

**Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.**

UMOWA ZLECENIA Nr
zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
Al. Gen. Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk
NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,
reprezentowanym przez dyr Dariusza Różyckiego
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a
.....
reprezentowaną przez:
NIP/PESEL..... REGON
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zajęć z branżowego języka **angielskiego / niemieckiego** na potrzeby projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
2. Zleceniobiorca zrealizuje zajęcia dla około osób, w grup, w branży, w szkole oraz(w razie potrzeby wymienić kilka szkół i branży). Łączna ilość planowanych do zrealizowania godzin szkoleniowych wynosi
3. Zamówienie realizowane jest na podstawie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.
2. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy ustalony harmonogram zajęć, na rok szkolny 2017/2018, 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram zajęć na kolejne lata Zleceniobiorca przedstawi do 30 września danego roku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Czas trwania kursu będzie zgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Tabela nr 1 do zamówienia.

§ 3



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

1. Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę wykonywanych zajęć wynosi (słownie:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości (słownie:) obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy – z zastrzeżeniem ust.9.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy (za zrealizowane godziny szkoleniowe) określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego liczbę przeprowadzonych godzin). Zleceniobiorca może wystawiać dokumenty potwierdzające wykonanie części zamówienia jednak nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy.
5. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk (sugerowany wzór rachunku stanowi załącznik numer 1 do umowy).
6. Zleceniodawca, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Wykonawca projektu zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

§ 5

1. Udział w zajęciach mogą brać wyłącznie uczniowie będący uczestnikami projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie salę dydaktyczną oraz dostęp do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w budynkach szkół wskazanych w Tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
 - b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne lektora.
6. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać (poprzez monit) Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
6. **Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie.**
7. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
8. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami oferty oraz zapytania ofertowego nr CKZiU/1/10/AA/GMZ/2017, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zlecenia, w tym:

1. Przygotowania, w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, programu zajęć zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu Ofertowym numer CKZiU/1/10/AA/GMZ/2017;

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

2. Przygotowania harmonogramu realizacji zajęć;
3. Składania oświadczenia o miesięcznym zaangażowaniu zawodowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
4. Prowadzenia dziennika zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin, oraz jego przekazania Zleceniodawcy po zakończeniu zajęć;
5. Składania wraz z fakturą/ rachunkiem protokołu odbioru;
6. Przedłożenia Zleceniodawcy listy odbioru, przez uczestników zajęć: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
7. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;
8. Przeprowadzenie i przekazanie zleceniodawcy testów wiedzy wraz z kopią zaświadczeń zawierających informację o wyniku przeprowadzonego egzaminu;

§ 9

1. Wymagania ogólne stawiane Zleceniobiorcy:

- Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
 - Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami zapytania ofertowego nr CKZiU/1/10/AA/GMZ/2017 oraz niniejszą umową.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Zleceniobiorcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w ramach którego Zleceniodawca jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 12



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „u.o.d.o.” – w celu wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy – Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczniów, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową zajęciach, w związku z realizacją Projektu,
a Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów, o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Zleceniobiorcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020-dane uczestników indywidualnych.
4. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazany Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę
6. Do przetwarzania danych osobowych może być dopuszczony jedynie Zleceniobiorca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
9. Zleceniobiorca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Zleceniobiorcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Zleceniobiorca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 9.
11. Kontrolerzy Zleceniodawcy, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
13. Zleceniobiorca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
14. Zleceniobiorca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania.
16. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się w



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

szczegółności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.

17.Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie przysługuje od Zleceniodawcy żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 14

KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.

§ 15

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 1 do umowy

Rachunek do umowy zlecenia

rachunek nr:		z dnia:		
za wykonanie prac zgodnie z umową nr:				
Zleceniodawca:	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gdańsku Ul. Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk			
Zleceniobiorca:	Imię Nazwisko, Adres zamieszkania Pesel Urząd skarbowy			
Rozliczenie umowy				
Kwota brutto				
Składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków zleceniobiorcy: w tym				
emerytalna (9,76%)				
rentowa (1,50%)				
chorobowa (2,45%)				
Koszty uzyskania przychodu:				
Podstawa opodatkowania:				
Podatek dochodowy:				
Składka na ubezpieczenie zdrowotne (9%):				
Składka na ubezpieczenie zdrowotne obniżona do wysokości zaliczki:				
Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegające odliczeniu (7,75%)				
Podatek do Urzędu Skarbowego:				
Do wypłaty:				
Słownie:				
Przelew proszę wykonać na konto:				
Nazwa banku:				
Numer konta:				

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Podpis zleceniobiorcy

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 2 do umowy

Protokół odbioru

protokół nr:		z dnia:	
z wykonania prac zgodnie z umową nr:			
Zleceniodawca:	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gdańsku Ul. Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk		
Zleceniobiorca:	Imię Nazwisko, Adres zamieszkania Pesel Urząd skarbowy		
Rozliczenie umowy			
Protokół za okres:			
Ilość zrealizowanych godzin:			
Stawka brutto za godzinę			
Kwota brutto			

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Podpis zleceniobiorcy

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 3 do umowy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko: PESEL

Podjmując się zadań w ramach projektu „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, który jest realizowany w ramach działania 03.03. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* zaangażowany/a zawodowo w projekcie/tach i otrzymuję/nie otrzymuję* wynagrodzenie współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest/nie jest* moim jedynym wynagrodzeniem wynikającym z zaangażowania zawodowego.
3. Jestem zaangażowany/a zawodowo w ramach niżej wymienionych umów:

L.p.	Nazwa projektu/ Inne zaangażowanie zawodowe**	Stanowisko	Data obowiązywania umowy (od – do)	Wymiar czasu pracy - umowa o pracę***	Wymiar godzin - umowa cywilnoprawna ***
1.					
2.					

