



REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ KWALIFIKACJI/ KOMPETENCJI ZAWODOWYCH „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji szkoleń kwalifikacji/ kompetencji zawodowych w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5. – „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałania 5.2.1. – „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem szkoleń jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 (CKZiU) w Gdańsku, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
3. Szkolenia będą realizowane przez Instytucje wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Szkolenia zawodowe będące formą wsparcia w Projekcie to szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników/czek, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu.

§ 2

Zasady organizacji szkoleń

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 100% Uczestników Projektu.
3. Uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu, o ile wskazuje to indywidualna diagnoza potrzeb wskazana w IPD, przy założeniu, że nie będzie to więcej niż trzy szkolenia.
4. Czas realizacji szkolenia wynosić będzie średnio 150 godzin dydaktycznych, przy czym liczba godzin uzależniona będzie od danego szkolenia.
5. Szkolenia będą odbywać w Gdańsku, w systemie stacjonarnym, w dni robocze lub/ i weekendy.
6. Szkolenia mogą być realizowane zarówno w formie indywidualnej jak i poprzez dołączenie Uczestnika/czki projektu do grupy szkoleniowej na otwartym rynku. Forma szkolenia powinna wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
7. Uczestnikom Projektu zapewnione będą w trakcie szkoleń materiały szkoleniowe – teczki, notatniki, długopisy oraz catering w postaci przerw kawowych i obiadu na każdy dzień szkolenia trwającego powyżej 6 godzin.
8. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w wysokości określonej w budżecie obowiązującego wniosku o dofinansowanie.
9. Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z aktualnego wniosku o dofinansowanie.
10. Szkolenia kwalifikacji zawodowych oferowane w ramach projektu kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje. Uczestnik/czka ma obowiązek przystąpienia do egzaminu.
11. Szkolenia kompetencji zawodowych oferowane w ramach projektu kończyć się będą egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencje. Uczestnik/czka ma obowiązek przystąpienia do egzaminu.



12. W przypadku niemożności przystąpienia do egzaminu we wskazanym terminie Uczestnik/czka ma obowiązek przedłożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej. W takiej sytuacji Uczestnik/czka będzie miał wyznaczony nowy termin egzaminu.
13. Uczestnik/czka ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na szkolenia (minimum 80% frekwencji).
14. Warunkiem uzyskania certyfikatu/ zaświadczenia będzie przystąpienie do egzaminu, pozytywne jego zdanie oraz min. 80% frekwencji o ile organizator szkolenia nie określi inaczej.
15. W przypadku podjęcia przez Uczestnika/czka zatrudnienia w trakcie udziału w szkoleniu, Uczestnik/czka ma prawo dokończyć udział w szkoleniu.
16. Organizator szkoleń dołoży starań by zbadać specjalne potrzeby osób, które oznaczą w Formularzu zgłoszeniowym status osoby z niepełnosprawnościami i dostosować do nich wsparcie realizowane w projekcie.

§ 3

Stypendium szkoleniowe

1. Stypendium szkoleniowe przysługuje wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy biorą udział w szkoleniach i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendium szkoleniowe miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie, należy rozumieć jako:
 - a) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem (art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.);
 - b) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.). Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektu istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł;
 - c) nie pomniejszoną o składki społeczne (art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych – Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.).
4. Podstawą zgłoszenia Uczestnika/czki Projektu do ubezpieczeń oraz naliczenia i odprowadzenia składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest wypełnione przez Uczestnika/czkę „Oświadczenie dla potrzeb ubezpieczeń społecznych” stanowiące Załącznik 1.
5. Uczestnik/czka ma możliwość zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny poprzez złożenie „Wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego” stanowiącego Załącznik nr 2.
6. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium szkoleniowe muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy i zostaną zgłoszone do ubezpieczenia przez Podmiot realizujący projekt od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzane będą od nich składki na ubezpieczenia społeczne (o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy nie stanowią inaczej).
7. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W sytuacji posiadania zarówno prawa do zasiłku jak i wypłaty stypendium szkoleniowego nie ma możliwości posiadać dwóch tytułów do ubezpieczenia w tym samym czasie,



- w związku z czym Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować ze jednej formy wsparcia. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez pracownika Urzędu Pracy oraz Uczestnika/czkę.
8. Osoby, którym w trakcie trwania szkolenia zmieni się status np. z osoby niepracującej na osobę pracującą, posiadającą tytuł do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego składają oświadczenie o dobrowolnej rezygnacji z ww. ubezpieczeń, ewentualnie dobrowolnej rezygnacji z otrzymania stypendium (w uzasadnionych przypadkach) zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 9. Osoby które biorą udział w szkoleniu i są osobami pracującymi na umowach krótkoterminowych, cywilno-prawnych nie będą zgłoszone do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych przez Podmiot realizujący projekt. Osoby te składają „Oświadczenie Uczestnika (osoba pracująca)” zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 10. Uczestnik/czka, któremu w trakcie uczestnictwa w szkoleniu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny np. zakończy się pobieranie zasiłku, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy i niezwłocznie przesłać informację do CKZiU aby zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
 11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu Uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy na zasadach określonych w Kodeksie pracy (U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.).
 12. Stypendia są finansowane ze środków projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 13. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie przelewem na podane przez Uczestnika/czkę konto bankowe w terminie do 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i pod warunkiem dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu przez Podmiot realizujący. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Jeżeli liczba godzin szkolenia wynosi minimum 150 godzin miesięcznie – stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku.
 14. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator szkoleń.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej projektu www.ckziu1.gda.pl/projekty/30plus.



WNIOSEK O ZGŁOSZENIE CZŁONKA RODZINY DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

DANE IDENTYFIKACYJNE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Nazwisko..... Imię

PESEL

Dane członka rodziny zgłaszanego do ubezpieczenia zdrowotnego:

Nazwisko..... Imię

Stopień pokrewieństwa.....

Adres zamieszkania

Data urodzenia PESEL

Stopień niepełnosprawności

Ww. członek rodziny:

Pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym TAK NIE

Posiada status osoby bezrobotnej TAK NIE

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Instytucji realizującej projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego II” o wszelkich zaistniałych zmianach oraz dostarczenia zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia dziecko zostanie wyrejestrowane z ubezpieczenia zdrowotnego.

Miejscowość i Data..... Czytelny podpis.....



REZYGNACJA Z UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH/ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

DANE IDENTYFIKACYJNE:

Nazwisko Imię

PESEL

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z objęcia mnie:

ubezpieczeniem zdrowotnym,

ubezpieczeniem społecznym:

emerytalnym,

rentowym,

wypadkowym,

z uwagi na to, że:

jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy w terminie oraz pobieram zasiłek dla bezrobotnego w terminie:

jestem osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w terminie

jestem osobą pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej w terminie

Jednocześnie oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z otrzymania stypendium szkoleniowego z uwagi na to, że:

pobieram zasiłek dla bezrobotnych,

inne, jakie (wymienić)

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji.

Miejscowość i Data Czytelny podpis

