

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku
Plan nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego - kształcenie w formie zaocznej

EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum

Kwalifikacja w zawodach: **TECHNIK ARCHIWISTA 441403**

Program nauczania (modułowy)

Lp	Symbol modułu	Symbol wg. podstawy programowej	Nazwa Jednostki modułowej*	Liczba godzin w roku szkolnym				Łącznie liczba godzin w cyklu kształcenia	Razem godz w cyklu kształcenia w kwalifikacji EKA.02.
				I semestr dla kwalifikacji EKA.02.		II semestr dla kwalifikacji EKA.02.			
				w	ć	w	ć		
1	W1	EKA.02.1.	(EKA.02.1) Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	12	0	0	22	22
2	P1	EKA.02.2.	P1 (EKA.02.2) Podstawy prowadzenia archiwum	10	16	2	4	32	32
3	K1	EKA.02.3.	K1 (EKA.02.3) Organizowanie archiwum	50	54	0	0	104	104
4	K2	EKA.02.4.	K2 (EKA.02.4) Prowadzenie archiwum	32	36	28	30	126	126
5	K3	EKA.02.5.	K3 (EKA.02.5) Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum	0	0	40	44	84	84
6	K4	EKA.02.6	K4 (EKA.02.6) Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zagubienia i kradzieży dokumentacji archiwalnej lub likwidacji jednostki organizacyjnej	14	16	26	28	84	84
8	W2	EKA.02.7.	W2 (EKA.02.7) Język angielski zawodowy	0	0	20	22	42	42
Razem kształcenie zawodowe*				220		244		494	
Ogółem godzin dla kwalifikacji EKA.02.				220		244			494
EKA.02.8.Kompetencje personalne i społeczne ²									
10	PZ		Praktyka zawodowa**						

*Część godzin może być realizowana w formie kształcenia na odległość.

² Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Praktyczna nuka zawodowa odbywa się w CKZiU nr 1 lub u pracodawcy.