



Załącznik Nr 6

UMOWA NR.....

NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA „PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA” W RAMACH PROJEKTU ”PRACOWNICY 30+. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ MIESZKAŃCÓW OBSZARU METROPOLITALNEGO I”

zawarta w dniu ..... w Gdańsku, pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, reprezentowane przez Pana Dyrektora Dariusza Różyckiego, zwane w dalszej części niniejszej Umowy Zamawiającym

a

.....PESEL/NIP:.....REGON:.....

Adres.....reprezentowane

przez ..... zwane w dalszej umowy Wykonawcą,

zwani dalej łącznie Stronami

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zmianami – t.j.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, na przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” RPPM.05.02.01-22-0010/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT. Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

#### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkolenia „Podstawy rachunkowości z wykorzystaniem komputera” dla 1 grupy .....osobowej oraz wymiarze 120 godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu mające na celu przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz.U. poz. 1145. (kod zawodu 331301) oraz uzyskania certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego, co jest poświadczeniem kwalifikacji do wykonywania zawodów związanych z rachunkowością a tym samym nabycie/ uzupełnienie kwalifikacji zawodowych, co daje szansę na podniesienie poziomu aktywności zawodowej.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, niniejszą Umową oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu – znak sprawy CKZiU/4/BL/5.2.1/2018.

#### § 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie: od dnia ..... do dnia .....
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem szkolenia zawierającym w szczególności:



- a) nazwę szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) wymagania wstępne dla uczestników,
- d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
- f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
- g) test /egzamin sprawdzający

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zapisami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną – znak sprawy CKZiU/4/BL/5.2.1/2018 a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia,
- b) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką,
- c) stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy,
- d) przygotowania szczegółowego programu szkolenia w oparciu o tematykę wskazaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik 1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną,
- e) dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia,
- f) realizacji szkolenia z wykorzystaniem wykwalifikowanej kadry, która zapewni właściwe warunki realizacji szkolenia,
- g) bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu a zwłaszcza bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach,
- h) realizacji szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- i) informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia miejsca realizacji szkolenia z odpowiednim wyposażeniem technicznym oraz zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż.. Sale szkoleniowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- b) zapewnienia oddzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia, posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie z aktualną wersją programu niezbędnego do realizacji szkolenia oraz podłączeniem do Internetu.
- c) przekazania Wykonawcy wzorów dokumentacji koniecznej do skompletowania
- d) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020;
- e) wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie.

### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) brutto za godzinę szkolenia.



2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości ..... (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywanie przedmiotu określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ wystawionego rachunku i protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT.
6. Fakturę/Rachunek należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk, PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk
7. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Zamawiający zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 paragrafu przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu niniejszego zapytania na polach eksploatacji określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 6

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie w Załączniku nr 5. Wykonawca zapewnia/dysponuje kadra trenerską dla której obciążenie wynikające z prowadzenia szkolenia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji szkolenia a łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza wymiaru 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
  - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).



2. Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane. W uzasadnianych przypadkach Wykonawca zastąpi wskazanego w Załączniku 5 do ogłoszenia na usługę społeczną trenera osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji szkolenia prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem wizytacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wizytującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym wizytację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania dodatkowej umowy do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyska dostęp w toku realizacji niniejszej Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, które

- nastąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez Stronę wtedy:
- a) niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu działania siły wyższej, w miarę potrzeby i możliwości przedstawiając dokumentację. Strona, która nie zawiadomi ze swojej winy o wystąpieniu działania siły wyższej jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można by było uniknąć w przypadku niezwłocznego zawiadomienia, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków zdarzenia wywołanego działaniem siły wyższej lub Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia
  - b) każda ze Stron dołoży wszelkiej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez Stronę przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki dalszej realizacji Umowy.

### § 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**  
(podpis)

.....  
**WYKONAWCA**  
(podpis)

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie



## OŚWIADCZENIE

### ” Pracownicy 30+ Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I”

Imię i nazwisko osoby zaangażowanej w projekcie .....

PESEL.....

Stanowisko/funkcja w projekcie.....

Data zaangażowania w projekcie:.....

Podstawa zaangażowania .....

Okres zaangażowania.....

Wymiar czasu pracy i godziny pracy<sup>1</sup> .....

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS oświadczam, co następuje:

- obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do Projektu, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań;
- moje łączne zaangażowanie zawodowe<sup>2</sup> w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie**;
- zobowiązuję się jednocześnie do nieprzekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do Projektu;
- jestem / nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) zaangażowany/a w realizację innych projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności.
- jestem zaangażowany/a w wykonywanie następujących zadań w niżej wymienionych projektach:

Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania (od –do)	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie <sup>3</sup>

- jestem zaangażowany/a w realizację następujących zadań poza Projektem w ramach niżej wymienionych umów:

Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy	Rodzaj umowy	Stanowisko	Okres zaangażowania (od-do)	Wymiar czasu pracy - umowa o pracę	Wymiar godzin - umowa cywilnoprawna

- jestem / nie jestem\* zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>4</sup>, jednakże w przypadku zaangażowania mnie do Projektu nie zachodzi konflikt interesów<sup>5</sup> ani ryzyko podwójnego finansowania wydatków.

<sup>1</sup> O ile określono w dokumentach związanych z zaangażowaniem

<sup>2</sup> Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku: a. stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym; b. stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>3</sup> W przypadku, gdy nie jest możliwe podanie dokładnej liczby godzin zaangażowania (np. w przypadku umów o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej), należy podać orientacyjną i uśrednioną liczbę godzin.





jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi: .....

zobowiązuję się do przedstawienia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie<sup>6</sup>.

zobowiązuję się poinformować Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku o wszelkich zmianach związanych z moim zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

.....  
Data i czytelny podpis

<sup>4</sup> Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

<sup>5</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych

<sup>6</sup> W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy.