

REGULAMIN

SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ

szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży

wchodzących w skład

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

w Gdańsku

NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Regulamin opracowano na podstawie :

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz., U. z 2017r. poz. 59)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
4. Zarządzenia Nr 7/2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych- trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.

§ 1

Szkolną Komisję Rekrutacyjną corocznie powołuje Dyrektor Szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Działalność Komisji dotyczy rekrutacji i kwalifikacji młodzieży do następujących typów szkół na podbudowie gimnazjum wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku:

- **Technikum Nr 2**, w zawodzie: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów
- **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2**, w zawodzie: sprzedawca, mechanik-monter maszyn

i urządzeń, monter kadłubów jednostek pływających

Terminy rekrutacji 2018/2019

Szkoła młodzieżowa na podbudowie gimnazjum

<i>od 14 maja - do 20 czerwca</i>	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
<i>od 22.06.2018 od godz. 12.00 do 26.06.2018 do godz. 15.00</i>	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I technikum i branżowej szkoły I stopnia o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum)
<i>do 05 07.2018 - do godz. 15.00</i>	postępowanie komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej
<i>06.07.2018 -do godz. 12.00</i>	podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół ponadgimnazjalnych

<p><i>do 06-09.07.2018 wtorek do 15.00</i></p>	<p>wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.</p>
<p><i>od 06.07.2018 poniedziałek od godz. 12.00 do 11.07.2018 do godz. 15.00</i></p>	<p>dostarczenie przez kandydatów oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (potwierdzenie woli podjęcia nauki), a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p>
<p><i>do 12.07.2018 piątek do godz. 12.00</i></p>	<p>podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły ponadgimnazjalnej</p>
<p><i>do 13.07.2018 piątek do godz. 15.00</i></p>	<p>poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc</p>

Rekrutacja uzupełniająca

<i>od 13.07.2018 do 10.08.2018</i> piątek <i>do godz. 12.00</i>	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
<i>do 24. 08 2018</i> <i>do godz. 15.00</i>	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata
<i>do 27. 08 2018</i> <i>do godz.12.00</i>	podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów
<i>27-28.08 2018</i> <i>do godz. 15.00</i>	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe, skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
<i>od 27.08 2018 od godz. 12.00 do 30.08 2018</i> <i>do godz. 12.00</i>	potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostało one złożone w uzupełnieniu wniosku
<i>31.08 2018</i> poniedziałek <i>do godz. 12.00</i>	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
<i>do 31.08 2018</i> poniedziałek <i>do godz. 15.00</i>	poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc

Obowiązki Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:

1. Opracowanie informacji i podanie do wiadomości kandydatom warunków rekrutacji, kryteriów przyjęć, terminów składania podań do poszczególnych typów szkół.
2. Przyjmowanie podań, odpowiednich dokumentów od kandydatów i prowadzenie ich rejestru.
3. Ustalenie kryteriów kwalifikacji młodzieży do poszczególnych typów szkół.
4. Sporządzenie list kandydatów przyjętych do szkoły.
5. Składanie w ustalonych terminach meldunków do Urzędu Miasta Gdańska o przebiegu rekrutacji, oraz ewentualnych wolnych miejscach.

§ 3

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do wybranej szkoły:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 6 rozp. MEN z 14 marca 2017r.

§ 4

Kryteria przyjęć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych

-Technikum zawody: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów

-Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 zawody: sprzedawca, mechanik-monter maszyn i urządzeń, monter kadłubów jednostek pływających.

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej jest spełnienie następujących warunków:

1. do Technikum Nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum,
- b) złożenie uzupełnionego podania – załącznik nr 1
- c) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu gimnazjalnego,
- d) wiek zgodny z art.15 Ustawy o systemie oświaty; kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej nie może mieć ukończonych 18 lat.
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.

2. do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum,
- b) złożenie uzupełnionego podania – załącznik nr 2
- c) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu gimnazjalnego,
- d) wiek zgodny z art. 15 Ustawy o systemie oświaty; kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej nie może mieć ukończonych 18 lat.
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
- f) kształcenie zawodowe: na zajęcia praktyczne kieruje szkoła (w przypadku zawodu sprzedawca i mechanik-monter maszyn i urządzeń, istnieje możliwość znalezienia we własnym zakresie zakładu pracy, który zatrudni ucznia jako pracownika młodocianego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej (technikum lub branżowej szkoły zawodowej pierwszego stopnia, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym (pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów) w tym:

a) punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.

W roku szkolnym 2017/2018 wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z w/w zakresów mnożony przez 0,2 pkt. (§ 3 pkt. 1 oraz § 17 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dn. z 14 marca 2017r.).

b) W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 przelicza się na punkty oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa (§4 Rozporządzenia MEN z dn. z 14 marca 2017r.)

celujący	-	18 punktów
bardzo dobry	-	17 punktów
dobry	-	14 punktów
dostateczny	-	8 punktów
dopuszczający	-	2 punkty

§ 6.

Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się 7 punktów.

§ 7.

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów, Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 586
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

§ 8.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

§ 9.

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- 1) **języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) **historii i wiedzy o społeczeństwie** oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) **biologii, chemii, fizyki i geografii** oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4; Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 586

4) **języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§ 10.

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 20zca ust. 2 ustawy – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji, a w przypadku nowo tworzonej szkoły, o której mowa w art. 20zca ust. 1 ustawy – zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 1 ustawy, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 2 ustawy.

§ 11.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

- c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 12

1. Równorzędne wyniki uzyskane w postępowaniu rekrutacyjnym (Ustawa o systemie oświaty art. 20f ust. 3 i 4)
- a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią

publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Ustawa o systemie oświaty art. 2Gf ust. 3).

- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust.2 Ustawy o systemie oświaty:
1. wielodzietność rodziny kandydata,
 2. niepełnosprawność kandydata,
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 4. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 5. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, przy czym w/w kryteria mają jednakową wartość (art. 2Gc ust. 3).
- c) Ponadto dyrektor szkoły ustalił dodatkowe kryterium szkolne:
- tegoroczni absolwenci gimnazjów,
 - kandydaci z wyższą oceną z zachowania,
 - kandydaci z wyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na

świadectwie.

2. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą przyjmuje się na podstawie przedstawionemu dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Przyjmowanie osób niebędących obywatelami polskimi do szkół publicznych reguluje Ustawa o systemie oświaty art. 94a.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Terminy rekrutacji i składania dokumentów oraz terminy ogłoszenia wyników określa Zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. W przypadku, gdy zwolnią się miejsca w szkole, pierwszeństwo przyjęcia mają kolejni kandydaci zgodnie z punktacją.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranej szkoły, po ogłoszeniu listy przyjętych mogą ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły, dysponującej wolnymi miejscami.
4. Odwołania rodziców lub kandydatów pełnoletnich (Ustawa o systemie oświaty art. 20zc ust. 6 - 9)
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 - b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Ustawy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - c) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8 Ustawy o systemie oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.