**Wzór umowy – Załącznik numer 3**

UMOWA Nr ………….

zawarta w Gdańsku w dniu ................ pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

reprezentowanym przez dyr Dariusza Różyckiego

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

……………………………………………………………………….

reprezentowaną przez: …………………………….

NIP/PESEL……….………………….. REGON ………………………

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zajęć z branżowego języka angielskiego / niemieckiego na potrzeby projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
2. Zleceniobiorca zrealizuje zajęcia dla ………….. grup, w branży ………………………., w szkole …………………………………….. Łączna ilość planowanych do zrealizowania godzin szkoleniowych wynosi ……………….
3. Zamówienie realizowane jest na podstawie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.
2. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy ustalony harmonogram zajęć, na rok szkolny 2018/2019, 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram zajęć na kolejne lata Zleceniobiorca przedstawi do 30 września danego roku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Czas trwania kursu będzie zgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Tabela nr 1 do zamówienia.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę wykonywanych zajęć wynosi ………………. (słownie: ………………..).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości ………………… (słownie: ……………………..) obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy – z zastrzeżeniem ust.9.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy (za zrealizowane godziny szkoleniowe) określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego liczbę przeprowadzonych godzin. Zleceniobiorca może wystawiać dokumenty potwierdzające wykonanie części zamówienia, jednak nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy.
5. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk (sugerowany wzór rachunku stanowi załącznik numer 1 do umowy).
6. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne, Wykonawca projektu zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie.
2. Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

**§ 5**

1. Udział w zajęciach mogą brać wyłącznie uczniowie będący uczestnikami projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie salę dydaktyczną oraz dostęp do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w budynkach szkół wskazanych w Tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
6. kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
7. przeprowadzania wśród uczestników ewaluacji oceniającej realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne lektora.
8. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać (poprzez monit) Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązania z winy Zleceniobiorcy.

**§ 6**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

* + - 1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
			2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
			3. Informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
			4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
			5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
			6. **Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie.**
			7. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
			8. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami oferty oraz zapytania ofertowego nr ……….., w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
			9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zlecenia, w tym:

* + - * 1. Przygotowania, w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, programu zajęć zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu Ofertowym numer ………………..;
				2. Przygotowania harmonogramu realizacji zajęć;
				3. Składania oświadczenia o miesięcznym zaangażowaniu zawodowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
				4. Prowadzenia dziennika zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin, oraz jego przekazania Zleceniodawcy po zakończeniu zajęć (załącznik numer 5 do umowy;
				5. Składania wraz z fakturą/ rachunkiem protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy);
				6. Przedłożenia Zleceniodawcy listy odbioru przez uczestników zajęć: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
				7. Przeprowadzenie ewaluacji z wykorzystaniem ankiety (załącznik numer 7 do umowy);
				8. Przeprowadzenie i przekazanie zleceniodawcy testów wiedzy wraz z kopią zaświadczeń zawierających informację o wyniku przeprowadzonego egzaminu;

**§ 9**

1.Wymagania ogólne stawiane Zleceniobiorcy:

* Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
* Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami zapytania ofertowego nr …….. oraz niniejszą umową.
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

