

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku**  
**Plan nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego - kształcenie w formie zaocznej**

**EKA.03.Opracowywanie materiałów archiwalnych**

Kwalifikacja w zawodach: **TECHNIK ARCHIWISTA 441403**

Program nauczania (modułowy)

Lp	Symbol modułu	Kod i nazwa jednostki modułowej wg. podstawy programowej kształcenia branżowego	Nazwa jednostki modułowej*	Liczba godzin w roku szkolnym				Łącznie w cyklu kształcenia	Razem godz w cyklu kształcenia w kwalifikacji EKA.03.
				I semestr dla kwalifikacji EKA.03.		II semestr dla kwalifikacji EKA.03.			
				w	ć	w	ć		
1	W3	EKA.03.1.	W3 (EKA.03.1) Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	10	0	0	20	20
2	P1	EKA.03.2.	P1 (EKA.03.2) Podstawy prowadzenia archiwum <sup>1</sup>	0	0	0	0	0	
3	K1	EKA.03.3.	K1 (EKA.03.3) Opracowywanie dokumentacji aktowej, technicznej i geodezyjno kartograficznej	32	58	6	6	102	102
4	K2	EKA.03.4.	K2 (EKA.03.4) Opracowywanie dokumentacji audiowizualnej	12	12	26	28	78	78
5	K3	EKA.03.5.	K3 (EKA.03.5) Gromadzenie dokumentacji na informatycznych nośnikach danych	22	26	28	28	104	104
8	W4	EKA.02.6.	W4 (EKA.03.6) Język angielski zawodowy	0	0	20	22	42	42
<b>Ogółem godzin dla kwalifikacji EKA.03.</b>				<b>182</b>		<b>164</b>		<b>346</b>	
<b>ELM.03.9.Kompetencje personalne i społeczne <sup>2</sup></b>									
12	PZ		Praktyka zawodowa**					<b>140</b>	

\*Część godzin może być realizowana w formie kształcenia na odległość.

<sup>1</sup> Wskazana jednostka efektów kształcenia nie jest powtarzana w przypadku, gdy kształcenie zawodowe odbywa się w szkole prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.

<sup>2</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.  
 Praktyczna nuka zawodowa odbywa się w CKZiU nr 1 lub u pracodawcy (140 godzin)