

Gdańsk 21.09.2018

Zapytanie w celu oszacowania przedmiotu zamówienia

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” nr RPPM.05.02.01-22-0010/17 z ramienia Gminy Miasta Gdańska, zwraca się z prośbą o **wycenę roboczogodziny za prowadzenie zajęć w ramach szkolenia Podstawy rachunkowości** dla uczestników/czek projektu. Procedura ma na celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na potrzeby projektu współfinansowanego ze środków EFS, realizowanego w ramach RPO WP 2014 – 2020. Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

1. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w zawodzie związanym z rachunkowością poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, co jest poświadczeniem kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodów związanych z rachunkowością.
2. Przedmiot zapytania obejmuje: Przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia „Podstawy rachunkowości”, którego organizatorem jest CKZiU, w wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla grupy o liczebności śr. 6 osób.
3. Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować zagadnienia:
 - Zasady rachunkowości, etyka zawodu
 - Majątek firmy i źródła jego finansowania
 - Charakterystyka aktywów i pasywów oraz ich układ w bilansie
 - Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans
 - Księgi rachunkowe
 - Dokumenty księgowo
 - Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych
 - Ewidencja operacji bilansowych
 - Ewidencja operacji wynikowych
 - Inwentaryzacja
 - Ustalane wyniku finansowego ze względu na wybrany rachunek kosztów
 - Ustalanie wyniku finansowego - przykład całościowy
 - Sporządzanie bilansu – sprawozdawczość finansowa firmy
 - System podatkowy w Polsce - podstawowe pojęcia i zasady
 - Podatek CIT, PIT, PCC
 - Podatek VAT
 - Wykorzystanie systemów informatycznych w księgowości
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego programu zajęć w dopasowaniu do Programu szkolenia opracowanego zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) i zawierającego w szczególności:
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników/czek,
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
 - przewidziane egzaminy



5. Szkolenie odbywać się będzie w wymiarze 15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych = 120 godzin. Dzień szkoleniowy obejmować będzie 8 godzin dziennie, wraz z przerwami - min. 2 przerwy kawowe oraz przerwę obiadową.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej.
7. Realizacja zajęć będzie odbywać się w dni robocze, (poniedziałek-piątek), co do zasady w przedziale czasowym 8.00 – 17.00. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników/czek, mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez uczestników/czek.
8. Uczestnicy/czki którzy/re otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wystawione przez CKZiU jako Organizatora szkolenia będącego Instytucją Szkoleniową wpisaną do RIS.
9. Szkolenie zakończone jest wewnętrznym egzaminem sprawdzającym, który musi się odbyć w czasie trwania szkolenia i nie może zwiększyć liczby godzin szkolenia.
10. Egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych przeprowadzony będzie przez odrębną instytucję i nie jest częścią szkolenia.
11. Zamawiający zapewnia (**nie jest** to przedmiotem zapytania):
 - a) miejsce realizacji szkolenia – odpowiednio wyposażone sale w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr w Gdańsku;
 - b) sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia (oddzielne stanowisko dla każdego uczestnika/czki);
 - c) catering w postaci serwisu kawowego i obiadu;
 - d) materiały dydaktyczno-szkoleniowe w tym podręczniki.
12. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania szczegółowego programu zajęć w ramach szkolenia w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - b) prowadzenia z należytą starannością zajęć w ramach szkolenia zgodnie opracowanym programem;
 - c) przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu sprawdzającego efekty uczenia na koniec szkolenia;
 - d) prowadzenia dokumentacji szkolenia, przygotowanej wg. wzorów Zamawiającego tj.
 - Dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - rozdania i zebrania ankiet oceniających jakość i przydatność zajęć
 - przygotowania protokołu na zakończenie zajęć.
 - e) bieżącej współpracy i informowania uczestników/czek o wszelkich zmianach harmonogramu;
 - f) bieżącego monitorowania obecności uczestników/czek na zajęciach;
 - g) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 - h) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
13. Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał bądź wykonuje co najmniej 5 szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej;
 - b) dysponuje lub zapewnia kadrę posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;



- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał bądź wykonuje co najmniej 5 szkoleń/kursów grupowych dla grupy liczącej min. 6 osób.

Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesać odesłać na adres mailowy 30plus@ckziu1.gda.pl do dnia 25.09.2018. W razie pytań proszę o kontakt pod numer 883 989 347

Przedmiot zamówienia	Liczba jednostek	Jednostka rozliczeniowa	Cena jednostkowa bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena jednostkowa z podatkiem VAT
Prowadzenie zajęć w ramach szkolenia „Podstawy rachunkowości”	120	godzina			