



Regulamin realizacji stażu w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji staży zawodowych w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5. – „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałania 5.2.1. – „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem stażu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 (CKZiU) w Gdańsku, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk będące Podmiotem realizującym z ramienia Gminy Miasta Gdańska.
3. Przyjmującym na staż jest firma/ instytucja/ podmiot chętny przyjąć Stażystę/tkę na staż zawodowy z którym zawarta jest Umowa o zorganizowanie stażu.
4. Stażysta/tka to Uczestnik/czka Projektu, który wyraża chęć uczestnictwa w stażu zawodowym i z którym zawarta jest Umowa o zorganizowanie stażu.
5. Umowa o zorganizowanie stażu jest umową trójstronną, zawartą pomiędzy Organizatorem stażu, Przyjmującym na staż a Stażystą/tką na realizację stażu zawodowego.
6. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1) zalecającym państwowym członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹.
7. W przypadku skierowania na staż zawodowy osób z niepełnosprawnościami, mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).

§ 2

Zasady organizacji stażu zawodowego

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą brać udział w stażach zawodowych na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania (IPD), z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na stażystów.
2. Staże zawodowe są przewidziane dla 40 Uczestników/czek Projektu.
3. Staż zawodowy trwa 3 miesiące kalendarzowe, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem § 1 ust. 7, jak również przy uwzględnieniu, że czas pracy osoby z niepełnosprawnością, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednym stażu zawodowym, o ile wskazuje to indywidualna diagnoza potrzeb wskazana w IPD, przy założeniu, że nie będzie to więcej niż dwa staże zawodowe z zastrzeżeniem, że każdy ze staży zawodowych będzie realizowany na innym stanowisku pracy i z innym zakresem obowiązków oraz będzie uwzględniać zapisy § 2 ust. 3.
5. Staż zawodowy odbywa się na podstawie Umowy o zorganizowanie o której mowa w § 1 ust. 5.

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: www.stazeipraktyki.pl/program



6. Przed podpisaniem Umowy o zorganizowanie stażu Przyjmujący na staż składa u Organizatora stażu Kartę zapotrzebowania dotyczącą organizacji stażu zawodowego określającą zapotrzebowanie na pokrycie kosztów w postaci m.in.: wyposażenia stanowiska pracy dla Stażystki/ty w niezbędne materiały i narzędzia, szkolenia BHP Stażystki/ty, odzież, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu – Załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmujący na staż wypełnia Kartę każdorazowo do każdej Umowy o zorganizowanie stażu/ proponowanego stanowiska.
7. Na okres objęty stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 dopuszczalna jest praca zdalna stażysty, zgodnie z organizacją pracy u Przyjmującego oraz z zachowaniem procedur i narzędzi umożliwiających wypełnianie obowiązków Opiekuna stażu jak i wykonywanie zadań objętych programem stażu. Każdy taki przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie i wymagać będzie zgody Organizatora Stażu.

§ 3

Umowa o zorganizowanie stażu zawodowego

1. Umowa o zorganizowanie stażu o której mowa w § 1 pkt 5 określa w szczególności:
 - a) dane uczestnika projektu odbywającego staż zawodowy: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
 - b) cel stażu,
 - c) okres trwania stażu,
 - d) miejsce wykonywania stażu,
 - e) zobowiązanie podmiotu przyjmującego na staż zawodowy do zapewnienia należytej realizacji stażu,
 - f) zakres stażu zawodowego,
 - g) wysokość przewidywanego stypendium,
 - h) dane opiekuna stażu oraz zasady jego wynagradzania.
2. Umowa o zorganizowanie stażu zawiera szczegółowe informacje dotyczące realizacji staży zawodowych oraz załączniki, w tym m.in.: program stażu, lista obecności, wnioski o refundację kosztów szkolenia BHP, wnioski o udzielenie dnia wolnego, zaświadczenie o odbyciu stażu, wnioski o refundację wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu.
3. Program stażu ustalany jest indywidualnie dla każdego/każdej Stażysty/ty i uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Stażysty/ty.
4. Program stażu przygotowany jest przez Przyjmującego na staż we współpracy z Organizatorem stażu, przedkładany jest do podpisu Stażysty/ty. Pozostałe załączniki do Umowy o zorganizowanie stażu Przyjmujący na staż przedkłada Organizatorowi stażu raz w miesiącu (lista obecności) lub jednorazowo (wniosek o refundację kosztów szkolenia BHP, zaświadczenie o odbyciu stażu, sprawozdanie z przebiegu Stażu, wnioski o refundację wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu).

