

# **PLAN PRACY WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZO- DYDAKTYCZNEJ**

**Szkoły młodzieżowej**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

**NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
2. Deklaracji Praw Człowieka .
3. Międzynarodowa Konwencji Praw Dziecka .
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 grudnia 2003 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych .
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 843) oraz Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz.1651)
6. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

## **CELE OGÓLNE działalności szkoły:**

1. Szkoła realizuje zadania zgodnie z polityką oświatową państwa. Szkoła dba o doskonalenie efektów swojej pracy i podniesienie standardu nauczania i uczenia się oraz buduje atmosferą sprzyjającą pracy nauczyciela.
2. Szkoła udziela pomocy nauczycielom i rodzicom w realizacji działań profilaktycznych i wychowawczych oraz wspieranie rodziców tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
3. Szkoła dąży do rozpoznania przyczyn problemowych zachowań uczniów i poszukiwania skutecznych form oddziaływań wychowawczych.
4. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego wejścia na rynek pracy. Dbą też o podniesienie jakości kształcenia zawodnego poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
5. Wrabia przekonanie o konieczności podejmowania edukacji przez całe życie.
6. Pracuje nad wzmocnieniem w uczniach poczucia własnej samooceny.
7. Rozwija postawy tolerancyjne, przeciwdziała zachowaniom agresywnym i destrukcyjnym, podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie patologii społecznej i demoralizacji.
8. Rozwija zainteresowania uczniów sprawami zdrowia i przekazuje im wiedzę o różnych jego aspektach oraz czynnikach sprzyjających zdrowiu oraz o zagrożeniach dla zdrowia i możliwościach ich eliminowania.
9. Kształtuje u uczniów postawę odpowiedzialności za obecny i przyszły stan środowiska.
10. Umożliwia zdobywanie wiedzy o własnym regionie, w tym o jego dziedzictwie kulturowym na tle Polski i Europy.

11. Przygotowuje do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz stymuluje intelektualnie i emocjonalnie rozwój poprzez różnorodne formy aktywności artystycznej.
12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
13. Jest szkołą otwartą na rodziców.
14. Współpracuje z lokalnym środowiskiem i pracodawcami dostosowując kształcenia zawodowe do potrzeb rynku pracy.

## Praca wychowawcza - rok szkolny 2017/2018

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
<b>MOBILIZOWANIE UCZNIÓW DO WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>				
1. Zapoznanie uczniów i ich rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania obowiązującym w roku szkolnym 2017/2018, oraz Regulaminem Uczniowskim i Statutem Szkoły	wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	wrzesień 2017	dokumentacja szkolna
2. Zapoznanie uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania	Wychowawcy klas		na bieżąco	Wpis w dzienniku lekcyjnym, na zajęciach z wychowawcą
3. Systematyczna kontrola obecności na zajęciach – obowiązkowe sprawdzanie frekwencji na każdej lekcji	wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	na bieżąco	Dokumentacja szkolna
4. Wyróżnianie uczniów za 100% frekwencję na koniec roku szkolnego	wicedyrektor W. Blok	wychowawcy klas	czerwiec 2018	dokumentacja szkolna
5. Szybkie i zgodnie z regulaminem rozliczanie za opuszczone godziny – zaraz po przyjsciu ucznia do szkoły.	wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	na bieżąco	dokumentacja szkolna
6. Apele porządkowe jako „forum” do omówienia spraw	Dyrektor/ wicedyrektor	Wychowawcy, i kier. zajęć praktycznych	pedagog w miarę potrzeb	

uczniowskich oraz organizacyjnych- w miarę potrzeb.				
7. Systematyczne dbanie o porządek w salach lekcyjnych – pozostawienie porządku po skończonych zajęciach.	wszyscy nauczyciele	dyżurni uczniowie w klasie	na bieżąco	
8. Korzystanie z systemu nagród i kar zawartych w Regulaminie Uczniowskim	wychowawcy klas	dyrekcja, Rada Rodziców, pedagog	na bieżąco	dokumentacja szkolna
9. Reagowanie na przypadki zaniedbywania obowiązków szkolnych (rozmowy z rodzicami- telefoniczne i osobiste, stały kontakt z kuratorami sądowymi, zwoływanie zespołów wychowawczych ds. uczniów)	pedagog szkolny, wychowawcy klas wicedyr. W. Blok rodzice		na bieżąco	dokumentacja pracy wychowawcy, pedagoga
10. Prezentacja uczniów najlepszych pod względem nauki i frekwencji na apelach porządkowych, w gablotach szkolnych. Prezentacja osiągnięć uczniów.	wicedyr W. Blok nauczyciele	Samorząd Uczniowski	na bieżąco, na koniec półrocza i koniec roku szkolnego	dokumentacja szkolna, strona internetowa, facebook

## ROZWIJANIE I UTRWALANIE NAWYKÓW ZWIĄZANYCH Z KULTURĄ ŻYCIA CODZIENNEGO, TOLERANCJĄ I KULTURĄ JĘZYKA

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Omawianie problemów wychowawczych na zajęciach z wychowawcą, apelach szkolnych, posiedzeniach Rad Pedagogicznych, Zespole Wychowawczym ds. uczniów, Prezydium Rady Rodziców, zebraniach Samorządu Uczniowskiego	wychowawcy dyrekcja, pedagog	Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, rodzice uczniów		dokumentacja szkolna

2. Propagowanie kultury bycia, dobrych obyczajów i rozwijania nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu.	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów humanistycznych	wszyscy nauczyciele		Plan pracy wychowawcy klasowego, działania nauczycieli
3. Organizowanie wspólnych wycieczek klasowych, biwaków, spotkań klasowych, zabaw szkolnych, wyjść do teatru, opery, muzeum, zwiedzanie wystaw, bieżące ewaluowanie powyżej opisanych imprez.	wychowawcy, samorząd klasowy, wszyscy nauczyciele, Rada Rodziców	wicedyrektor W. Blok		dokumentacja szkolna
4. Organizowanie warsztatów integracyjnych, szczególnie dla uczniów klas pierwszych	pedagog, wychowawcy klas			dokumentacja szkolna, strona internetowa szkoły
5. Zwalczanie wulgaryzmów językowych a) przeprowadzanie odpowiednich pogadań na lekcjach zajęcia z wychowawcą b) <b>propagowanie komunikacji asertywnej z eliminacją komunikacji nacechowanej agresywnie</b> c) reagowanie na przejawy wulgaryzmów językowych	wszyscy nauczyciele wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły	rodzice uczniów		zapis w dzienniku lekcyjnym  ankieta do pracowników szkoły, uczniów

## UPOWSZECHNIENIE I PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWYCH I SZKOLNYCH

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Spotkanie z rodzicami uczniów klas pierwszych – prezentacja dyrekcji, grona pedagogicznego,	wychowawcy klas	wicedyrektor kier.szkol. prakt.		dokumentacja szkolna

pracowników administracji szkoły				
2. Zapoznanie uczniów klas pierwszych i ich rodziców z historią szkoły, salą Tradycji.	wychowawcy klas pierwszych	dyrekcja, administracja, Rada Rodziców		zapis w dzienniku lekcyjnym
3. Nadanie szczególnej oprawy uroczystości pożegnania absolwentów	opiekun Sam.Ucz.	Wicedyrektor W. Blok		dokumentacja szkolna, strona internetowa
4. Przygotowanie tematycznych lekcji z wychowawcą oraz uroczystości szkolnych poświęconych wydarzeniom rocznicowym, organizowanie uroczystości wg kalendarza imprez szkolnych <ul style="list-style-type: none"> <li>• rocznica wybuchu II wojny światowej</li> <li>• Dzień Edukacji Narodowej</li> <li>• 100 rocznica odzyskania niepodległości przez Polskę</li> <li>• Wigilia szkolna</li> <li>• Walentynki</li> <li>• Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja</li> <li>• Debaty</li> <li>• Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych</li> <li>• Światowy Dzień Honorowych Dawców Krwi</li> </ul>	wychowawcy nauczyciele zgodnie z przydziałem opiekun czytelní	wicedyr W. Blok		dokumentacja szkolna, strona internetowa, facebook

## ROZWIJANIE FORM SAMORZĄDNOŚCI SZKOLNEJ

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Przeprowadzenie wyborów do samorządów klasowych	wychowawcy klas	W. Blok	Wrzesień 2017	Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego



2. Przeprowadzenie wyborów do Samorządu Uczniowskiego.	K. Koziół	wicedyrektor W. Blok	Wrzesień 2017	Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego
3. Opracowanie planu pracy Samorządu Uczniowskiego i zapoznanie społeczności uczniowskiej.	wychowawcy klas, opiekun Samorządu	W. Blok	Wrzesień 2017	Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego
4. Realizacja zadań wyznaczonych przez Sam. Ucz. poszczególnym klasom	opiekun Samorządu Uczniowskiego wraz z jego członkami	sam. klasowe wychowawcy klas	Na bieżąco	Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego
5. Aktywny udział młodzieży w pracach kół i organizacji młodzieżowych, prezentowanie swoich osiągnięć, ciekawych pomysłów, stworzenie gablot informujących o podjętej działalności.	wszyscy nauczyciele	W. Blok	na bieżąco	dokumentacja szkolna
6. Udział przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego ds. uczniów, w niektórych posiedzeniach Rad Rodziców oraz w niektórych posiedzeniach Rad Pedagogicznych	przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,	wicedyrektor W. Blok Rada Rodziców	Na bieżąco	dokumentacja szkolna
7. Wspólna troska uczniów i nauczycieli o sale lekcyjne i gabinety zgodnie z przydziałem	opiekun sali	nauczyciele uczący w sali	praca ciągła	konkurs na najpiękniejszą klasę

## PRZYGOTOWANIE UCZNIĄ DO UDZIAŁU W ŻYCIU SPOŁECZNYM

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Uwzględnienie w cyklu zajęć z wychowawcą lekcji na temat obowiązków każdego człowieka wobec Ojczyzny oraz ważniejszych wydarzeń	wychowawcy klas	nauczyciel historii	na bieżąco	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego

aktualnych w kraju.				
2. Udział w symulacji różnego rodzaju wyborów prezydenckich, samorządowych, referendów	nauczyciel historii	biblioteka szkolna	zgodnie z kalendarzem imprez	dokumentacja szkolna, strona internetowa, facebook
3. Zorganizowanie konkursów przedmiotowych dla poszczególnych zawodów w porozumieniu z CKP, pracodawcami, instytucjami zewnętrznymi	nauczyciele przedmiotów zawodowych		zgodnie z kalendarzem imprez	dokumentacja szkolna, strona internetowa, facebook
4. Wzbogacenie wiedzy na temat praw dziecka w świetle uwarunkowań prawnych.	wychowawcy klas	pedagog szkolny	na bieżąco	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego, gazetka szkolna
5. Budowanie tolerancji względem osób niepełnosprawnych, tworzenie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	praca ciągła	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego, gazetka szkolna
6. Zapoznanie uczniów klas pierwszych z regulaminem ewakuacji podczas alarmu o zagrożeniu w szkole	B. Wachucik- bhp-owiec nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa	wychowawcy klas	wrzesień 2017	dokumentacja szkolna
7. Zorganizowanie spotkań z przedstawicielami policji (pełnomocnikiem ds. młodzieży), Straży Miejskiej	pedagog szkolny	wicedyrektor W. Blok	praca ciągła	dokumentacja szkolna, sprawozdanie z pracy pedagoga
8. Zorganizowanie spotkań z przedstawicielami życia polityczno-gospodarczego oraz ochrony środowiska naszego regionu.	opiekun czytelní, nauczyciele przedmiotów przyrodniczych	wicedyrektor W. Blok	praca ciągła	dokumentacja szkolna, sprawozdanie z pracy opiekuna czytelní, zespołu przedmiotów przyrodniczych
9. Prowadzenie edukacji ekologicznej w kierunku zmian postaw uczniów wobec środowiska przyrodniczego poprzez: >aktywny udział w akcjach organizowanych dla poprawy naturalnego środowiska	nauczyciele przedmiotów przyrodniczych, wychowawcy, opiekun czytelní	W. Blok	praca ciągła	dokumentacja szkolna, sprawozdanie z pracy opiekuna czytelní, zespołu przedmiotów przyrodniczych

## ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ MŁODZIEŻY

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Rozwijanie zainteresowania uczniów na różnymi dziedzinami wiedzy	wicedyrektor W. Blok	wychowawcy i nauczyciele przedmiotów	praca ciągła	dzienniki godzin karcianych
2. Zorganizowanie imprez, zgodnie z obowiązującym kalendarzem	wszyscy nauczyciele zgodnie z przydziałem	wychowawcy i nauczyciele	na bieżąco	sprawozdania z podjętych działań, strona internetowa, facebook
3. Rozwijanie zainteresowań w Klubie Młodego Handlowca z uwzględnieniem egzaminu zawodowego	K. Śmierzchalska M. Dąbal		praca ciągła	sprawozdanie z prowadzonych działań
4. Przybliżanie współczesnych kierunków rozwoju i postępu technicznego na lekcjach z przedmiotów zawodowych oraz w Kole Młodego Okrętowca, zorganizowanie konkursu przedmiotowego dla klas mechanicznych.	A. Dworaczek W. Lewandowska		praca ciągła	sprawozdanie z prowadzonych działań
5. Organizowanie wycieczek połączonych ze zwiedzaniem zabytków, wyjścia do muzeów	wychowawcy klas	wicedyrektor	na bieżąco	karty wyjść
6. Okresowe wystawki książek w bibliotece, czytelnia szkolnej	op. czytelnia, biblioteki	K. Ludko	na bieżąco	dokumentacja biblioteki i czytelnia
7. Rozbudzanie zainteresowań sportem – tworzenie modelu życia aktywnego fizycznie, upowszechnianie kultury fizycznej poprzez właściwą realizację lekcji wychowania fizycznego i zajęć o charakterze rekreacyjno - sportowym	nauczyciele wychowania fizycznego	W. Blok	na bieżąco	sprawozdanie z pracy nauczycieli wychowania fizycznego, dokumentacja szkolna
8. Udział uczniów w zajęciach sportowych z piłki nożnej i		nauczyciele wych. fizycznego	na bieżąco	dokumentacja szkolna

halowej.				
9.DZIEŃ SPORTU w SZKOLE		nauczyciele wych. fizycznego.	czerwiec 2018	sprawozdanie z pracy nauczycieli wychowania fizycznego, dokumentacja szkolna, strona internetowa, facebook
10.SZYBKIE REAGOWANIE NA ZGŁASZANE POTRZEBY MŁODZIEŻY WZGLĘDEM PROPOZYCJI ZAJĘĆ ROZBUDZAJĄCYCH ICH ZAINTERESOWANIA	wychowawcy i nauczyciele	wicedyrektorzy	na bieżąco	
POWOŁAĆ DO ŻYCIA KOŁA POMOCY UCZNIOWSKIEJ	Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotu			

### REALIZACJA EDUKACJI ZDROWOTNEJ

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1.Dbanie o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo uczniów	Pielęgniarka Nauczyciele, pracownicy szkoły	dyrekcja	praca ciągła	dokumentacja szkolna, ankiety
> okresowe badania stanu zdrowia uczniów - badanie i bilans zdrowia uczniów	pielęgniarka		praca ciągła	dokumentacja gabinetu lekarskiego
> realizacja zagadnień edukacji zdrowotnej na lekcjach z wychowawcą	wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	na bieżąco	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego
> propagowanie zasady bhp w szkole, na warsztatach i w miejscu pracy	nauczyciele zawodu	Wychowawcy klas/ instruktorzy	praca ciągła	dokumentacja szkolna
2.Kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno – zdrowotnych;	wychowawcy klas	nauczyciele	praca ciągła	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego
a. dbanie o wygląd zewnętrzny, dostosowanie stroju do wymogów regulaminowych szkoły	wychowawcy klas, nauczyciele, pracownicy szkoły	dyrekcja	praca ciągła	regulaminy, uwagi

b. zorganizowanie pogadarek na temat higieny osobistej, higieny żywienia, higieny psychicznej, udział w różnych formach wypoczynku, szkolnego, <u>spotkanie dziewcząt z ginekologiem</u>	wychowawcy klas pedagog szkolny	wicedyrektor W. Blok	praca ciągła	dokumentacja szkolna
3. Wdrażanie uczniów do aktywnego działania na rzecz własnego zdrowia	wychowawcy	A. Tartas	praca ciągła	dokumentacja szkolna
a. zapoznanie z organizowaniem pomocy w nagłych wypadkach	nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa	A. Tartas Pielęgniarka, A. Nowocińska	praca ciągła	dokumentacja szkolna

### WSPÓLPRACA Z RODZICAMI, ŚRODOWISKIEM LOKALNYM, ZAKŁADAMI PRACY

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Udział rodziców w realizacji zadań wychowawczych klas poprzez tzw. „trójki klasowe”	przewodniczący Rady Rodziców	Trójki klasowe rodziców	praca ciągła	dokumentacja szkolna
2. Spotkania rodziców z dyrekcją szkoły	dyrektor	wicedyrektor	w miarę potrzeby	
3. Udział przedstawicieli Rady Rodziców w Radach Pedagogicznych, uroczystościach szkolnych	przewodniczący Rady Rodziców	przewodniczący komisji	zgodnie z kalendarzem	
4. Działalność Rady Rodziców poprzez uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego ds. uczniów	Przewodniczący Rady Rodziców	rodzice zainteresowanych uczniów	w miarę potrzeb	protokoły Zespołu Wychowawczego
5. Spotkania rodziców z kierownikiem zajęć praktycznych	przew. Rady Rodziców	A. Szreder	w miarę potrzeb	sprawozdanie z pracy Kierownika Szkolenia Praktycznego
6. Organizacja i realizacja zajęć praktycznych uczniów	kier. zajęć prakt.	dyrektor szkoły	na bieżąco	
7. Proorientacja zawodowa	Anna Nowocińska	Wychowawcy klas	Na bieżąco	



szczegółności opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, sądów, orzeczeń lekarskich)				klasowego
c) zdiagnozowanie uczniów (na podstawie przedmiotowych testów diagnostycznych oraz obserwacji wychowawców), którzy powinni zostać przebadani w PPP	wszyscy nauczyciele, wychowawcy	pedagog szkolny	I semestr, praca ciągła	dokumentacja szkolna
d) systematyczna troska o zdrowie psychiczne uczniów	dyrekcja szkoły, pedagog szkolny, nauczyciele	osoby odpowiedzialne za ułożenie planu zajęć	praca ciągła	
e) zorganizowanie dla uczniów kl. I zajęć integracyjnych (np. warsztatów z udziałem pedagoga)	pedagog szkolny	wychowawcy		sprawozdanie z pracy pedagoga, wychowawcy klasowego
2. <u>Pomoc przy zabezpieczeniu</u> warunków socjalno – bytowych, opieka nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej.	wicedyrektor W. Blok, pedagog szkolny	wychowawcy klas, Rada Rodziców	praca ciągła	dokumentacja szkolna

## Przeciwdziałanie niedostosowaniu i wykluczeniu społecznemu

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Badanie przyczyn nieobecności uczniów na lekcjach i zajęciach praktycznych, stały kontakt z rodzicami/ opiekunami uczniów	kierownik zajęć praktycznych	wychowawcy klas	praca całoroczna	dokumentacja pracy wychowawcy klasowego, dokumentacja pracy Kierownika Szkolenia Praktycznego
2. Zapewnienie uczniom i ich rodzicom kontaktu z psychologami, pedagogami, pracownikami socjalnymi.	pedagog szkolny	wychowawcy klas	praca całoroczna	
3. Zorganizowanie gablotki informacyjnej dla uczniów i rodziców, odpowiedniej zakładki na stronie internetowej.	pedagog szkolny	Dyrektor, wicedyrektor	na bieżąco	strona internetowa
4. W miarę potrzeby kontaktowanie rodziców/ opiekunów/ uczniów z placówkami: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fundacja „Rodzina Nadziei”</li> <li>➤ Domy Dziecka</li> <li>➤ Monar,</li> <li>➤ „Mrowisko”</li> <li>➤ Dzielne Centrum Pomocy Dziecku i</li> </ul>	pedagog szkolny	wicedyrektor W. Blok	praca całoroczna	dokumentacja pracy pedagoga, dokumentacja szkolna

<p>Rodzinie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ świetlice terapeutyczne</li> <li>➤ Centrum Interwencji Kryzysowej, itp.</li> <li>➤ Ośrodek Terapii Dzieci i Młodzieży</li> <li>➤ Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień</li> </ul>				
<p>5. Ustalenie w zespołach nauczycielskich zakresu wymagań dla uczniów o obniżonej sprawności intelektualnej, indywidualizacja procesu nauczania, dostosowana do opinii z poradni PPP. Tworzenie KIP dla uczniów posiadających opinie PPP oraz IPT dla uczniów z orzeczeniami PPP o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniające założenia nauczania włączającego</p>	<p>Zespół wychowawczy</p>	<p>wychowawcy klas</p>	<p>wrzesień - październik</p>	<p>dokumentacja szkolna</p>
<p>6. Współpraca z Sądem Rodzinnym, Policją, Pogotowiem Opiekuńczym, kuratorami sądowymi</p>	<p>pedagog szkolny</p>	<p>wychowawcy klas</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>dokumentacja szkolna</p>
<p>7. Włączenie uczniów zagrożonych niedostosowaniem i wykluczeniem społecznym do pracy w kołach zainteresowań, kołach sportowych, indywidualnej pracy z pedagogiem, kierowanie uczniów do odpowiednich instytucji.</p>	<p>wychowawcy klas pedagog szkolny</p>	<p>opiekunowie kół</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>dokumentacja szkolna</p>
<p>8. Zorganizowanie pogadarek na zajęciach z wychowawcą na temat alkoholizmu, narkomanii, uzależnień od internetu, gier komputerowych, telefonu komórkowego, przemocy w rodzinie, w szkole, przyczyn wykluczenia społecznego, asertywności, sposobów radzenia sobie z problemami emocjonalnymi( powołanie grup zastępowania agresji) zorganizowanie na terenie szkoły imprezy o działaniu profilaktycznym. <b>Przygotowanie lekcji wychowawczej na temat bezpieczeństwa w sieci, bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych</b> <b><u>Zapraszanie specjalistów na spotkania w klasach.</u></b></p>	<p>wychowawcy klas</p>	<p>pedagog szkolny wicedyrektor W. Blok</p>	<p>cały rok</p>	<p>dokumentacja szkolna, prace uczniów, sprawozdania z działań, strona internetowa</p>
<p>9. Udzielanie stałej pomocy nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze oraz dydaktyczne.</p>	<p>wicedyrektor W. Blok</p>	<p>pedagog szkolny dyrektor szkoły praca ciągła</p>	<p>praca całoroczna</p>	



10. <b>praca zespołu ds. bezpieczeństwa na terenie szkoły.</b>	wicedyrektor	dyrektor	wrzesień 2017	dokumentacja szkolna
11. <b>Utworzenie zespołów ds. tworzenia i okresowej ( 2 razy w roku szkolnym) analizy Indywidualnych Programów Terapeutycznych</b>	Zespół wychowawczy wychowawcy klas	pedagog		Dokumentacja szkolna
12. Stosowanie odpowiednich procedur w sytuacjach nietypowych. Zapoznanie uczniów z zasadami udzielania pierwszej pomocy	nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły		na bieżąco	dokumentacja szkolna
13. Wdrażanie programów profilaktycznych skierowanych do młodzieży	dyrektor szkoły pedagog szkolny prowadzący poszczególne programy profilaktyczne	wychowawcy klas	do uzgodnienia z prowadzącym	
Organizacja treningu zastępowania agresji	W. Blok I. Miedzińska	wychowawca klasy		

### Organizacja procesu wychowawczego

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Konsekwentne przestrzeganie przepisów regulujących pracę szkoły w tym Regulaminu Uczniowskiego. Powołanie Zespołów Wychowawczych w skład których wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie	wychowawcy klas	nauczyciele		
a) przestrzeganie noszenia przez uczniów odpowiedniego stroju uczniowskiego b) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji,		nauczyciele	cały rok	
c) usprawiedliwianie nieobecności ucznia > <b>w szczególnych przypadkach</b> wpis usprawiedliwienie od rodziców	wychowawcy	nauczyciele	cały rok	dokumentacja szkolna
d) systematyczne przestrzeganie rozliczania uczniów z nieobecności w szkole z zastosowaniem	wychowawcy klas	pedagog szkolny, W. Blok	praca całoroczna	

kar regulaminowych				
<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisywanie nagród i kar regulaminowych do rubryki uwagi w dzienniku lekcyjnym</li> </ul>	wychowawcy klas	pedagog szkolny wicedyrektor W. Blok		dokumentacja szkolna
			praca całoroczna	
e) nagradzanie uczniów pochwałami do rodziców, na forum szkoły lub poprzez upublicznianie jego osiągnięć w ciągu trwania nauki	wychowawcy klas	W. Blok		dokumentacja szkolna, strona internetowa
2. Okresowa ocena sytuacji wychowawczej	W. Blok	wychowawcy klas, pedagog	po półroczu, na koniec roku szkolnego	dokumentacja szkolna
a) analiza problemów wychowawczych i ich przyczyn	Wychowawcy klas	pedagog	na bieżąco	dokumentacja szkolna
b) analiza ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania i udokumentowanie przyczyn wystawienia takiej oceny pisemnie na odwrócie arkusza ocen z zachowania	wicedyrektor W. Blok	wychowawcy klas, pedagog	po półroczu, na koniec roku szkolnego	dokumentacja szkolna
c) <i>ocena pracy kół zainteresowań/ organizacji – na radach analitycznych</i>	wicedyrektor W. Blok	opiekunowie kół wychowawcy klas	po półroczu, na koniec roku szkolnego	dokumentacja szkolna
3. Poradnictwo dla rodziców oraz prawnych opiekunów ucznia	pedagog szkolny	wychowawcy klas	w zależności od potrzeb w ciągu roku	Sprawozdanie z pracy pedagoga
a) spotkania indywidualne z rodzicami (częstotliwość zależna od potrzeb)	pedagog szkolny	wychowawcy klas	w zależności od potrzeb w ciągu roku	Sprawozdanie z pracy wychowawcy klasowego, pedagoga, doradcy zawodowego
b) pedagogizacja rodziców				
c) spotkania z doradcą zawodowym				

### Indywidualna opieka pedagogiczna i praca wyrównawcza

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Udzielanie uczniom wskazówek i pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle:	pedagog szkolny, wychowawcy	wicedyrektor W. Blok	przez cały rok	sprawozdanie z pracy wychowawcy klasowego, pedagoga
a) niepowodzeń szkolnych				
b) konfliktów rodzinnych				
c) konfliktów środowiskowych				

d) trudności wynikających z okresu dojrzewania				
2. Udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami	pedagog szkolny	wychowawcy klas	praca ciągła	
3. Badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i ich analiza	pedagog szkolny	wychowawcy klas	praca ciągła	dokumentacja szkolna
4. Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym szczególne trudności w nauce <b>Wprowadzenie konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego. Ujęcie w indywidualnych programach terapeutycznych elementów orientacji pro zawodowej umożliwiającej znalezienie swojego miejsca na rynku pracy</b>	pedagog szkolny nauczyciele przedmiotów	wychowawcy klas	cały rok	sprawozdanie z pracy wychowawcy klasowego
a) nauczyciele, wychowawcy w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów kierują ucznia na zajęcia wyrównawcze lub dodatkowe		nauczyciele wychowawcy		
b) nauczyciele prowadzący zajęcia wyrównawcze odnotowują w dziennikach zajęć pozalekcyjnych fakt uczęszczania ucznia na takie zajęcia				
5. Stały kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, udział w spotkaniach pedagogów podlegających poradni nr 7	pedagog szkolny	nauczyciele, wychowawcy klas	cały rok	sprawozdanie z pracy pedagoga
6. Praca zespołów ds. Indywidualnych Programów Terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie szkolnictwa specjalnego	wychowawcy	nauczyciele		druk Indywidualnego Programu Terapeutycznego wraz z uwagami.

### Współpraca z rodzicami i środowiskiem

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Współpraca nauczycieli i wychowawców z rodzicami uczniów	wychowawcy klas dyrektor szkoły	nauczyciele	cały rok	

a) zapoznanie rodziców z WSO, PSO, Statutem Szkoły i regulaminami w niej obowiązującymi	dyrektor szkoły	wicedyrektor	wrzesień	dokumentacja szkolna
b) obowiązkowe uczestnictwo rodziców w zebraniach śródkresowych i po zakończeniu półrocza, jako jego podsumowanie	wicedyrektor W. Blok	wychowawcy klas	zgodnie z kalendarzem	
c) włączenie rodziców, zwłaszcza Rady Rodziców, do organizowania życia kulturalnego szkoły, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych	wychowawcy klas	W. Blok	cały rok	
d) wyjaśnianie rodzicom i uczniom roli egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, sposobu ustalania oceny z zachowania	wychowawcy klas	Rada Rodziców	cały rok	
2. Włączenie klasowych Rad Rodziców do działań wychowawczych.	Rada Rodziców wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	w miarę potrzeb	
3. Pomoc w organizowaniu wycieczek, biwaków, imprez.				
4. Zapraszanie przedstawicieli Rady Rodziców do udziału w posiedzeniach <b>Zespołów d/s uczniów</b>	wicedyrektor		w miarę potrzeb	dokumentacja szkolna
5. Pozyskanie zakładów pracy do współpracy ze szkołą	Kierownik Szkolenia Praktycznego	Dyrektor, wicedyrektor	w miarę potrzeb	dokumentacja szkolna, sprawozdanie z pracy Kierownika Szkolenia Praktycznego
a) zachęcanie pracodawców do pomocy przy wyposażaniu szkoły w pomoce dydaktyczne				
b) pomocy finansowej	jw.	jw.	w miarę potrzeb	
c) zapraszanie zaprzyjaźnionych ze szkołą przedstawicieli zakładów pracy i przyjaciół szkoły na uroczystości szkolne	Kierownik Szkolenia Praktycznego	Dyrektor, wicedyrektor	w miarę potrzeb	
d) nawiązanie kontaktów z równoległymi szkołami.	nauczyciele przedmiotów zawodowych	Samorząd Uczniowski	cały rok	dokumentacja szkolna

## PRACA DYDAKTYCZNA 2017/2018

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
<b>DOSKONALENIE DYDAKTYCZNEJ FUNKCJI SZKOŁY</b>				
1.Opracowanie planu rozwoju Centrum i określenie obszarów mierzenia jakości pracy.	dyrektor Centrum wicedyrektorzy	przewodniczący zespołów przedmiotowych		
2.Określenie poziomu efektywności dydaktycznej, w powiązaniu z tworzonym przez nauczyciela systemem metodycznym, jego działalnością organizacyjną procesu kształcenia i ewaluacją.	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele poszczególnych przedmiotów	na bieżąco	Analizy w teczkach zespołów przedmiotowych
a) dobór odpowiedniej treści kształcenia	nauczyciele			
b) pomiar i osąd rzeczywistych umiejętności ucznia i odniesienie ich do założeń organizowanego procesu kształcenia	nauczyciele			Dzienniki lekcyjne, sprawozdania z teczek zespołów przedmiotowych, analizy wyników nauczania

c) dokonanie odpowiednich modyfikacji w procesie kształcenia w przypadku wystąpienia niepowodzeń.	nauczyciele			Analiza pracy nauczyciela w teczce zespołu przedmiotowego
d) właściwy dobór zadań domowych, dodatkowych	nauczyciele przedmiotów	przewodniczący zespołów przedmiotowych		
3.Realizacja zaplanowanych zadań	nauczyciele	wychowawcy	praca ciągła	
> każdy nauczyciel opracowuje własny plan dydaktyczny z danego przedmiotu				Plany dydaktyczne w teczках zespołów przedmiotowych i w dziennikach elektronicznych w bibliotece
≥ w planie pracy wychowawcy klasowego oprócz tematyki zajęć z wychowawcą powinny znaleźć się informacje dotyczące podejmowanych działań w stosunku do wychowanków.				Plany wychowawcy klasowego
4. Aktywizowanie uczniów w toku zajęć, doskonalenie form pracy z uczniem zdolnym i słabym:	nauczyciele		praca ciągła	
a. stymulowanie rozwoju uczniów zdolnych w ramach zespołów klasowych poprzez projektowanie przeznaczonych dla nich systemów zadań i sytuacji zadaniowych, które ukierunkowane są na rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu przy uwzględnieniu kryterium ogólności i problemowości	wszyscy nauczyciele		cały rok	dokumentacja nauczyciela
b. otoczenie opieką uczniów z deficytem edukacyjnym	wychowawcy klas, wicedyrektor, Rada Rodziców, pedagog szkolny	przewodniczący Samorządu Uczniowskiego	realizacja w ciągu roku szkolnego	dokumentacja szkolna

poprzez organizowanie pomocy koleżeńskiej przez samorządy klasowe oraz powoływanie kół wyrównawczych				
c. dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości indywidualnych ucznia, dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, tworzenie Indywidualnych Programów Terapeutycznych	Nauczyciele przedmiotowi	pedagog	cały rok szkolny	Indywidualnych Programów Terapeutycznych
5. Prezentowanie ciekawych osiągnięć uczniów na forum szkoły i posiedzeniach zespołów przedmiotowych oraz Rady Rodziców, zebraniach Samorządu Uczniowskiego (np. wystawy prac, debata publiczna, występy artystyczne, konkursy).	dyrekcja, wychowawcy klas	opiekunowie kół i organizacji	po semestrach i w miarę potrzeb w ciągu roku	Strona internetowa
6. Przygotowanie uczniów do udziału w różnorodnych konkursach.	nauczyciele przedmiotów	wychowawcy klas, opiekunowie kół		Strona internetowa Dokumentacja szkolna

### DOSKONALENIE REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Potwierdzenie wyboru podręcznika dla danego przedmiotu do realizacji w roku szkolnym 2018/2019 oraz programów nauczania do przedmiotów ogólnokształcących.	nauczyciele przedmiotów	przewodniczący zespołów przedmiotowych	maj/czerwiec 2018	dokumentacja szkolna
a. poinformowanie o decyzji członków zespołów		wicedyrektorzy		

przedmiotowych				
b.dostarczenie pisemnego uzasadnienia dokonanego wyboru programu do przedmiotów ogólnokształcących i podręcznika do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły (w przypadku zmiany programu i podręczników)	przewodniczący zespołów przedmiotowych		kwiecień 2018	
2. Opracowanie nauczycielskich planów dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów i dostarczenie do wicedyrektora	nauczyciele	wicedyrektor W. Blok	drugi tydzień września	dokumentacja szkolna
3. Opracowanie planów wychowawczych dla danej klasy w oparciu o program wychowawczy szkoły z uwzględnieniem potrzeb klasy i rodziców	wychowawcy klas	wicedyrektor W. Blok	drugi tydzień września	dokumentacja szkolna
4.Nauczanie przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z rozporządzeniem MEN (ustawa z 07.01.1993r z późniejszymi zmianami MENiS z dn. 19 lipca 2002) w wymiarze 14 godzin dla klas ponadgimnazjalnych	dyrektor szkoły nauczyciel przedmiotu	wicedyrektor W. Blok	realizacja w ciągu roku szkolnego	Dokumentacja szkolna
5. Cykliczna analiza realizacji programów nauczania oraz dokonanie ewaluacji rozkładów materiału po rocznej analizie ich realizacji, jeżeli zachodzi taka konieczność.	nauczyciele przedmiotów	przewodniczący zespołów przedmiotowych	na koniec semestru- w przypadku przedmiotów kończących się po semestrze/ na koniec roku szkolnego	uwagi przy planach dydaktycznych nauczycieli, w teczkach zespołów przedmiotowych
6.Zaciśnienie współpracy szkoły z placówkami	kier. zajęć praktycznych	przewodniczący zespołów przedmiot.	cały rok	umowy z pracodawcami



usługowymi i zakładami produkcyjnymi w zakresie kształcenia zawodowego				
7. Korelacja programów nauczania przedmiotów teoretycznych i zawodowych	nauczyciele przedmiotów zawodowych	przewodniczący zespołów przedmiotowych	cały rok	dokumentacja zespołów przedmiotowych
9. Omówienie regulaminów i <u>terminów działań dydaktycznych</u>	wicedyrektor	pedagog	zgodnie z terminami	plan pracy wychowawcy klasowego Zapisy w dzienniku lekcyjnym-temat lekcji
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zapoznanie uczniów klasy III z procedurami egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodowe oraz klasy II K</li> <li>➤ wypełnianie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie</li> </ul>	kierownik ds. egzaminów zawodowych H. Glińska-Łobacz	dyrektor szkoły	zgodnie z terminami	deklaracje uczniów

## KONTROLA SKUTECZNOŚCI NAUCZANIA

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. Opracowanie planu obserwacji	wicedyrektor W. Blok	dyrektor szkoły	realizacja zgodnie z harmonogramem wg ustal. terminów cały rok	Plan nadzoru pedagogicznego
> sporządzenie rocznego planu obserwacji	dyrektor szkoły	wicedyrektorzy		
> analiza semestralna wyników obserwacji i formułowanie wniosków zmierzających do usprawnienia pracy szkoły	dyrektor wicedyrektorzy			Protokolarz rad pedagogicznych zestawienia

> stosowanie różnych form obserwacji	dyrektor szkoły wicedyrektor szkoły			Druki obserwacji
2. Doskonalenie pracy dydaktycznej	dyrektor	wicedyrektorzy		
<ul style="list-style-type: none"> <li>szczegółowe wnikiwe, zapoznanie się wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przestrzeganie jego zapisów</li> </ul>	nauczyciele przedmiotów	dyrektor, wicedyrektorzy	cały rok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>podnoszenie wyników z egzaminów zewnętrznych</li> <li>wykorzystanie w procesie nauczania wszystkich dostępnych pomocy dydaktycznych pozwalających uczniom na lepsze zrozumienie świata, poznawania wartości i działań praktycznych ucznia</li> </ul>	nauczyciele	wicedyrektorzy	cały rok	Analizy wyników egzaminów
<ul style="list-style-type: none"> <li>przeprowadzenie głębokiej analizy wyników nauczania w zespołach przedmiotowych</li> </ul>	przewodniczący zespołów przedmiotowych	wicedyrektorzy	listopad, styczeń, kwiecień, czerwiec	Dokumentacja zespołu przedmiotowego
<ul style="list-style-type: none"> <li>systematyczne dokonywanie analizy frekwencji przez wychowawców, <u>informując o jej wynikach swoich wychowanków i zainteresowanych nauczycieli.</u> <u>Przygotowywanie i upublicznianie zestawień na tablicy ogłoszeń</u></li> </ul>	Wychowawcy	W. Blok	cały rok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zachowanie właściwej proporcji między sprawdzianami pisemnymi</li> </ul>	wszyscy nauczyciele		cały rok	Dokumentacja szkolna (dzienniki lekcyjne)

a odpowiedziami ustnymi				
<ul style="list-style-type: none"> <li>właściwe przygotowanie uczniów klas do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.</li> </ul>	nauczyciele przedmiotów objętych egzaminami	W. Blok		Wyniki egzaminów Dzienniki zajęć pozalekcyjnych
<ul style="list-style-type: none"> <li>systematyczne sprawdzanie zeszytów przedmiotowych ze zwróceniem uwagi zarówno na ich stronę merytoryczną, jak i estetyczną.</li> </ul>	wszyscy nauczyciele	obserwujący	podczas obserwacji lekcji	
<ul style="list-style-type: none"> <li>wdrażanie uczniów do systematycznego utrwalania wiadomości poprzez kontrolę stopnia przygotowania do lekcji.</li> </ul>	wszyscy nauczyciele			
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja zasady przystępności poprzez dobór takich treści nauczania, aby wywołać zainteresowanie uczniów i dostosować je do poziomu danej klasy</li> </ul>	wszyscy nauczyciele			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzeganie prawidłowości wystawiania ocen semestralnych z ocen cząstkowych</li> </ul>	dyrektor szkoły	wicedyrektor		Dokumentacja szkolna (dzienniki, arkusze ocen)
7. Przeprowadzenie badania wyników nauczania w szkołach młodzieżowych semestralnie i na koniec roku szkolnego z podziałem na poszczególne przedmioty w klasach	przew. zespołów przedmiotowych nauczyciele	wicedyrektor	zgodnie z terminami	Dokumentacja szkolna
8. Poinformowanie uczniów, którzy mają zwolnienie z ćwiczeń wychowania fizycznego, iż muszą dostarczyć do wicedyrektor W. Blok zwolnienie lekarskie w terminie 2	nauczyciele wychowania fizycznego wychowawca <u>wszyscy nauczyciele</u>	wicedyrektor	w miarę potrzeb	Zwolnienia uczniów

<p>tygodni od dnia jego wystawienia.</p> <p>9. Potwierdzenie zwolnienia z wychowania fizycznego otrzymane z sekretariatu szkoły uczeń przedstawia nauczycielowi wychowania fizycznego.</p> <p>10. Przeprowadzenie testu diagnozującego wiedzę na wstępie edukacji z danego przedmiotu (lub testu predyspozycji) i poinformowanie o procentowych wynikach tych testów rodziców klas I</p>				
<p>11. W przypadku dłuższej nieobecności któregoś z nauczycieli zaproponowanie formy nadrobienia zaległości realizacji podstawy programowej</p>	<p>przew. danego zespołu przedmiotów</p>	<p>dyrektor</p>	<p>w miarę potrzeb</p>	<p>Zeszyt zastępstw</p>
<p>7. Przygotowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw i pełnienie ich zgodnie z terminami</p>	<p>W. Blok</p>	<p>nauczyciele</p>	<p>wrzesień, modyfikacja w miarę potrzeb</p>	<p>Plany lekcji wraz z dyżurami nauczycieli</p>

### **DOSKONALENIE PRACY PEDAGOGICZNEJ I WYCHOWAWCZEJ NAUCZYCIELI**

<b>Sposób realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Osoby współdziałające</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Potwierdzenie realizacji zadania</b>
<p>1. Opracowanie planów pracy zespołów przedmiotowych przez nauczycieli należących do danego zespołu, powierzenie określonych obowiązków wynikających z planu pracy dydaktyczno – wychowawczo -</p>	<p>przewodniczący zespołów przedmiotowych</p>	<p>dyrektor, wicedyrektorzy hospitujący</p>	<p>wrzesień 2017</p>	<p>dokumentacja szkolna</p>

opiekuńczego szkoły na rok szkolny 2015/2016 lub z planu pracy danego zespołu przedmiotowego, określenie różnych form badania jakości pracy szkoły.				
2. Organizowanie różnych form doskonalenia w ramach działalności zespołów przedmiotowych, wynikających z potrzeby nauczycieli i zagadnień wynikających z realizacji planu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego szkoły.	dyrektor przewodniczący zespołów przedmiotowych	zastępcy przewodniczących	w miarę potrzeb	Lista szkoleń, protokolarze rad pedagogicznych
2. Otoczenie opieką nauczycieli stażystów i kontraktowych, rozpoczynających pracę, wyznaczenie opiekunów stażu, pomoc w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowaniu projektu oceny jego rozwoju zawodowego.	dyrektor szkoły	wicedyrektor	cały rok	Dokumentacja szkolna
3. Obowiązkowy udział wszystkich nauczycieli w szkoleniach Rad Pedagogicznych w/g przyjętego planu	dyrektor szkoły	wicedyrektor pedagog	zgodnie z terminami rad pedagogicznych	Protokolarne rad pedagogicznych
4. Udział w konferencjach przedmiotowo - metodycznych	wicedyrektor	wszyscy nauczyciele	zgodnie z terminami konferencji	Zaświadczenia nauczycieli
5. Uczestnictwo w formach doształcania indywidualnego nauczycieli wg. potrzeb i możliwości finansowych.	dyrekcja	nauczyciele	stosownie do terminów szkoleń	Zaświadczenia nauczycieli

Poinformować nauczycieli o ofertach doskonalenia organizowanych przez CEN oraz inne instytucje doradztwa metodycznego.				
6. Właściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen) .	wychowawcy nauczyciele	wicedyrektorzy	wg wyznaczonych terminów	Dzienniki, arkusze
7. Dokonywanie kontroli dokumentacji oraz prawidłowości zapisów tematów i wystawiania ocen zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania	wicedyrektor W. Blok	dyrektor szkoły	praca ciągła	Arkusze kontroli
8. Analiza i ocena efektów pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej	dyrektor szkoły	Wicedyrektor W. Blok	po półroczu na koniec roku szkolnego	
9. Rozwijanie samokształcenia przez korzystanie z fachowej lektury - czasopism.	wszyscy nauczyciele	pracownicy czytelnii szkolnej	praca ciągła	Sprawozdanie z pracy biblioteki szkolnej i czytelnii
10. Włączenie do współpracy rodziców w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:	dyrekcja	wychowawcy	praca ciągła	
11. wprowadzenie elementów pedagogizacji rodziców celem uatrakcyjnienia zebrań z rodzicami, jak również poprawy ich frekwencji na spotkaniach	wychowawcy	pedagodzy	wg harmonogramu spotkań	
12. zapoznanie rodziców z Regulaminem Uczniowskim, z karami i ich następstwami dla uczniów w przypadku naruszenia regulaminu , ze sposobem ustalania oceny zachowania na podstawie systemu punktowego	wychowawcy	wicedyrektor W. Blok	I tydzień września	Dokumentacja szkolna
13. uzyskanie zgody	jak wyżej	jak wyżej	jak wyżej	Deklaracje rodziców

rodziców/ uczniów pełnoletnich na uczestniczenie dziecka w przedmiocie „Wychowanie do życia w rodzinie” i uczęszczania na lekcje religii				
11. Realizacja wniosków związanych z działaniem nauczycieli, wychowawców prowadzących do poprawy dyscypliny uczniów, a w konsekwencji wyników nauczania	dyrekcja	kadra kierownicza pedagog		Dokumentacja szkolna
> konsekwentnie i terminowo rozliczać wychowanków z nieobecności w szkole i na warsztatach, utrzymywać stały kontakt z rodzicami/ opiekunami uczniów	wychowawcy	wicedyrektor W. Blok pedagodzy szkolni	praca ciągła	Dokumentacja wychowawcy klasowego

### WZBOGACANIE BAZY DYDAKTYCZNEJ

Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby współdziałające	Okres realizacji	Potwierdzenie realizacji zadania
1. ciągła modernizacja gabinetów	kierownik administracyjny	nauczyciele	w miarę potrzeb	dokumentacja fotograficzna
2. Wzbogacenie wystroju sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych	wychowawcy	nauczyciele przedmiotów	praca ciągła	dokumentacja fotograficzna
3. Uzupełnianie biblioteki w nowości wydawnicze i czytelnicy w aktualne czasopisma, odpowiednią ilość lektur	biblioteka	opiekun czytelnicy	w miarę możliwości	
4. W miarę posiadania środków finansowych uzupełnianie istniejących pracowni w pomoce naukowe, a także sprzęt sportowy.	dyrekcja adm.	nauczyciele, opiekun praktyk	w ciągu roku	

5. Wyposażenie pracowni w podręczne biblioteczki z literatury fachowej oraz wykonywanie pomocy naukowych - foliogramów plansz dostępnych dla nauczycieli danego przedmiotu, programów multimedialnych przystosowanych do tablicy multimedialnej.	nauczyciele, zespoły przedmiotowe	wicedyrektor	praca ciągła	
--	-----------------------------------	--------------	--------------	--

### **DOKUMENTOWANIE REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

<b>Sposób realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Osoby współdziałające</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Potwierdzenie realizacji zadania</b>
Analiza realizacji podstawy programowej zgodnie z kartą kontrolną i sformułowanie wniosków do dalszej pracy	Nauczyciele przew. zespołów przedmiot.	dyrektor	Na koniec semestru - nauczyciele w zespołach przedmiotowych Na zakończenie roku na kartach	Karty realizacji podstawy programowej Dziennik lekcyjny

***Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej  
szkoły młodzieżowej  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
na rok szkolny 2017/2018***

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu



