



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”**

**realizowanego w ramach Działania 03.03. Edukacja Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału w projekcie, zasady rekrutacji Uczestników projektu, ich obowiązki, a także możliwości uzyskania wsparcia.
2. Celem projektu jest poprawiona przyszła zatrudnialność uczniów kształcenia zawodowego poprzez podniesienie jakości kształcenia zawodowego i zwiększenie dostępności poradnictwa zawodowego.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdańsk, w imieniu której projekt realizuje Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku (zwane dalej CKZiU nr 1).
4. Okres realizacji projektu od 01 października 2016 do 31 sierpnia 2020.
5. W szkołach powołani zostali Szkolni Opiekunowie Projektu.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa
2. **Uczestnik projektu** – uczeń, uczennica, nauczyciel, nauczycielka, instruktor/ instruktorka praktycznej nauki zawodu, ucząca/y się lub pracująca/y w jednej ze szkół objętych wsparciem w projekcie, zamieszkujący województwo pomorskie (w tym w bursie lub internacie), która/y złożył/a formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie Uczestnika projektu i została zakwalifikowana do Projektu.
3. **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – instruktor/ka praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz.1626).
4. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w OWP, szkole lub placówce systemu oświaty.
5. **Nauczyciel kształcenia zawodowego**- nauczyciel/ka teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel/ka języka obcego zawodowego oraz nauczyciel/ka praktycznej nauki zawodu.
6. **Sieć współpracy i samokształcenia** – rozumiana jest jako zespół około 15-25 nauczycieli z różnych szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.
7. **Branże kluczowe** – branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego. Projekt obejmuje wsparciem następujące branże: Transport Logistyka i Motoryzacja, ICT Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne i elektronika, Budownictwo i Meblarstwo, Turystyka Sport i Rekreacja, Środowisko.
8. **Szkoły objęte wsparciem w projekcie** - projekt skierowany jest do 2909 uczniów, nauczycieli i instruktorów następujących szkół:
  - 8.1. Zespół Szkół Morskich (ZSM) – Technikum nr 16 – w projekcie udział weźmie 310 uczniów i 18 nauczycieli i instruktorów;

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

- 8.2. Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące (SOiO) – Technikum nr 18 – w projekcie udział weźmie 365 uczniów i 15 nauczycieli i instruktorów;
- 8.3. Zespół Szkół Samochodowych (ZSS) – Branżowa Szkoła I Stopnia, Technikum nr 12 – w projekcie udział weźmie 224 uczniów i 19 nauczycieli i instruktorów;
- 8.4. Zespół Szkół Łączności (ZSŁ) – Technikum nr 4 - w projekcie udział weźmie 450 uczniów i 20 nauczycieli i instruktorów;
- 8.5. Państwowe Szkoły Budownictwa (PSB)– Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5, Technikum nr 5 - w projekcie udział weźmie 513 uczniów i 21 nauczycieli i instruktorów;
- 8.6. Zespół Szkół Energetycznych (ZSE) – Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10, Technikum nr 13 - w projekcie udział weźmie 304 uczniów i 48 nauczycieli i instruktorów;
- 8.7. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich (ZSGH) – Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3, Technikum nr 3 - w projekcie udział weźmie 298 uczniów i 50 nauczycieli i instruktorów;
- 8.8. Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych(ZSAKiHU) – Technikum nr 7 - w projekcie udział weźmie 158 uczniów i 18 nauczycieli i instruktorów;
- 8.9. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2(CKZiU nr 2)- Technikum nr 8 i Technikum nr 14 - w projekcie udział weźmie 128 uczniów i 28 nauczycieli i instruktorów.
9. **Centrum Rozwoju Talentów (CRT)** – jednostka realizująca moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego
10. **Pracodawca** – zakład pracy, organizujący miejsce pracy w trakcie trwania stażu/ praktyki dla uczniów.
11. **Szkolny Opiekun Projektu** – osoba odpowiedzialna za opiekę nad uczestnikami projektu w szkołach, w tym współorganizację kursów i zajęć dodatkowych dla uczestników w szkole.
12. **Specjalista ds. staży/ praktyk** – osoba odpowiedzialna za przygotowanie uczestników do staży/ praktyk, mentoring w trakcie trwania stażu/ praktyki, współpracę z pracodawcami w zakresie merytorycznego przebiegu stażu/ praktyki, przygotowanie programu stażu.
13. **Staż i praktyka** – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów, według programu stażu, który wykracza poza podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej). Staż przewidziany jest dla uczniów techników, praktyki zawodowe przewidziane są dla uczniów szkół zawodowych.
14. **Program stażu lub praktyki** – dodatkowy program nauczania przygotowany przez specjalistę ds. staży i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Programy stażu poszczególnych zawodów są załącznikiem do umowy trójstronnej.
15. **Umowa trójstronna** – umowa zawierana pomiędzy Wykonawcą projektu, Pracodawcą i uczestnikiem dotycząca odbywania stażu/ praktyki przez Uczestnika projektu u danego Pracodawcy.
16. **Kurs i szkolenie**– rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności obejmujące rozszerzenie zakresu wykraczające ponad podstawę programową zakończone uzyskaniem świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń lub dyplomów.
17. **Moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego (DEZ)** – moduł w ramach którego Uczniowie – uczestnicy projektu objęci zostaną wsparciem z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego obejmującym konsultacje indywidualne, zajęcia grupowe, wycieczki zawodoznawcze oraz eventy w szkołach.
18. **Doradca Zawodowy – konsultant powiatowy** – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie modułu doradztwa edukacyjno-zawodowego przez CRT.
19. **Doradca Zawodowy** – osoba realizująca z uczestnikami moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego w CRT.
20. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu oraz rozliczenie projektu
21. **Biuro projektu** – biuro zlokalizowane jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego numer 1 w Gdańsku przy ulicy Hallera 16/18, - miejsce pracy Zespołu Projektowego.