§ 4

Podmiot przyjmujący na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:
 - a) zamieszcza w widocznym miejscu Informację o organizacji stażu zawodowego – Załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/ty przygotowane zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze zgodnie z programem stażu i potrzebami Stażysty/ty wynikającymi ze specyfiki zadań



- wykonywanych przez Stażystę/tkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty/tki,
- c) szkoli Stażystę/tkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż,
 - d) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie Opiekuna stażu,
 - e) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Stażystę/tkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej,
 - f) wydaje stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu – dokument potwierdzający odbycie stażu (zwanym dalej: Zaświadczenie o odbyciu stażu).
 - g) jest zobowiązany do realizacji stażu w okresie objętym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 z zachowaniem reżimu sanitarnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stażysty.

§ 5

Opiekun stażu

1. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który:
 - a) wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż,
 - b) monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych,
 - c) udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
2. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/ dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
3. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile uwzględniają poniższe opcje i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu:
 - a) refundację Przyjmującemu na staż wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym Opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym Regulaminie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.
4. Przyjmujący na staż występuje z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczoną osobę funkcji Opiekuna stażu, pod warunkiem, że Opiekun stażu nie został w czasie sprawowania opieki zwolniony od obowiązku świadczenia pracy. Wzór wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu jest określony w Umowie o zorganizowanie stażu.

§ 6

Dni wolne

1. Na wniosek Stażysty odbywającego staż Przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.



2. Wniosek o udzielenie dnia wolnego Stażysta przedkłada Organizatorowi stażu po akceptacji Przyjmującego na staż w trybie określonym w § 6 ust. 1.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Stypendium stażowe przysługuje wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy biorą udział w stażu i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie², jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie³.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż, należy rozumieć jako:
 - a) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.),
 - b) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.). Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Składka w wysokości 0,00 zł będzie ujęta w deklaracji DRA,
 - c) nie pomniejszoną o składki społeczne o których mowa w art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Stażyści pobierający stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów skutkujących obowiązkiem objęcia ubezpieczeniem społecznym zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłacanego stypendium, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia z tytułu uczestnictwa w stażu.
6. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym.
7. Płatnikiem składek jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku.
8. W uzasadnionych przypadkach związanych ze specyfiką stażu zawodowego na wniosek Przyjmującego na staż, po akceptacji Organizatora stażu, możliwe jest dodatkowe ubezpieczenie Stażysty/teki od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Informację o potrzebie takiego ubezpieczenia Przyjmujący na staż zawiera w Karcie zapotrzebowania dotyczącej organizacji stażu zawodowego. Koszt tego ubezpieczenia ponosi Organizator stażu.

² Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.



9. Podstawą zgłoszenia Stażysty/teki do ubezpieczeń oraz naliczenia i odprowadzenia składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest przedłożenie u Organizatora stażu wypełnionego przez Stażystę/tkę „Oświadczenia dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego” – Załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Stażysta/тка ma możliwość zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny poprzez przedłożenie u Organizatora stażu wypełnionego „Wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego” – Załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu. Do ubezpieczenia zdrowotnego nie mogą zgłaszać członków rodziny osoby pracujące na umowach krótkoterminowych/ osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych.
11. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium stażowe muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w stażu w terminie 7 dni przed jego rozpoczęciem. Osoby takie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy (o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy nie stanowią inaczej).
12. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w stażu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem stażu. Osoby takie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy. Stażysta/тка pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez Urząd Pracy.
13. Osoby pracujące, które posiadają tytuł do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie umowy/ umów składają „Oświadczenie Uczestnika (osoba pracująca)” – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Osoby pracujące, które nie posiadają tytułu do ubezpieczenia/ ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego składają „Oświadczenie dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego” – Załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
14. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa⁴.
15. Wypłata stypendium stażowego dokonywana będzie przelewem na podane przez Uczestnika/czkę konto bankowe w terminie do 20 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i pod warunkiem dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu przez Organizatora stażu.
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
17. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację Projektu.
18. Stypendium jest finansowane z Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Rezygnacja z udziału w stażach zawodowych

1. Organizator stażu na wniosek Przyjmującego na staż może pozbawić Stażystę/tkę możliwości kontynuowania stażu zawodowego w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie stażu i Umowie o zorganizowanie stażu,
 - c) naruszenia przepisów prawa, regulaminu stażu, Umowy o zorganizowanie stażu,

⁴ Prawo do stypendium stażowego zostaje zachowane nawet w sytuacji przedłużającej się nieobecności, obejmującej cały okres stażu, o ile umowa stażowa nie stanowi inaczej.



- d) nierealizowania programu stażu.
2. Organizator stażu na wniosek Stażysty/teki może rozwiązać Umowę o zorganizowanie stażu w przypadku:
 - a) nierealizowania przez Przyjmującego na staż warunków odbycia stażu,
 - b) nienależytego wykonania Umowy o zorganizowanie stażu przez Przyjmującego na staż.
3. Umowa o zorganizowanie stażu zostaje rozwiązana w przypadku, gdy Stażysta/тка podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.
4. Rezygnacja z udziału w stażach zawodowych przez Stażystę/tkę może nastąpić również w sytuacji usprawiedliwionej ważnymi zdarzeniami losowymi. Stażysta/тка zobowiązany jest wówczas do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w stażu zawodowym u Organizatora staży zawodowych w terminie 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator stażu.
4. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej projektu www.ckziu1.gda.pl/projekty/30plus.

Załączniki:

1. Karta zapotrzebowania dotycząca organizacji stażu zawodowego.
2. Informacja o organizacji stażu zawodowego.
3. Oświadczenie dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
4. Wniosek o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
5. Oświadczenie Uczestnika (osoba pracująca).



Załącznik numer 1

Karta zapotrzebowania dotycząca organizacji stażu zawodowego

Dane Przyjmującego na staż:

Nazwa podmiotu ...

Adres podmiotu ...

Dane dotyczące stażu:

Nazwa proponowanego stanowiska ...

Planowana data stażu ...

Imię i nazwisko Stażysty/ki ...

Dane dotyczące Opiekuna stażu:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu ...

Nazwa stanowiska Opiekuna stażu ...

Kontakt: nr tel.: ..., e-mail: ...

Opiekun stażu posiada (zaznacz właściwe):

- co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż - ... miesięcy/ ... lat,
- co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/ dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż - ... miesięcy/ ... lat.

Zgłaszam zapotrzebowanie na pokrycie kosztów (zaznacz właściwe):

- dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu,
- szkolenia BHP Stażystki/ty,
- odzieży ochronnej
- ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków,
- wyposażenia stanowiska pracy Stażystki/ty w niezbędne materiały i narzędzia (wskazać nazwę i liczbę sztuk):
 - ...
 - ...
 - ...
- inne (jakie) ...

Miejscowość i Data Czytelny podpis

Załącznik numer 2

Informacja o organizacji stażu zawodowego

W tym miejscu realizowany jest Staż zawodowy w ramach Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 5.2.1. – „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT”

Nazwa stanowiska stażu zawodowego: ...

Termin realizacji stażu zawodowego: ...

Liczba Stażystów: ...

Staż zawodowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Zobowiązuję się zawiadomić na piśmie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku w terminie 2 dni o wszystkich zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na obowiązek odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego a także zmianie numeru rachunku bankowego i innych danych niezbędnych do dokonania przelewu.

Miejscowość i Data Czytelny podpis

* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik numer 4

Wniosek o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego – Staż zawodowy

Dane identyfikacyjne:

Nazwisko Imię

PESEL

Dane członka rodziny zgłaszanego do ubezpieczenia zdrowotnego:

Nazwisko Imię

Stopień pokrewieństwa

Adres zamieszkania

Data urodzenia PESEL

Stopień niepełnosprawności

Ww. członek rodziny:

Pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym TAK NIE

Posiada status osoby bezrobotnej TAK NIE

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku o wszelkich zaistniałych zmianach oraz dostarczenia zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia dziecko zostanie wyrejestrowane z ubezpieczenia zdrowotnego.

Miejscowość i Data Czytelny podpis



Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji.

Zobowiązuję się powiadomić na piśmie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku w terminie 2 dni o wszystkich zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na obowiązek odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Miejscowość i Data Czytelny podpis