

UMOWA O REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta w dniu _____ pomiędzy: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 16/18**
reprezentowanym przez **mgr Dariusza Różyckiego – Dyrektora**

a, _____
(nazwa i adres zakładu pracy, pracodawcy)

_____ reprezentowanym przez _____
(imię i nazwisko dyrektora, osoby upoważnionej)

została zawarta umowa o następującej treści:

1. W roku szkolnym/..... **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku** kieruje do w/w zakładu pracy następujących słuchaczy kształcących się w zawodzie _____:

Lp.	Nazwisko i imię słuchacza	Oddział (klasa)	Liczba godzin praktyki
1			
2			
3			
4			

2. Praktyka zawodowa przebiegać będzie zgodnie z programem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania przez słuchacza praktyki zawodowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.08.2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 poz. 1644).
4. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku zobowiązuje się:**
 - a) zapewnić nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu,
 - b) współpracować z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową,
 - c) dopełniać obowiązku ubezpieczenia słuchaczy od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. **Podmiot przyjmujący słuchacza na praktykę zawodową:**
 - a) zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp,
 - odzież i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami,

- pomieszczenie do przechowywania odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej,
 - dostęp do urządzeń higieniczno sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
 - zapoznaje słuchacza z organizacją pracy, regulaminem pracy a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp,
 - nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
 - sporządza w razie wypadku słuchacza podczas praktycznej nauki zawodu dokumentację powypadkową,
 - współpracuje ze szkołą,
 - powiadamia szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy,
 - rejestruje frekwencję słuchaczy.
- 6.** Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego w tym również w okresie ferii letnich.
 - 7.** Tygodniowy łączny czas praktyki zawodowej nie powinien przekraczać 40 godzin tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 8 godzin. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych charakterem realizowanych zadań, czas praktyki można przedłużyć, nie więcej niż do 12 godzin niż dobę przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin określonych w ramowym planie nauczania.
 - 8.** W sprawach nieuregulowanych umową znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - 9.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności powinny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 - 10.** Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1.
 - 11.** Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.
 - 12.** Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu pracy)