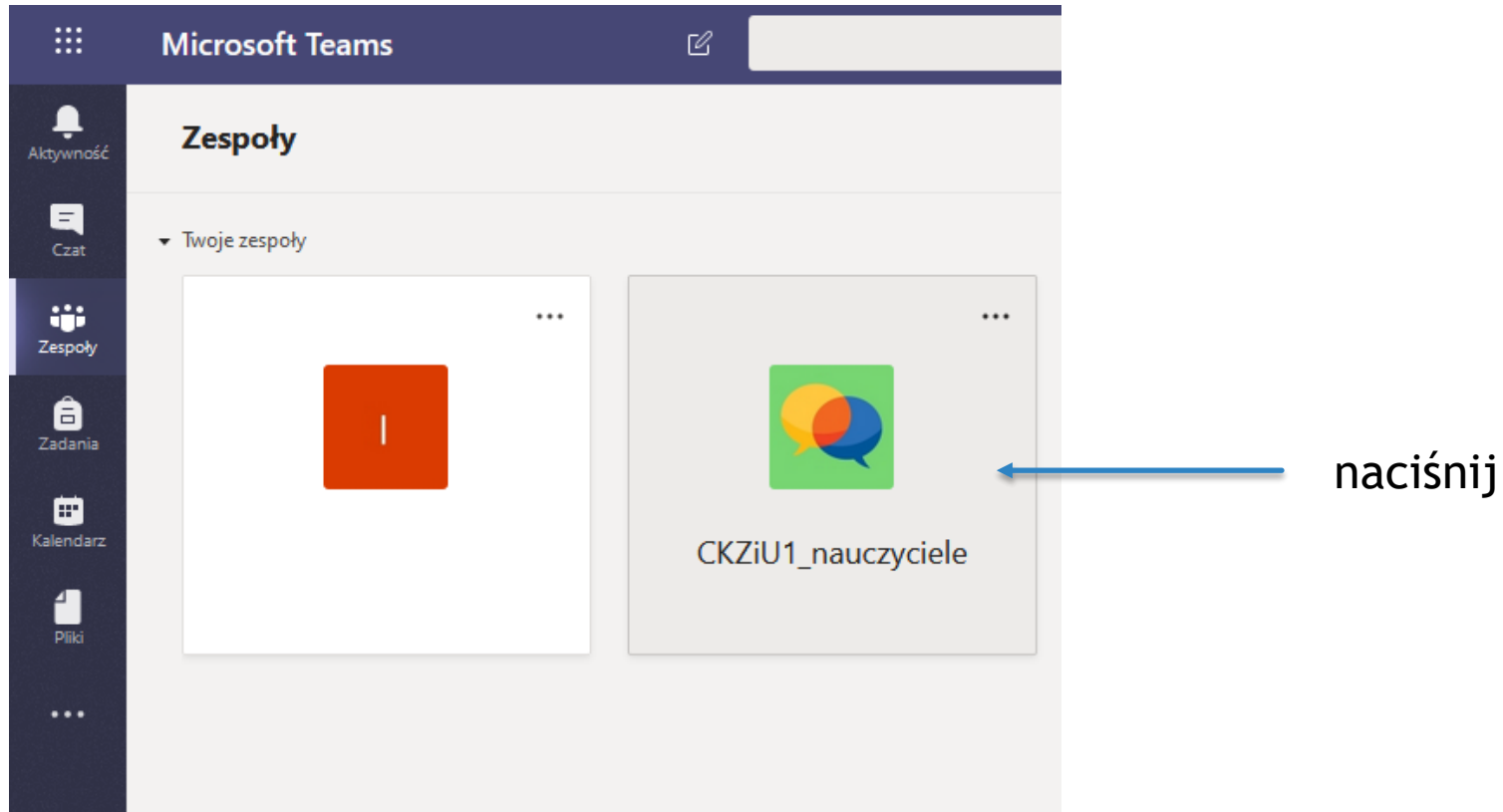


# Instrukcja wykonania zadania w aplikacji Teams

tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych

# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 1. Po zapisie do zespołu CKZiU1\_nauczyciele, naciśnij na przycisk z nazwą zespołu.



# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 2. W górnym menu naciśnij na link **Zadania**



naciśnij

# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 3. Otworzy się podstrona **Zadania**. W kategorii **Przypisane** wybierz odpowiednie zadanie do wykonania.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', and 'Pliki'. The main area displays the 'Ogólny' channel for the team 'CKZiU1\_nauczyciele'. The 'Zadania' tab is selected, showing a list of tasks under the 'Przypisane (3)' category. A blue arrow points to the third task in the list.


Task Name	Termin	Przejrzeni	Przejrzeni / Przypisani
Formularz - Sposoby i tryb realizacji pracy dydaktycznej	26 marca 2020 20:00	4/61	Przejrzeni: 0
Uwagi dotyczące komunikacji z uczniami oraz realizacji podstawy progr.	26 marca 2020 23:59	1/61	Przejrzeni: 0
23-29.03 - Tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych	31 marca 2020 23:59	3/60	Przejrzeni: 0

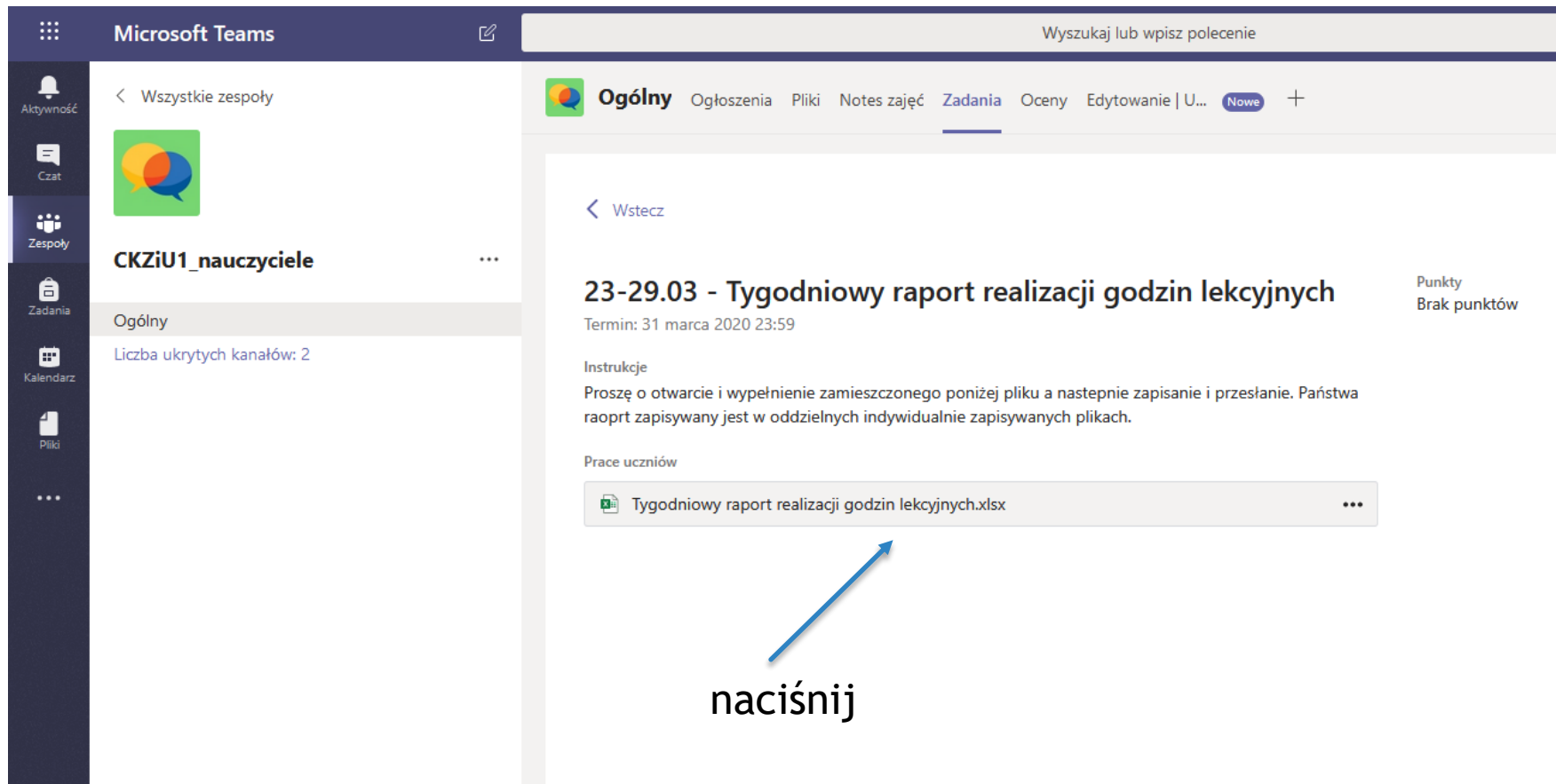
naciśnij

# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 4. Otworzy się kolejna podstrona.

Naciśnij na nazwę pliku

 Tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych.xlsx



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', and 'Pliki'. The main area displays a task card for the 'CKZiU1\_nauczyciele' team. The task is titled '23-29.03 - Tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych' and has a due date of '31 marca 2020 23:59'. Below the title, there are instructions in Polish: 'Proszę o otwarcie i wypełnienie zamieszczonego poniżej pliku a następnie zapisanie i przesłanie. Państwa raport zapisywany jest w oddzielnych indywidualnie zapisywanych plikach.' Under the 'Prace uczniów' section, there is a list of files, with 'Tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych.xlsx' highlighted. A blue arrow points from the word 'naciśnij' (click) below to this file name.

naciśnij

# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

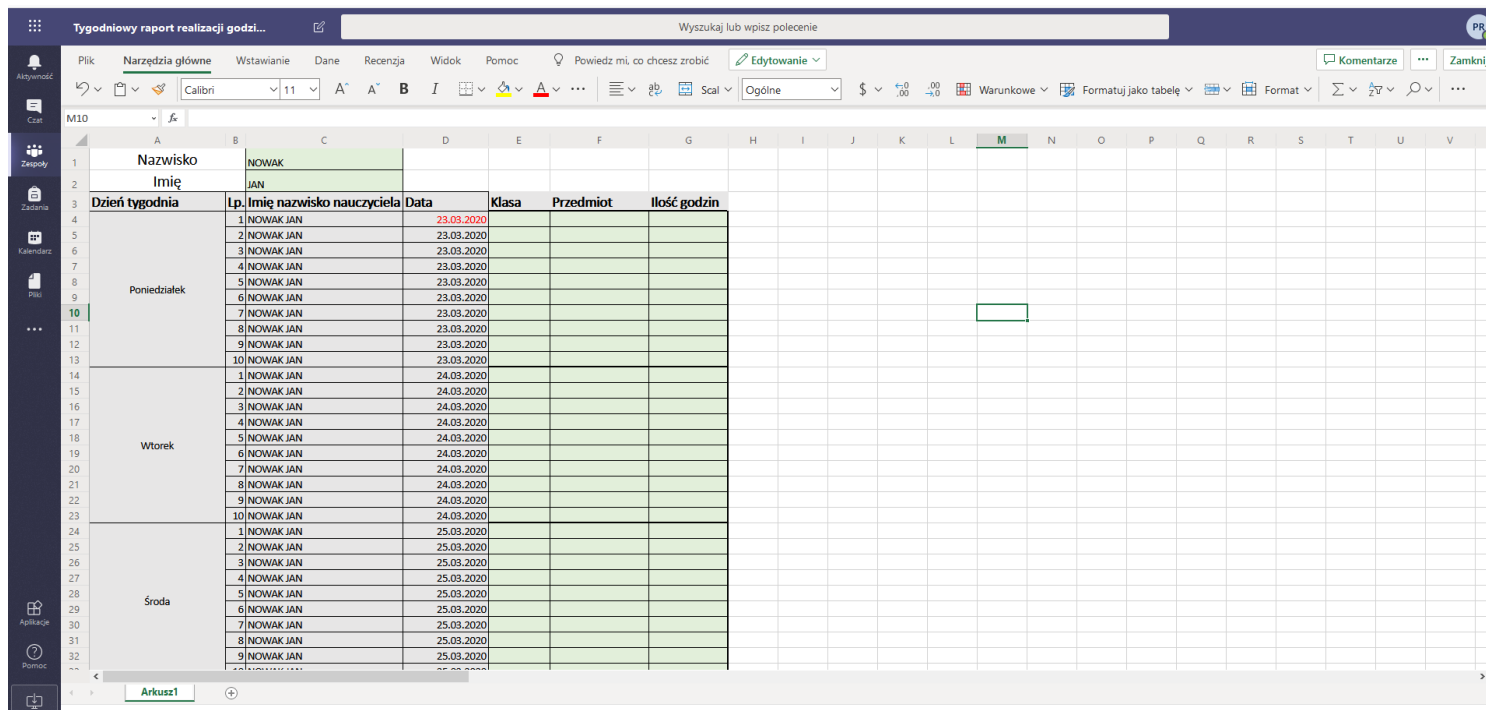
- ▶ 5. Otworzy się arkusz kalkulacyjny Excel w wersji on-line. Uzupełnij plik danymi.
- ▶ Uwaga! Wystarczy dane osobowe wpisać do komórki C1 (nazwisko) i komórki C2 (imię). W pozostałych komórkach arkusza dane osobowe uzupełnią się automatycznie.

The screenshot shows an online Excel spreadsheet with the following structure:

Nazwisko						
Imię						
Dzień tygodnia	Lp.	Imię nazwisko nauczyciela	Data	Klasa	Przedmiot	Ilość godzin
Poniedziałek	1	NOWAK JAN	23.03.2020			
	2	NOWAK JAN	23.03.2020			
	3	NOWAK JAN	23.03.2020			
	4	NOWAK JAN	23.03.2020			
	5	NOWAK JAN	23.03.2020			
	6	NOWAK JAN	23.03.2020			
	7	NOWAK JAN	23.03.2020			
	8	NOWAK JAN	23.03.2020			
	9	NOWAK JAN	23.03.2020			
	10	NOWAK JAN	23.03.2020			
Wtorek	1	NOWAK JAN	24.03.2020			
	2	NOWAK JAN	24.03.2020			
	3	NOWAK JAN	24.03.2020			
	4	NOWAK JAN	24.03.2020			
	5	NOWAK JAN	24.03.2020			
	6	NOWAK JAN	24.03.2020			
	7	NOWAK JAN	24.03.2020			
	8	NOWAK JAN	24.03.2020			
	9	NOWAK JAN	24.03.2020			
	10	NOWAK JAN	24.03.2020			
Środa	1	NOWAK JAN	25.03.2020			
	2	NOWAK JAN	25.03.2020			
	3	NOWAK JAN	25.03.2020			
	4	NOWAK JAN	25.03.2020			
	5	NOWAK JAN	25.03.2020			
	6	NOWAK JAN	25.03.2020			
	7	NOWAK JAN	25.03.2020			
	8	NOWAK JAN	25.03.2020			
	9	NOWAK JAN	25.03.2020			

# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 6. Po wypełnieniu całego arkusza naciśnij przycisk **Zamknij** (w prawym górnym rogu arkusza). Nie musisz zapisywać. Program automatycznie zapisuje wprowadzone zmiany.



# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 7. Wyświetli się podstrona według poniższego wzoru. Naciśnij przycisk

Prześlij





# Wykonanie zadania w aplikacji Teams

- ▶ 8. Na ekranie zobaczysz informacje o przestaniu zadania (pliku).

Np.



Przesłano 29 mar 2020 (niedz.) o 15:58 ✓

Cofnij przesłanie

< Wstecz



Przesłano 29 mar 2020 (niedz.) o 15:58 ✓

Cofnij przesłanie


## Raport raport

Termin wykonania jutro o 23:59

### Instrukcje

Proszę wypełni, zamknąć a następnie przesłać

### Moja praca

 23-29.03 - Tygodniowy raport realizacji godzin lekcyjnych.xlsx ...

Punkty  
Brak punktów

Koniec