



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH SZKOLENIA „PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI” ORGANIZOWANEGO PRZEZ CKZIU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU ”PRACOWNICY 30+. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ MIESZKAŃCÓW OBSZARU METROPOLITALNEGO I”

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

### II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia „Podstawy rachunkowości” organizowanego przez CKZiU, dla uczestników Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem szkolenia jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku (CKZiU) posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o numerze nr. ewidencyjnym 2.22/00081/2015.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w zawodzie związanym z rachunkowością poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, co jest poświadczeniem kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodów związanych z rachunkowością.
4. Przedmiot zapytania obejmuje: przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia „Podstawy rachunkowości” w wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla 1 grupy o liczebności śr. 7 osób.
5. Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować zagadnienia:
  - Zasady rachunkowości, etyka zawodu
  - Majątek firmy i źródła jego finansowania
  - Charakterystyka aktywów i pasywów oraz ich układ w bilansie
  - Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans
  - Księgi rachunkowe
  - Dokumenty księgowo
  - Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych
  - Ewidencja operacji bilansowych
  - Ewidencja operacji wynikowych
  - Inwentaryzacja
  - Ustalanie wyniku finansowego ze względu na wybrany rachunek kosztów
  - Ustalanie wyniku finansowego - przykład całościowy
  - Sporządzanie bilansu – sprawozdawczość finansowa firmy
  - System podatkowy w Polsce - podstawowe pojęcia i zasady
  - Podatek CIT, PIT, PCC

Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I



- Podatek VAT
  - Wykorzystanie systemów informatycznych w księgowości
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego programu zajęć w dopasowaniu do Programu Szkolenia opracowanego zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) i zawierającego w szczególności:
- nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
  - przewidziane egzaminy
7. Zajęcia będą się odbywać w wymiarze 15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych = 120 godzin. Dzień szkoleniowy obejmować będzie 8 godzin dziennie, wraz z przerwami - min. 2 przerwy kawowe oraz przerwę obiadową.
8. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej.
9. Realizacja zajęć będzie odbywać się w terminie październik 2018 w dni robocze, (poniedziałek-piątek), co do zasady w przedziale czasowym 8.00 – 16.00. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników/czek, mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez uczestników/czek.
10. Uczestnicy którzy z wynikiem pozytywnym ukończą szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wystawione przez CKZiU jako instytucje szkoleniową.
11. Moduł zakończony jest egzaminem/testem sprawdzającym, który musi się odbyć w czasie trwania szkolenia i nie może zwiększyć liczby godzin szkolenia.
12. Egzamin kwalifikacyjny prowadzący do zdobycia uprawnień - Świadectwa Kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji nie jest częścią szkolenia.
13. Zamawiający zapewnia (nie jest to przedmiotem zapytania):
- a) miejsce realizacji szkolenia – odpowiednio wyposażone sale Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku / Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku
  - b) catering w postaci serwisu kawowego i obiadu;
  - c) materiały dydaktyczno-szkoleniowe w tym podręczniki;
  - d) organizację egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) przygotowania szczegółowego programu szkolenia w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu;
  - b) prowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie opracowanym programem;
  - c) przeprowadzenia egzaminu/testu wewnętrznego sprawdzającego efekty uczenia na koniec modułu szkolenia;
  - d) prowadzenia dokumentacji szkolenia, przygotowanej wg. wzorów Zamawiającego tj.
    - Dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
    - rozdania i zebrania ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia
    - przygotowania protokołu na zakończenie szkolenia.
  - e) bieżącej współpracy i informowania uczestników o wszelkich zmianach harmonogramu;
  - f) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach;



- g) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  - h) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
15. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.