Oświadczam, że obciążenie wynikające z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczam, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego** nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc Karty czasu pracy z wykonania zadań w danym miesiącu.

4. Jestem/nie jestem* zaangażowany/a zawodowo w instytucji wdrażającej Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Uwagi:
5. Jestem/nie jestem* zaangażowany/a zawodowo w jednostce sektora finansów publicznych.
Uwagi:

Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku o wszelkich zmianach związanych z moim zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

** Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, w tym prowadzenia własnej działalności gospodarczej

*** Dotyczy wskazanego rodzaju umowy

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

Załącznik numer 4 do umowy

Wzór plakatu – oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć



Gmina Miasta Gdańska realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich:
„Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.

Celem projektu jest podniesienie zatrudnialności absolwentów szkół poprzez podniesienie jakości kształcenia zawodowego w 5 kluczowych branżach oraz podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępności poradnictwa zawodowego w Gdańsku. Wsparcie skierowane jest do następujących szkół:

- Technikum nr 16 w Zespole Szkół Morskich,
- Technikum nr 18 w Szkołach Okrętowych i Ogólnokształcących „Conradinum”,
- Technikum nr 12 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 12 w Zespole Szkół Samochodowych,
- Technikum nr 4 w Zespole Szkół Łączności,
- Technikum nr 5 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 w Państwowych Szkołach Budownictwa,
- Technikum nr 13 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 w Zespole Szkół Energetycznych,
- Technikum nr 3 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich,
- Technikum nr 7 w Zespole Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo – Usługowych,
- Technikum nr 8 i Technikum nr 14 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2.

Dofinansowanie projektu z UE: 11 714 329,43 zł



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.mapadotacji.gov.pl



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 5 do umowy

Wzór
Dziennik Zajęć

.....
Nazwa zajęć

.....
Miejsce

.....
Imię i Nazwisko prowadzącego

.....
Termin

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

Lista obecności

Lp	Imię i Nazwisko	Data	Ilość godzin	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
Podpis prowadzącego

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

Podsumowanie

Ilość Uczestników rozpoczynających zajęcia	
Ilość uczestników, która zakończyła zajęcia i przystąpiła do egzaminu	
Ilość uczestników, która zdała egzamin z wynikiem pozytywnym	

.....
podpis prowadzącego

.....
podpis kierownika projektu



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 6 do umowy

OŚWIADCZENIE o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia20... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Załącznik numer 7 do umowy

Ankieta ewaluacyjna dla uczestników szkoleń

Szanowni Państwo!

Informacje, które zostaną uzyskane dzięki niniejszej ankiecie, posłużą jako wskazówki do tego, aby zwiększyć skuteczność i atrakcyjność następných szkoleń. Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag, które mogłyby wpłynąć na poprawę jakości szkoleń. Ankieta jest anonimowa.

1. Czy informacje zdobyte na szkoleniu zwiększyły Pani/Pana kompetencje i umiejętności?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
2. Czy informacje zdobyte na szkoleniu będzie Pani/Pan wykorzystywać na co dzień?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
3. Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
4. Czy prowadzący szkolenie przekazywał informacje w przystępny sposób?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
5. Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
6. Czy prowadzący odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?
 zdecydowanie tak
 raczej tak
 trudno powiedzieć
 raczej nie
 zdecydowanie nie
7. Czy prowadzący zachęcał uczestników do aktywnego udziału w zajęciach?



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
8. Czy ilość prezentowanego materiału była wystarczająca?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
9. Czy szkolenie zawierało ćwiczenia/zadania zespołowe umożliwiające przećwiczenie zdobytej wiedzy?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
10. Czy materiały szkoleniowe były pomocne w trakcie szkolenia?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
11. Czy szkolenie było odpowiednio przygotowane od strony organizacyjnej?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
12. Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie
13. Czy poleciłaby/poleciłby Pani/Pan takie szkolenie innym osobom?
- zdecydowanie tak
 - raczej tak
 - trudno powiedzieć
 - raczej nie
 - zdecydowanie nie



Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.

Załącznik numer 8 do umowy
Wzór Zaświadczenia

Strona 1



Zaświadczenie numer.....

ZAŚWIADCZENIE

.....

Imię i nazwisko uczestnika

w terminie

uczestniczył w szkoleniu w zakresie branżowego języka

w wymiarze godzin.

Uczestnik zakończył szkolenie z wynikiem **pozytywnym**.

*Szkolenie realizowane było w ramach projektu
„Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.*

.....
Podpis prowadzącego zajęcia

.....
Podpis Kierownika projektu

Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja
zawodowa.

Strona 2

PROGRAM SZKOLENIA/ EFEKTY

Temat zajęć	Ilość godzin	Nabyta wiedza/ umiejętności/ kompetencje

**Tabela uzupełniana zgodnie z programem szkolenia oraz wynikami egzaminu*

.....
Podpis prowadzącego