



Załącznik Nr 7

UMOWA
NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA „KADRY I PŁACE” DLA UCZESTNIKÓW
PROJEKTU ”PRACOWNICY 30+. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ MIESZKAŃCÓW OBSZARU
METROPOLITARNEGO I”,

zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Al. Gen. Józefa Hallera 16/18,
80-426 Gdańsk, reprezentowane przez Pana Dyrektora Dariusza Różyckiego, zwane w dalszej części
niniejszej Umowy Zamawiającym

a

.....PESEL/NIP:.....REGON:.....

Adres..... zwane w dalszej
umowy Wykonawcą,
zwani dalej łącznie Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 – t.j.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kadry I Płace dla uczestników projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” RPPM.05.02.01-22-0010/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT. Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację szkolenia „Kadry i Płace” dla 15 osób, w podziale na 2 grupy oraz wymiarze 120 godzin na każde ze szkoleń. Łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 240.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu mających na celu przygotowanie do pracy na stanowisku pracownik Działu Kadrowo – Płacowego i uzyskanie kwalifikacji w nawiązaniu do specyfikacji kodów zawodu: Specjalista ds. Kadr - (kod zawodu 242307), Specjalista ds. Wynagrodzeń - (kod zawodu 242310), co daje szansę na podniesienie poziomu aktywności zawodowej.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, niniejszą Umową oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu – znak sprawy CKZiU/1/BL/5.2.1/2017.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminach:
 - a) Grupa 1 od dnia do dnia
 - b) Grupa 2 od dnia do dnia
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem szkolenia zawierającym w szczególności:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych



- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
 - f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
 - g) przewidziany/e egzamin/y
3. Warunkiem zakończenia udziału uczestnika w szkoleniu jest przystąpienie do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni łącznie 3 warunki, że Szkolenie zakończy się :
- a) wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się
 - b) egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów kształcenia oraz walidacji
 - c) wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zraszającego pracodawców danej branży zgodnie z Załącznikiem nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zapisami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną – znak sprawy CKZiU/1/BL/5.2.1/2017 a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką,
 - c) stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy,
 - d) przygotowania programu szkolenia,
 - e) zapewnienia miejsca realizacji szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
 - f) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych każdemu uczestnikowi szkolenia oraz sporządzenia i przekazania do Biura Projektu wykazu potwierdzającego odebranie przez Uczestnika w/w materiałów,
 - g) dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, rejestru zaświadczeń, protokołów z egzaminów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia,
 - h) wydania uczestnikowi, który ukończy szkolenie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) oraz certyfikatu z kodami zawodu: Specjalista ds. Kadr - (kod zawodu 242307), Specjalista ds. Wynagrodzeń - (kod zawodu 242310),
 - i) realizacji szkolenia z wykorzystaniem wykwalifikowanej kadry, która zapewni właściwe warunki realizacji szkolenia,
 - j) wskazania osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia, kontaktowanie się z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
Imię i nazwisko
 - E-mail, telefon
 - k) zapewnienia cateringu w postaci obiadów (zupa, drugie danie, napój) oraz serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, ciastka) na każdy dzień szkolenia trwający min. 6 godzin dziennie,
 - l) obowiązkiem Wykonawca jest prowadzenie dokumentacji szkolenia na którą składa się:



- Dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Protokół z egzaminów;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- m) bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu a zwłaszcza bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach,
- n) przekazania uczestnikom szkolenia zaświadczenia z udziału w szkoleniu, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- o) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- p) realizacji szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- q) informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi zł (słownie:) brutto za uczestnika szkolenia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości (słownie:)
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywanie przedmiotu określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk
7. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność za fakturę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Zamawiający zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.



11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca zapewnia kadre trenerską dla której obciążenie wynikające z prowadzenia szkolenia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji szkolenia a łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza wymiaru 276 godzin miesięcznie.
3. Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
4. W przypadku konieczności zastąpienia trenera prowadzącego szkolenie Wykonawca zapewni na to miejsce osobę o tożsamyh kwalifikacjach, gwarantując wysoki poziom świadczonych usług.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji szkolenia prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem wizytacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wizytującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym wizytację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania dodatkowej umowy do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyska dostęp w toku realizacji niniejszej Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.



4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, które nastąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez Stronę wtedy:
 - a) niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu działania siły wyższej, w miarę potrzeby i możliwości przedstawiając dokumentację. Strona, która nie zawiadomi ze swojej winy o wystąpieniu działania siły wyższej jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można by było uniknąć w przypadku niezwłocznego zawiadomienia, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków zdarzenia wywołanego działaniem siły wyższej lub Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia
 - b) każda ze Stron dołoży wszelkiej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez Stronę przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki dalszej realizacji Umowy.

§ 9

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis)

.....
WYKONAWCA
(podpis)