



Załącznik Nr 7

UMOWA

NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA W FORMIE WARSZTATU KOMPUTEROWEGO „OBSŁUGA PROGRAMU SYMFONIA KADRY I PŁACE” W RAMACH PROJEKTU ”PRACOWNICY 30+. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ MIESZKAŃCÓW OBSZARU METROPOLITALNEGO I”,

zawarta w dniu w Gdańsku,
pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, reprezentowane przez Pana Dyrektora Dariusza Różyckiego, zwane w dalszej części niniejszej Umowy Zamawiającym

a

.....PESEL/NIP:.....REGON:.....

Adres.....

reprezentowane przez zwane w dalszej umowy

Wykonawcą,

zwani dalej łącznie Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatu komputerowego „Obsługa Programu Symfonia Kadry I Płace” dla uczestników Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” RPPM.05.02.01-22-0010/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT. Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację szkolenia „W FORMIE WARSZTATU KOMPUTEROWEGO „Obsługa Programu Symfonia Kadry I Płace”” dla 1 grupy-osób, w wymiarze 20 godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu mającego na celu zapoznanie z zasadami obsługi programu finansowo-księgowego SYMFONIA oraz korzystania z jego funkcji.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, niniejszą Umową oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu – znak sprawy CKZiU/10/BL/5.2.1/2018.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie: od dniado dnia
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem szkolenia zawierającym w szczególności:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
 - f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
 - g) przewidziany/e egzamin/y.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zapisami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną – znak sprawy CKZiU/10/BL/5.2.1/2018 a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1,
 - b) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką,
 - c) stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy,
 - a) zapewnienia miejsca realizacji szkolenia. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na terenie miasta Gdańska.
 - b) zapewnienia w trakcie szkolenia warunków nauki i pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe muszą posiadać odpowiednie wyposażenie techniczne oraz powinny być dostosowane do wymaganej wielkości grupy (pod względem wielkości sali i wyposażenia);
 - c) zapewnienia oddzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika, posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie z aktualną wersją programu niezbędnego do realizacji szkolenia oraz podłączeniem do Internetu.
 - d) zapewnienia cateringu w formie serwisu kawowego oraz obiadu w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin,
 - e) opracowania szczegółowego programu szkolenia w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - f) zagwarantowania wykwalifikowanej kadry, która zapewni właściwe warunki realizacji szkolenia. Trener/rzy prowadzący szkolenie będzie/ą posiadać: wykształcenie min wyższe lic. oraz doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów/szkoleń w tożsamym zakresie – minimum 3 szkolenia w ostatnich 3 latach;
 - g) zapewnienia materiałów dydaktycznych które muszą być czytelne, estetycznie wykonane oraz dopasowane do potrzeb Uczestników;
 - h) przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia, tj. Dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzenia odbioru cateringu, materiałów dydaktycznych, protokołu na zakończenie szkolenia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
 - i) prowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie opracowanym programem;
 - j) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - k) rozdania i zebrania wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zastosowanie logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
4. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym:



Imię i nazwisko

E-mail, telefon

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i informowania o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, wszelkich zmianach harmonogramu a zwłaszcza bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie w Załączniku nr 5.
2. Wykonawca zapewnia kadrę trenerską dla której obciążenie wynikające z prowadzenia szkolenia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji szkolenia a łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza wymiaru 276 godzin miesięcznie.
3. Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. W przypadku konieczności zastąpienia trenera prowadzącego szkolenie Wykonawca zapewni na to miejsce osobę o tożsamych kwalifikacjach, gwarantując wysoki poziom świadczonych usług.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji szkolenia prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem wizytacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wizytującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym wizytację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania wzorów do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020;
 - b) wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi zł (słownie:) brutto za uczestnika szkolenia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości (słownie:)
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.



4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywanie przedmiotu określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk.
7. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność za fakturę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Zamawiający zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji szkolenia prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem wizytacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wizytującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym wizytację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać (poprzez monit) Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania dodatkowej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w toku realizacji niniejszej Umowy, na zasadach określonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, które nastąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez Stronę wtedy:
 - a) niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu działania siły wyższej, w miarę potrzeby i możliwości przedstawiając dokumentację. Strona, która nie zawiadomi ze swojej winy o wystąpieniu działania siły wyższej jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można by było uniknąć w przypadku niezwłocznego zawiadomienia, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków zdarzenia wywołanego działaniem siły wyższej lub Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia
 - b) każda ze Stron dołoży wszelkiej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających w umowy przez Stronę przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki dalszej realizacji Umowy.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:



- a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis)

.....
WYKONAWCA
(podpis)