek
21. Tworzenie obiektów wektorowych
22. Wydzielanie obiektu z tła zdjęcia za pomocą ścieżki
23. Zapisywanie i eksport ścieżek
24. Maski i kanały
25. Praca w trybie szybkiej maski
26. Tworzenie maski warstwy
27. Tworzenie selekcji za pomocą kanału alpha
28. Tworzenie kolorów dodatkowych
29. Omówienie zasad towarzyszących zmianie rozdzielczości dokumentu
30. Rozdzielczość do druku offsetowego
31. Rozdzielczość do druku wielkoformatowego
32. Ustawienia koloru
33. Przestrzeń robocza koloru w Photoshopie
34. Definiowanie ustawień koloru w różnych modelach barw
35. Alarm przestrzeni kolorów
36. Eksport do formatów graficznych różnego typu (TIFF, JPG, EPS itp.)
37. Publikacja dokumentu jako PDF

* Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu/ świadectwa uzyskanych kwalifikacji/kompetencji. Koszt egzaminu o dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu kursu. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminów, godzin zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
* zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
* przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych, dotyczących przeprowadzonych zajęć, przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie   
  z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać na adres mailowy** [**a.adamczyk@ckziu1.gda.pl**](mailto:a.adamczyk@ckziu1.gda.pl) **do dnia 14.12.2017 r.**

W razie pytań proszę o kontakt pod nr 534 706 545.

…………………………..

Miejscowość, data

……………………………………..

Dane podmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj szkolenia** | **Cena netto za osobę** | **Cena brutto za osobę** |
| **Kurs składający się z dwóch modułów:**  **Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu**  **Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu** |  |  |

………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej