

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i tryb oceniania wewnątrzszkolnego szkół dziennych

§ 39

Zasady oceniania Uczniów

1. Ocenianiu w szkołach dziennych podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów szkół młodzieżowych odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób ją osiągnąć;
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 6) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny do wglądu dla rodziców i uczniów w bibliotece szkolnej w godzinach jej otwarcia oraz na stronie internetowej Centrum.

§ 40

Tryb i zasady dotyczące oceny z osiągnięć edukacyjnych

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny – 1przy czym oceną negatywną jest stopień niedostateczny.
-

2. Dopuszcza się różnicowanie ocen bieżących poprzez zastosowanie symbolu “+” lub “-”.
 3. Dopuszcza się możliwość zaznaczenie nieobecności ucznia na zajęciach, w trakcie których stosowano ustalone formy oceny ucznia, poprzez zastosowanie wpisu „nb”.
 4. Dopuszcza się możliwość zaznaczenie braku przygotowania do zajęć przez ucznia, poprzez zastosowanie wpisu „np”.
 5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) pisemne prace (różne formy np. test, zadania otwarte, wypracowanie)
 - a) praca klasowa /sprawdzian (S)
trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną, obejmuje dużą partię materiału np., dział, poprzedzone jest powtórzeniem materiału, termin musi być wpisany do kalendarza w dzienniku elektronicznym;
 - b) kartkówka (K)
trwa maksymalnie do 15 min., służy do sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu materiału zrealizowanego w trakcie maksymalnie trzech ostatnich lekcji, ma formę pisemną, nie musi być wcześniej zapowiedziana;
 - 2) odpowiedzi ustne (O)
służy do sprawdzenia wiadomości i umiejętności z zakresu materiału zrealizowanego w trakcie maksymalnie trzech ostatnich lekcji
 - 3) praca w grupie (Pg)
służy do oceny umiejętności organizacji pracy zespołowej, aktywnego udziału w dyskusji, twórczego rozwiązywania problemu, pełnienia różnych ról w zespole, dbałości o końcowe efekty pracy zespołu)
 - 4) zadanie praktyczne (Zd)
praca w czasie lekcji, służy do sprawdzenia umiejętności i wiedzy niezbędnej do praktycznego wykonania zadania i osiągnięcia oczekiwanych efektów
 - 5) praca domowa (Pd)
zadania wykonywane przez ucznia poza lekcją
 - 6) próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (Epz), próbny egzamin maturalny (Epm)
 - 7) inne, w zależności od specyfiki przedmiotu. (I)
 6. Proces oceniania powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu nauki w danym roku szkolnym. Uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w dwóch pierwszych tygodniach września.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować i dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39 ust. 8 pkt 1 Statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dotyczy ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
-

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenie lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów w Technikum,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Rejestr uczniów, dla których dostosowano wymagania edukacyjne, prowadzi pedagog szkolny.
 10. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego, bieżącego i jawnego oceniania, wpisując na bieżąco oceny do dziennika lekcyjnego. Ustaloną ocenę uzasadnia się poprzez:
 - 1) wskazanie mocnych i słabych stron w wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia;
 - 2) uwzględnienie wymagań na poszczególne oceny.
 11. Nauczyciel w formie ustnej na zajęciach edukacyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.
 12. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące.
 13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.
 14. Uczeń powinien poprawić śródroczną ocenę niedostateczną z pierwszego półrocza po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.
 15. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową /sprawdzian ma obowiązek:
 - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku elektronicznym;
 - 3) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli.
 16. W ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian /praca klasowa, w ciągu tygodnia maksymalnie trzy
 17. Uczeń ze sprawdzianu / pracy klasowej może otrzymać tylko jedną ocenę.
 18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe, uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej 2 tygodnie po ich napisaniu, a w przypadku języka polskiego 3 tygodnie.
 19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany itp.) mogą być udostępnione uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły, w czasie spotkań z rodzicami lub w innym czasie wskazanym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i w jego obecności lub w obecności wychowawcy. Decyzję dotyczącą umożliwienia uczniowi lub jego rodzicom zrobienia zdjęcia lub kserowania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia podejmuje każdorazowo nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 20. Pozostała dokumentacja przebiegu nauczania ucznia dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, zastrzeżeń i oceniania ucznia, inna niż wymieniona w ust. 19 jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły po uprzednim uzgodnieniu terminu
-

z Wicedyrektorem ds. dydaktycznych szkół Dziennych i w jego obecności. Nie przekazuje się kserokopii tej dokumentacji.

21. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną - stopień celujący. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną – stopień celujący;

§ 41

Zasady klasyfikowania uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej
 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Uczeń może nie być klasyfikowany jeśli opuścił co najmniej 50% zajęć i nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
 5. Podstawą do ustalenia rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu jest uzyskanie przez ucznia minimum trzech ocen bieżących w każdym półroczu.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
 8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
-

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Ocenianie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w grudniu.
12. Oceny śródroczne i roczne ustala się w skali:
- | | |
|---------------------------|---------|
| 1) stopień celujący | 6 - cel |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 - bdb |
| 3) stopień dobry | 4 - db |
| 4) stopień dostateczny | 3 - dst |
| 5) stopień dopuszczający | 2 - dop |
| 6) stopień niedostateczny | 1- ndst |
- przy czym oceną negatywną jest stopień niedostateczny
13. Przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, którego wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na rozwiązywanie trudnych problemów, uczestniczy w konkursach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także jest samodzielny i kreatywny;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe i konieczne podstawy programowej, a także samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla wymagań podstawowych podstawy programowej, a także podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe podstawy programowej potrzebne do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który pomimo wszechstronnej pomocy nauczyciela nie posiadał elementarnej wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych potrzebnych do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych.

§ 42

Tryb oceniania

1. Ustala się następujące wagi ocen:
 - 1) S - praca klasowa / sprawdzian – 6 pkt;
 - 2) K- kartkówka – 4 pkt;
 - 3) Pd- praca domowa – 2 pkt;
 - 4) O - odpowiedź ustna – 4 pkt;
 - 5) Pg- praca w grupie – 3 pkt;
 - 6) Epz – próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie – 0pkt
 - 7) Epm- próbny egzamin maturalny – 0pkt
 - 8) Inne formy – (2-3 pkt)
 2. Pisemne prace oceniane są wg następującego kryterium:
-

- 1) celujący - 99% - 100%
 - 2) bardzo dobry - 89% - 98%
 - 3) dobry - 75% - 88%
 - 4) dostateczny - 57% - 74%
 - 5) dopuszczający - 40% - 56%
 - 6) niedostateczny - 0% - 39%
3. Z ocen cząstkowych wyliczana jest średnia ważona, która stanowi podstawę do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wg następujących wytycznych:

Ocena klasyfikacyjna	Wartość średniej ważonej
Celujący	5,51 i więcej
Bardzo dobry	4,71 – 5,50
Dobry	3,71 – 4,70
Dostateczny	2,71 – 3,70
Dopuszczający	1,85 – 2,70
Niedostateczny	Poniżej 1.85

4. Średnia ważona jest obliczana według wzoru:

$$\bar{x} = \frac{w_1x_1 + w_2x_2 + \dots + w_nx_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

w_1, w_2, \dots – waga oceny bieżącej

x_1, x_2, \dots – ocena bieżąca

5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach nauczyciel, biorąc pod uwagę wkład i zaangażowanie ucznia, może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień.
 6. Zasady poprawiania pisemnych prac (praca klasowa, test, sprawdzian):
 - 1) Uczeń ma prawo jednorazowo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy. Poprawa odbywa się w ciągu dwóch tygodni od momentu uzyskania oceny.
 - 2) W przypadku gdy uczeń nie zgłosił się na pracę klasową lub sprawdzian z przyczyn zdrowotnych lub losowych, (nie dotyczy to kartkówek) ma obowiązek napisać tą pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w terminie ustalonym powyżej, zobowiązany jest napisać go na najbliższej lekcji.
 - 3) Oceny poprawianej nie usuwa się z dziennika.
 - 4) Jeżeli uczeń z pracy pisemnej otrzymał ocenę niedostateczną i po przystąpieniu do jej poprawy ponownie uzyskał ocenę niedostateczną, nie zostaje ona wpisana do dziennika zajęć.
 7. Uczeń powinien poprawić śródroczną ocenę niedostateczną z pierwszego półrocza po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy najpóźniej do końca marca danego roku.
-

8. Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po usprawiedliwionej (choroba, pobyt w szpitalu) nieobecności na zajęciach dłuższej niż dwa tygodnie
 9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podawania przyczyny (co zostanie odnotowane w dzienniku zajęć symbolem np), z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych:
 - 1) raz w półroczu - przy 1-2 godzinach zajęć tygodniowo,
 - 2) dwa razy w półroczu - przy 3 i więcej godzinach zajęć tygodniowo,
 - 3) nieprzygotowanie do zajęć powinno być zgłoszone na początku lekcji. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel uczący może odstąpić od podjętych ustaleń.
 - 4) Nieprzygotowanie do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku prac pisemnych (np. prac klasowych, sprawdzianów, testów).
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 11. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z realizacji: zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 12. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 13. Dyrektor Centrum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 14. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w punktach 18 i 21 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Opinie wymienione w ust. 9-12 uczeń ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi Centrum w przeciągu 7 dni roboczych od ich wystawienia.
 16. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z zajęć praktycznych ustalana jest przez nauczycieli prowadzących ww. zajęcia
 17. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z zajęć praktycznych dla uczniów zatrudnionych jako pracownicy młodociani ustalana jest przez opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę zatrudniającego młodocianego.
 18. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej szkół dziennych, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych/końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 19. W przypadku propozycji nieklasyfikowania lub oceny niedostatecznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformować o tym na miesiąc przed wystawieniem pozostałych propozycji ocen, zamieszczając informację w dzienniku elektronicznym oraz informując wychowawcę klasy. Niedopuszczalne jest wystawienie śródrocznej / rocznej /
-

- końcowej oceny niedostatecznej uczniowi, jeżeli na miesiąc przed klasyfikacją nie otrzymał propozycji oceny niedostatecznej.
20. Wszystkie proponowane oceny klasyfikacyjne są dostępne dla rodziców w dziennikuelektronicznym. Przekazane w ten sposób informacje uważa się za skuteczne.
21. Tryb postępowania w przypadku chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest następujący
- 1) W ciągu 4 roboczych dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń zgłasza prośbę o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
 - 2) Nauczyciel ustala z uczniem formę (dodatkowe zadanie, odpowiedź ustna lub forma pisemna z wybranego zagadnienia) i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
 - 3) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niższej niż przewidywana, pozostaje przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
22. Oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić najpóźniej w terminie 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 43

Tryb i zasady dotyczące oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, aktywności społecznej;
 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 3. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali :
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia.
-

§ 44

Kryteria ocen zachowania

1. Ustala się następujące kryteria ocen :

1) ocenę „wzorową” - otrzymuje uczeń, który:

- a) przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- b) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, 0 uwag negatywnych, wyjątek stanowić mogą spóźnienia niewynikające z winy ucznia;
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział;
- d) zaległości w nauce spowodowane nieobecnościami uzupełnia szybko;
- e) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
- f) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
- g) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły;
- i) pomaga innym w nauce i rozwiązywaniu problemów;
- j) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy).

2) ocenę „bardzo dobrą” - otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze spełnia wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku
- b) ma do 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, 0 uwag negatywnych, wyjątek stanowić mogą spóźnienia niewynikające z winy ucznia;
- c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów;
- d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- e) czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego;
- f) służy pomocą koleżeńską innym uczniom;
- g) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę i nauczycieli
- h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- i) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i swoich kolegów;
- j) dba o higienę swoją oraz otoczenia;
- k) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia);
- l) dba o czystość polskiego języka, nie używa wulgarnej słownictwa;

3) ocenę „dobrą” - otrzymuje uczeń, który:

- a) przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu;
 - b) ma do 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, może posiadać pojedyncze uwagi negatywne;
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział;
 - d) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
 - e) dba o mienie szkolne i klasowe;
 - f) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły;
-

- g) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy);
- 4) ocenę „poprawną” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty
 - b) ma do 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności
 - c) niesystematycznie uczęszcza do szkoły
 - d) jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły;
 - e) przestrzega zasady higieny osobistej i higieny otoczenia;
 - f) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
 - g) wywiązuje się z powierzonych mu prac.
- 5) ocenę „nieodpowiednią” - otrzymuje uczeń, który:
 - a) w znaczny sposób uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny itp. środki wychowawcze odnoszą mały skutek;
 - b) często utrudnia prowadzenie lekcji;
 - c) używa wulgarnych słów, kłamie;
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
 - e) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża kolegom lub pracownikom szkoły;
 - f) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- 6) ocenę „naganną” – otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Centrum i regulaminach szkolnych;
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
 - c) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą (nauczycielami);
 - d) posiada dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) często się spóźnia na zajęcia szkolne;
 - f) nie szanuje mienia szkolnego;
 - g) ma w dzienniku dużo uwag dotyczących negatywnego zachowania;
 - h) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowania środków zaradczych.

§ 45

1. Wychowawca przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania zobowiązany jest do przestrzegania następującego trybu:
 - 1) uwzględnia propozycję ucznia – uczniowie na lekcji godziny z wychowawcą dokonują samooceny, biorąc pod uwagę:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w tym frekwencja na zajęciach, aktywne uczestnictwo w lekcjach);
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (wywiązywanie się z obowiązków powierzonych w klasie, samorządzie uczniowskim, pełnienie dyżurów);
-

- c) dbałość o honor, tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej (udział w różnego rodzaju imprezach edukacyjnych, szkolnych i pozaszkolnych, praca w organizacjach i kołach zainteresowań);
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom (uczeń nie sprawia problemów na lekcjach pod względem zachowania, wykazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, jest uczynny, koleżeński, respektuje ogólne przyjęte normy etyczne).
- 2) uwzględnia propozycję oceny ustalonej przez wybrany aktyw uczniów w klasie;
 - 3) uwzględnia opinię opiekunów organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań działających na terenie szkoły; opiekunowie informują o tym wychowawcę poprzez wpis w dzienniku przy uwagach o uczniu;
 - 4) uwzględnia ocenę zachowania proponowaną na praktycznej nauce zawodu;
 - 5) uwzględnia opinię uczących w danym zespole klasowym nauczycieli; nauczyciele opiniują oceny na odpowiednio przygotowanych formularzach, na których jest propozycja oceny ustalonej przez wychowawcę po samoocenie ucznia i aktywu klasowego.
2. Każda z ocen cząstkowych wskazanych w ust.1 pkt 1-5 ma równy wpływ na ustalenie oceny rocznej z zachowaniem ogólnych proporcji przedstawionych w kryteriach.
 3. Wychowawca klasy po uwzględnieniu wszystkich propozycji ustala ostateczną ocenę, uzasadniając pisemnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej tylko oceny nieodpowiednie i naganne.
 4. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej szkół dziennych, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej/ końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Biorąc pod uwagę ocenę zachowania jako czynnik wychowawczy, założyć trzeba, że wyraźna poprawa w zachowaniu ucznia w semestrze II w stosunku do I, powinna mieć swoje odzwierciedlenie w wyższej ocenie zachowania.
 6. Warunki uzyskania wyższej oceny zachowania:
 - 1) Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Proponowana ocena zachowania może zostać podwyższona, jeśli:
 - a) zachowanie ucznia przez cały rok szkolny nie budziło zastrzeżeń, a incydent, który wpłynął na obniżenie oceny z zachowania miał charakter jednorazowy i nie naruszał rażąco norm współżycia społecznego,
 - b) pojawiły się nowe okoliczności, o których wychowawca nie wiedział np.: poświadczone osiągnięcia w pracy społecznej, pozytywna i długotrwała działalność ucznia poza szkołą.
 - c) wpłynęła do wychowawcy pozytywna i dobrze uzasadniona prośba samorządu uczniowskiego.
 - 3) Proponowana ocena może zostać podwyższona o jeden stopień.
 - 4) Proponowanej oceny nie można poprawić, jeśli została obniżona z powodu spożycia lub bycia pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych w szkole i na organizowanych przez szkołę imprezach np.: wycieczka, konkursy, olimpiady.
 7. Tryb uzyskania wyższej oceny z zachowania:
 - 1) rodzic lub pełnoletni uczeń składa do wychowawcy wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania, w terminie trzech dni roboczych od dnia wystawienia oceny proponowanej,
-

- 2) jeśli wychowawca uzna zasadność wniosku w porozumieniu z uczniem określa warunki i termin poprawy, która może mieć formę:
 - a) pracy na rzecz szkoły,
 - b) zadośćuczynienia, bezpośredniego naprawienia szkody lub krzywdy.
8. Jeśli wychowawca uzna, że określone warunki poprawy oceny zostały spełnione, wystawia ostateczną ocenę zachowania, nie później niż na dwa dni przed klasyfikacją roczną.
9. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego przez ucznia np.: naruszenie nietykalności osobistej, dewastacja mienia, kradzież, stan upojenia alkoholowego, w okresie od dnia rady klasyfikacyjnej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor może obniżyć ocenę z zachowania na pisemny wniosek odwołania od oceny złożony przez pracownika szkoły, rodzica, pełnoletniego ucznia.

§ 46

Egzamin klasyfikacyjny

1. Podstawą do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego jest złożenie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia podania o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
 3. Uczeń nieklasyfikowany w powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego po uzyskaniu zgody Rady pedagogicznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauczania,
 - 2) spełnia obowiązki nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzi ze szkoły innego typu, w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych.
 5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (dotyczy ucznia nieletniego).
 6. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 7. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora przygotowuje na piśmie wymagania egzaminacyjne, które będą sprawdzane podczas egzaminu klasyfikacyjnego i przekazuje je uczniowi w terminie pozwalającym mu na przygotowanie się do egzaminu.
 8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem jest egzamin z informatyki, części przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, które są jednoczęściowe i mają formę zadań praktycznych.
 9. Zestawy pytań egzaminacyjnych zawierają zagadnienia odpowiadające wymaganiom dla pełnej skali ocen.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja którą powołuje Dyrektor Centrum.
 11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
 12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół do którego dołącza się odpowiednią pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
-

13. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjna jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Wgląd do dokumentacji ma miejsce na terenie szkoły.
14. Ocena, jaką uczeń uzyskał na egzaminie klasyfikacyjnym jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Centrum.

§ 47

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy.
 1. Nauczyciele przedmiotów określają zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obowiązujących na egzaminie poprawkowym i składają je w sekretariacie szkoły do końca czerwca. Zakres obowiązujący na egzaminie uczniowie pobierają w sekretariacie za potwierdzeniem.
 2. Zestawy egzaminacyjne nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek złożyć w sekretariacie do końca czerwca danego roku szkolnego. Zadania sprawdzają treści odpowiadające wymaganiom pełnej skali ocen dla okresów, z których uczeń otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Centrum
 5. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim, tygodniu ferii letnich.
 6. Termin podany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 9. Dokumentacja egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Wgląd do dokumentacji ma miejsce na terenie szkoły.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
-

§ 48

Postępowanie odwoławcze od trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Centrum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 49

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej wyjątkiem jest sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki, niektórych przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół do którego dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 48 ust. 3:
 - 1) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 2) jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Centrum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 50

1. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
-

- 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady rodziców.
2. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Z posiedzenia komisji ustalającej klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 51

Warunki promowania uczniów

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania i uzyskał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego w kwalifikacji przewidzianej w danej klasie.
 2. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym oraz spełnia wszystkie pozostałe warunki promowania. Uczeń ten przystępuje wówczas do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym.
 3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
 7. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.
-