

REGULAMIN
SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ
szkół ponadpodstawowych dla młodzieży
wchodzących w skład
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
w Gdańsku
na rok szkolny 2021/2022

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r.
5. Zarządzenie Nr 7/2021 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2021/2022.

§ 1.

Szkolną Komisję Rekrutacyjną corocznie powołuje Dyrektor szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Działalność Komisji dotyczy rekrutacji i kwalifikacji młodzieży do następujących typów szkół na podbudowie szkoły podstawowej wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku:

- **Technikum nr 2**, w zawodzie: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów, technik spawalnictwa, technik grafiki i poligrafii cyfrowej z elementami reklamy – innowacja pedagogiczna;
- **Branżowej Szkoły I Stopnia**, w zawodzie: mechanik-monter maszyn i urządzeń oraz monter kadłubów jednostek pływających.

§ 2.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim;

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
2	3	4	
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca 2021r. do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021r.	5 sierpnia 2021 r.

4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021r	13 sierpnia 2021 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021r.	
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	22 – 30 lipca 2021r.	
7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 23 lipca 2021r.do 30 lipca 2021r. do godz. 15.00	od 17sierpnia 2021r. do 20 sierpnia 2021r. do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021r.
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021r.	

10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 3 sierpnia 2021 r.	
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021r.	
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 3.

Obowiązki komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:

1. Opracowanie informacji i podanie do wiadomości kandydatom warunków rekrutacji, kryteriów przyjęć, terminów składania podań do poszczególnych typów szkół.
2. Przyjmowanie podań, odpowiednich dokumentów od kandydatów i prowadzenie ich rejestru.
3. Ustalanie kryteriów kwalifikacji młodzieży do poszczególnych typów szkół.
4. Sporządzenie list kandydatów przyjętych do szkoły.
5. Składanie w ustalonych terminach meldunków do Urzędu Miasta Gdańska o przebiegu rekrutacji oraz ewentualnych wolnych miejscach.

§ 4.

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów o których mowa w paragrafie 6 rozporządzenia MEN z 14 marca 2017r. oraz w paragrafie 6 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017r.

§ 5.

Kryteria przyjęć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych:

• Technikum nr 2

zawody: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów, technik spawalnictwa, technik grafiki i poligrafii cyfrowej z elementami reklamy – innowacja pedagogiczna;

• **Branżowa Szkoła I stopnia nr 2**

zawody: mechanik-monter maszyn i urządzeń, monter kadłubów jednostek pływających.

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej jest spełnienie następujących warunków:

1. Do Technikum nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej,
- b) złożenie uzupełnionego podania – załącznik nr 1,
- c) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- d) wiek zgodny z art. 15 Ustawy o systemie oświaty: kandydat nie może mieć ukończonych 18 lat,
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki (obowiązuje zaświadczenie lekarskie wydane po badaniach wstępnych kandydatów, które będą przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy w terminie i miejscu wskazanym przez szkołę).
- f) w przypadku posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostarczenie tegoż dokumentu.

2. Do Branżowej Szkoły I stopnia nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej,
- b) złożenie uzupełnionego podania – załącznik nr 2,
- c) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- d) wiek zgodny z art.15 Ustawy o systemie oświaty: kandydat nie może mieć ukończonych 18 lat,
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki, (obowiązuje zaświadczenie lekarskie wydane po badaniach wstępnych kandydatów, które będą przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy w terminie i miejscu wskazanym przez szkołę).

f) kształcenie zawodowe: na zajęcia praktyczne kieruje szkoła (mechanik-monter maszyn i urządzeń, monter kadłubów jednostek pływających istnieje możliwość znalezienia we własnym zakresie zakładu pracy, który zatrudni ucznia jako pracownika młodocianego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

§ 5.

W przypadku liczby kandydatów przekraczającej ilość miejsc przewidzianych w klasach pierwszych obowiązywać będzie punktacja ustalona w rozporządzeniu (art.20f ust.2 pkt 2, art.20h ust.6 pkt 3 i art.20j ust.2 pkt 3 ustawy, oraz art.134 ust.2 pkt 2, art.135 ust.4 pkt 1, art. 137 ust.6 pkt 2 , art. 139 ust.2 pkt 2 , art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust.3 pkt 2 ustawy- Prawo oświatowe.

Jako przedmioty dodatkowo punktowane w procesie rekrutacji szkoła ustala **plastykę, informatykę, technikę, fizykę, język angielski.**

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW¹
--	--

Punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z informatyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z plastyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z techniki ² (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z fizyki ² (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z języka angielskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia (maksymalnie)	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35=35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35=35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3=30 pkt

¹ za oceny wyrażone w stopniu: 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów; 2) bardzo dobrym – przyznaje się 17 punktów; 3) dobrym- przyznaje się po 14 punktów; 4) dostatecznym- przyznaje się po 8 punktów; 5) dopuszczającym- przyznaje się po 2 punkty

² przedmiot dotyczy kierunku Technik Spawalnictwa