



Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Projekt Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Procedury określają zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”, realizowanym jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 5. „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowanym jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Gdańska w imieniu której Podmiotem realizującym jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku (CKZiU 1). Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją „100 Procent”.

II. Procedury organizacyjne

1. Biuro Projektu w CKZiU 1, Al. Hallera 16/18 Gdańsk pracuje w godzinach 8.00-16.00.
2. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie CKZiU 1 znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
3. Interesanci i inne osoby postronne wchodzące na teren placówki mają obowiązek dezynfekować ręce lub zakładać rękawiczki ochronne, zakrywać maseczką usta i nos, ograniczyć pobyt w placówce.
4. Przy wejściu do placówki dokonywany będzie, przez wyznaczonego pracownika, pomiar temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
5. Niezwłocznie po wejściu do budynku mieszczącego biuro Projektu należy zdezynfekować ręce.
6. Personel projektu zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
7. Zaleca się dokładne mycie rąk przed rozpoczęciem pracy, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po spożywaniu posiłków na terenie placówki.
8. Do Biura projektu nie będą wpuszczani Uczestnicy Projektu, Interesanci i inne osoby postronne z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

III. Procedury realizacji form wsparcia

1. Realizacja form wsparcia zarówno grupowych (szkolenia, warsztaty itp.) jak i indywidualnych odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego m.in.:
 - a) Liczba osób w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób;
 - b) Każda grupa w danym dniu będzie miała zajęcia w wyznaczonych salach;
 - c) Sale są skutecznie wietrzone, szczególnie w czasie przerw;
 - d) Uczestnicy będą mieli przydzielone miejsca przy stolikach w salach w bezpiecznej odległości- min. 1,5 metra;
 - e) Zajęcia praktyczne będą tak organizowane, aby nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między uczestnikami;
 - f) Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem są dezynfekowane;
 - g) Jeżeli w domu Uczestnika Projektu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dana osoba nie może uczestniczyć w zajęciach/spotkaniach.



2. Podmioty realizujące daną formę wsparcia - CKZiU 1, Fundacja 100%, instytucje szkoleniowe wyłonione drogą postępowania na usługi społeczne do realizacji szkoleń zapewniają zachowanie warunków reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz rozporządzeniami i ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe ich wdrażanie.

IV. Procedury realizacji staży

1. Realizacja staży w okresie objętym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 odbywa się zachowaniem reżimu sanitarnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stażysty.
2. Staże są realizowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pracodawców przyjmujących na staż zawierającymi m.in.
 - a) Opracowany plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2;
 - b) Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2;
 - c) Zasady higieny w miejscu pracy (zachowanie dystansu, dezynfekcja);
 - d) Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19.
3. Podmiot przyjmujący na staż zapewnia zachowanie warunków reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującą Ustawą wraz z jej zmianami, rozporządzeniami Rady Ministrów, Wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wdrażanie.
4. Jeżeli w domu Uczestnika Projektu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dana osoba nie może uczestniczyć w stażu.

V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u Uczestnika Projektu w czasie realizacji form wsparcia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, podwyższona temperatura) osoba jest niezwłocznie izolowana od pozostałych oraz zobligowana do konieczności kontaktu z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną lub placówką zdrowia.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, u osoby zaangażowanej w realizację projektu/ personelu projektu, osoba ta niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje przełożonego lub osobę wyznaczoną, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki objętej działaniami projektu podejmowana jest decyzja odnośnie dalszych działań w oparciu o aktualne wytyczne MEN, MZ i GIS, rozporządzenia oraz instrukcję powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

VI. Przepisy końcowe

1. Aktualne zasady i ograniczenia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wraz z wskazaniem podstaw prawnych znajdują się na stronie <https://www.gov.pl>.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w okresie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii do czasu ich odwołania.