**§ 11**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Zleceniobiorcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w ramach którego Zleceniodawca jest uprawniony do:
	1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
	2. żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
	3. żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 12**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa poniżej. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym dla realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania (w tym wykorzystywania, zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, przekazywania, dokonywania zmiany danych osoby, której dotyczą, usuwania/anonimizacji) informacji dostarczanych przez Zleceniodawcę, dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, stanowiących dane osobowe w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa (dalej zwanych „Danymi osobowymi”).
5. Dane Osobowe obejmują dane dotyczące osób uczestniczących w zajęciach – uczniów i nauczycieli będących uczestnikami projektu „Gdańsk-Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
6. Zakres Danych Osobowych obejmuje: nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów, o których mowa w ust. 4.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa pomorskiego na lata 2014-2020”.
8. Zleceniodawca zapewnia i gwarantuje, że jest upoważniony do przetwarzania Danych Osobowych i powierzenia przetwarzania Zleceniobiorcy Danych Osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych (podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych) przez Zleceniobiorcę
10. Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Beneficjent zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
11. Zleceniobiorca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą. Zleceniobiorca za pośrednictwem Zamawiającego przesyła Instytucji Zarządzającej projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Instytucja Zarządzająca nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Zleceniobiorca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu. Zleceniobiorca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu stwierdzenia zdarzenia, zawiadomić Zleceniodawcę o:
15. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych - za pomocą poczty elektronicznej na adres iod@ckziu1.gda.pl oraz incydent@pomorskie.eu;
16. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
17. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z organem nadzorczym w związku z wykonywaniem przez niego swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z organem nadzorczym także przez swych przedstawicieli.
19. Zleceniobiorca zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Zleceniobiorcy zostaną dopuszczone wyłącznie właściwie umocowane osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami, wykonującymi zadania związane z realizacją umowy, zobowiązane do zachowania tajemnicy (także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy) i posiadające imienne, aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane Zleceniobiorcyco najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
22. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, RODO, ustawy o ochronie danych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
23. Kontrolerzy Zleceniodawcy, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
	1. wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia,
	do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania Danych Osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych,
	2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
	3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek
	z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
	4. przeprowadzenia oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
25. Zleceniobiorcajest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania niniejszej umowy do zaprzestania przetwarzania powierzonych Danych Osobowych i trwałego ich usunięcia. Zleceniobiorca przechowuje Dane Osobowe na podstawie przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie.
26. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
27. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie przysługuje od Zleceniodawcy żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

**§ 14**

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
			2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
			3. Zleceniodawca w przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 powyżej naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca narusza zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
			4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.

**§ 15**

1. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **………………………… tel. …………………….**,a Zleceniodawca wyznaczado kontaktów roboczych
w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **………………………..… tel. ………………………**
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana
w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

**§ 16**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:

*Załącznik numer 1 do umowy*

**Rachunek do umowy zlecenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rachunek nr: |  | z dnia: |  |
| za wykonanie prac zgodnie z umową nr: |  |  |
| Zleceniodawca: | NABYWCA Gmina Miasta GdańskaUl. Nowe Ogrody 8/1280-803 GdańskNIP 5830011969ODBIORCAGdańskie Centrum Usług WspólnychAl. Gen. J. Hallera 16/1880-426 GdańskPŁATNIKCentrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w GdańskuAl. Gen. J. Hallera 16/1880-426 Gdańsk |
| Zleceniobiorca: | Imię Nazwisko,Adres zamieszkaniaPeselUrząd skarbowy  |
| Rozliczenie umowy |
| Kwota brutto |  |
| Składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków zleceniobiorcy:w tym |
| Koszty uzyskania przychodu: |  |  |  |
| Podstawa opodatkowania: |  |  |  |
| Podatek dochodowy: |  |  |  |
| Składka na ubezpieczenie zdrowotne |  |  |  |
| Podatek do Urzędu Skarbowego: |  |  |  |
| Do wypłaty: |  |  |  |
| Słownie:  |  |
| Przelew proszę wykonać na konto: |  |  |  |
| Nazwa banku: |  |
| Numer konta: |  |

…………….…………….……… …………………………………

Podpis zleceniodawcy Podpis zleceniobiorcy

*Załącznik numer 2 do umowy*

**Protokół odbioru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| protokół nr: |  | z dnia: |  |
| z wykonania prac zgodnie z umową nr: |  |  |
| Zleceniodawca: | NABYWCA Gmina Miasta GdańskaUl. Nowe Ogrody 8/1280-803 GdańskNIP 5830011969ODBIORCAGdańskie Centrum Usług WspólnychAl. Gen. J. Hallera 16/1880-426 GdańskPŁATNIKCentrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w GdańskuAl. Gen. J. Hallera 16/1880-426 Gdańsk |
| Zleceniobiorca: | Imię Nazwisko,Adres zamieszkaniaPeselUrząd skarbowy  |
| Rozliczenie umowy |
| Protokół za okres: |  |
| Ilość zrealizowanych godzin: |  |  |  |
| Stawka brutto za godzinę |  |  |  |
| Kwota brutto  |  |  |  |

…………….…………….……… …………………………………

Podpis zleceniodawcy Podpis zleceniobiorcy

*Załącznik numer 3 do umowy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO**

Imię i nazwisko: ...................................................................................... PESEL …….............................

 Podejmując się zadań w ramach projektu „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, który jest realizowany w ramach działania 03.03. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:

* + - 1. Jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w projekcie/tach i otrzymuję/nie otrzymuję\* wynagrodzenie współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.
			2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest/nie jest\* moim jedynym wynagrodzeniem wynikającym z zaangażowania zawodowego.
			3. Jestem zaangażowany/a zawodowo w ramach niżej wymienionych umów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu/Inne zaangażowanie zawodowe\*\* | Stanowisko | Data obowiązywania umowy (od – do) | Wymiar czasu pracy - umowa o pracę\*\*\* | Wymiar godzin - umowa cywilnoprawna\*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Oświadczam, że obciążenie wynikające z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczam, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego\*\* nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc Karty czasu pracy z wykonania zadań w danym miesiącu.

1. Jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w instytucji wdrażającej Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Uwagi: ………………………………………………………………………………………..………………...…...

1. Jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w jednostce sektora finansów publicznych.

 Uwagi: ………………………………………………………………………………………..………………...…...

**Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku o wszelkich zmianach związanych z moim zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.**

 ……………………………………….. ………………………………………..

 *(Miejscowość, data) (Czytelny podpis)*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\*  Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, w tym prowadzenia własnej działalności gospodarczej

\*\*\* Dotyczy wskazanego rodzaju umowy

*Załącznik numer 4 do umowy*

**Wzór plakatu – oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć**





*Załącznik numer 5 do umowy*

**Wzór**

**Dziennik Zajęć**

**…………………………………………………………………………………….**

**Nazwa zajęć**

**………………………………………………………………………..**

**Miejsce**

**……………………………………………………………………**

**Imię i Nazwisko prowadzącego**

**…………………………………………………………………………**

**Termin**

**Lista obecności[[1]](#footnote-1)**

**Dnia ……………………**

**Ilość godzin ………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i Nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

…………………………………

Podpis prowadzącego

**Przebieg zajęć**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny** | **Tematyka zajęć** | **Podpis** |
| **od** | **do** | **ilość** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

**Podsumowanie**

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość Uczestników rozpoczynających zajęcia |  |
| Ilość uczestników, która zakończyła zajęcia i przystąpiła do egzaminu |  |
| Ilość uczestników, która zdała egzamin z wynikiem pozytywnym |  |

**……………………. ……………………**

podpis prowadzącego podpis kierownika projektu

*Załącznik numer 6 do umowy*

**OŚWIADCZENIE o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

Ja, niżej podpisany ……………………………………. oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

............................ dnia ...........................20… r.

(miejscowość)

…………………………….

(podpis osoby upoważnionej)

*Załącznik numer 7 do umowy*

**Ankieta ewaluacyjna dla uczestników szkoleń**

*Szanowni Państwo!*

*Informacje, które zostaną uzyskane dzięki niniejszej ankiecie, posłużą jako wskazówki do tego, aby zwiększyć skuteczność i atrakcyjność następnych szkoleń. Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag, które mogłyby wpłynąć na poprawę jakości szkoleń. Ankieta jest anonimowa.*

1. Czy informacje zdobyte na szkoleniu zwiększyły Pani/Pana kompetencje i umiejętności?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy informacje zdobyte na szkoleniu będzie Pani/Pan wykorzystywać na co dzień?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy prowadzący szkolenie przekazywał informacje w przystępny sposób?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy prowadzący odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy prowadzący zachęcał uczestników do aktywnego udziału w zajęciach?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy ilość prezentowanego materiału była wystarczająca?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy szkolenie zawierało ćwiczenia/zadania zespołowe umożliwiające przećwiczenie zdobytej wiedzy?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy materiały szkoleniowe były pomocne w trakcie szkolenia?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy szkolenie było odpowiednio przygotowane od strony organizacyjnej?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie
1. Czy poleciłaby/poleciłby Pani/Pan takie szkolenie innym osobom?
* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

*Załącznik numer 8 do umowy*

*Wzór Zaświadczenia*

*Strona 1*



*Strona 2*



*\*Wersje edytowalne załączników dostępne są u Kierownika projektu*

1. Strona powinna być powielona dla każdego dnia szkolenia [↑](#footnote-ref-1)