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasad zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w momencie rozpoczęcia uczestnictwa będzie uczniem, nauczycielem lub instruktorem szkoły.
3. Każdy uczestnik może przystąpić do projektu tylko jeden raz. Weryfikacja uczestnika następuje za pomocą nr PESEL
4. Każdy uczestnik zobowiązuje się do odbycia wszystkich zaplanowanych dla niego modułów projektu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić tylko z bardzo ważnych powodów wynikających z przyczyn niezależnych od uczestnika.
6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje po odbyciu wszystkich zaplanowanych modułów projektu i otrzymaniu zaświadczenia o zakończeniu udziału w projekcie.
7. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

#### **Etap I Uzyskanie informacji o projekcie.**

1. Szczegółowe informacje o projekcie można znaleźć na stronie internetowej [www.ckziu1.gda.pl](http://www.ckziu1.gda.pl), uzyskać od Szkolnego Opiekuna Projektu, Kierownika Projektu i/lub Doradców Zawodowych.
2. Informacje o projekcie przekazywane są w czasie spotkań indywidualnych, w czasie spotkań grupowych, w czasie prezentacji na radach pedagogicznych oraz w trakcie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników.
3. Dokumenty rekrutacyjne dystrybuowane są na spotkaniach informacyjnych o projekcie w szkołach oraz u Szkolnych Opiekunów Projektów.

#### **Etap II Zgłoszenie chęci udziału w projekcie.**

1. Przyszły uczestnik dokumenty rekrutacyjne podpisuje samodzielnie. W przypadkach niepełnoletności uczestnika Załącznik numer 2 podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez pełnoletniego uczestnika lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Miejscem złożenia dokumentacji jest siedziba odpowiedniego Szkolnego Opiekuna Projektu w szkole.
4. Nabór do projektu prowadzony jest w sposób ciągły.
5. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
  - 5.1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczestnik pełnoletni) – Załącznik numer 1
  - 5.2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczestnik niepełnoletni) – Załącznik numer 2
  - 5.3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (nauczyciel/ instruktor) – Załącznik numer 3
  - 5.4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych - Załącznik numer 4
  - 5.5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Załącznik numer 5
  - 5.6. Formularz zgłoszeniowy – Dane Uczestnika projektu - Załącznik numer 6

#### **Etap III Zakończenie procesu rekrutacji**

1. Szkolny Opiekun Projektu uzupełnia dane w wewnętrznym formularzu elektronicznym, umieszczonym na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej, służącym do monitorowania uczestnika.

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

2. Szkolny Opiekun Projektu niezwłocznie przekazuje oryginały dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu w celu umieszczenia danych w systemie SL.
3. Zakończeniem procesu rekrutacji jest moment wpisania uczestnika do systemu SL

#### § 4

#### **Przechowywanie dokumentów**

Dokumenty rekrutacyjne uczestnika przechowywane są w Biurze Projektu – CKZiU 1.

#### § 5

#### **Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu**

1. Na uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - 1.1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - 1.2. Złożenie kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz dokumentów monitorujących realizację projektu.
  - 1.3. Uczęszczanie na zajęcia przewidziane harmonogramem udzielanego wsparcia,
  - 1.4. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
  - 1.5. Przystąpienia do egzaminów w ramach form wsparcia podnoszących kwalifikacje zawodowe, w tym szkoleń, kursów, studiów.
  - 1.6. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie udziału w projekcie, 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie i 3 miesiące od zakończenia udziału w projekcie. Ankieta może być wypełniana w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.
  - 1.7. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Wykonawca Projektu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia udziału w projekcie.
  - 1.8. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.

#### § 6

#### **Prawa uczestniczek i uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

#### § 7

#### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Wykonawca Projektu.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji.

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

4. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Wykonawcę Projektu kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych uzyskanych podczas wsparcia.
6. Wykonawca Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. Projektodawca ma również prawo do wykluczenia uczestnika z kontynuacji udziału w projekcie w przypadku, gdy uczestnik notorycznie uniemożliwia lub zakłóca prowadzenie zajęć poprzez niepoprawne zachowanie bądź notoryczne spóźnianie się uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie zajęć dla pozostałych uczestników.

## § 8

### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Rodzaj i form zaplanowanego wsparcia zależą od rodzaju uczestnika (uczeń/ nauczyciel/ instruktor) oraz branży i szkoły w jakiej uczy się/ pracuje uczestnik i składają się na nie:
2. Moduł doradztwa zawodowego

Główna część modułu odbywa się w siedzibie Centrum Rozwoju Talentów w budynku Olivia Six w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472A. CRT pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8-18. Moduł składa się z następujących elementów:

  - Doradztwo indywidualne dla uczniów - skoncentrowane na diagnozie indywidualnych cech i rozwijaniu mocnych stron uczniów - ilość i czas konsultacji dostosowany jest do potrzeb dane uczestnika.
  - Doradztwo grupowe dla uczniów - skoncentrowane na kształtowaniu kompetencji społecznych niezbędnych w sytuacjach zawodowych – ilość, rodzaj i czas warsztatów dostosowany jest indywidualnie do potrzeb poszczególnych uczestników.
  - Wycieczki zawodoznawcze dla uczniów -rozwijanie wiedzy o wybranym zawodzie, warunkach pracy, kulturze organizacyjnej i specyfice stanowiska pracy - średnio 6 godzin.
  - Wewnętrzne eventy edukacyjno - zawodowe dla uczniów - 1 raz w roku w każdej szkole.
  - Doradztwo grupowe dla nauczycieli - warsztaty dla rad pedagogicznych mające na celu wsparcie nauczycieli w rozwoju zawodowym uczniów - raz w roku w każdej szkole.
  - Panel ekspertów – specjalistyczne spotkania dla nauczycieli i pedagogów szkolnych - 6 spotkań.
  - Kawiarnia doradców World Cafe – cykliczne konsultacje grupowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz chętnych wychowawców klas, doradców, pedagogów szkolnych - 6 spotkań.
  - 2.1. Materiały niezbędne do przeprowadzenia modułu zapewnia podmiot realizujący projekt.
  - 2.2. Uczestnicy projektu do siedziby CRT na zajęcia indywidualne dojeżdżają na własny koszt.
  - 2.3. Uczestnictwo ucznia w zajęciach potwierdzone zostanie podpisem ucznia na liście obecności. Listy obecności prowadzone będą z podziałem na poszczególne szkoły.
  - 2.4. Zakończenie modułu przez uczestnika zostanie potwierdzone stosownym dokumentem zakończenia modułu, podpisanym przez uczestnika i przedstawiciela Centrum Rozwoju Talentów.
  - 2.5. Do momentu zakończenia modułu przez uczestnika, dokumenty uczestnika przechowywane są w CRT.
3. Staże i praktyki zawodowe

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

- 3.1. Za koordynację przebiegu stażu lub praktyki w podległej sobie szkole odpowiada specjalista ds. staży.
- 3.2. Zasady odbywania stażu/ praktyki, prawa i obowiązki stron reguluje umowa trójstronna, której wzór stanowi Załącznik numer 8 do niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Pracodawca musi być przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - posiadać siedzibę główną, oddział, filię lub inną jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego<sup>1</sup>.
- 3.4. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.
- 3.5. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu i trwają 150 godzin na ucznia.
4. Realizacja studiów, kursów, szkoleń zajęć dodatkowych.
  - 4.1. W przypadku uczestników będących uczniami, kursy i szkolenia przewidziane są po odbyciu minimum pierwszych 2 spotkań z Doradcą Zawodowym<sup>2</sup> i podpisaniu umowy trójstronnej<sup>3</sup>.
  - 4.2. W przypadku uczestników będących nauczycielami/ instruktorami udział w kursach/ szkoleniach/ studiach wymaga podpisania umowy finansowania kształcenia.
  - 4.3. Udział w szkoleniach/ kursach i studiach jest bezpłatny dla uczestników. W przypadku konieczności poniesienia przez Uczestnika dodatkowych kosztów związanych z udziałem w szkoleniu/ kursie (np. koszty badań lekarskich, koszt egzaminu), Uczestnik zostanie o tym poinformowany przed przystąpieniem do szkolenia/ kursu i podpisuje zobowiązanie do poniesienia danego kosztu – wzór stanowi Załącznik numer 7.1. lub 7.2.
  - 4.4. Doboru tematu i rodzaju szkolenia/ kursu/ studiów dla poszczególnych uczestników dokonuje Szkolny Opiekun Projektu w porozumieniu z Uczestnikiem, Doradcami Zawodowymi i Kierownikiem Projektu.
5. Sieć współpracy i samokształcenia

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [www.ckziu1.gda.pl](http://www.ckziu1.gda.pl)
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.ckziu1.gda.pl](http://www.ckziu1.gda.pl).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych

<sup>1</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odbyciem stażu/praktyki u Pracodawcy spoza województwa pomorskiego. W takim przypadku wymagane jest jednak uzyskanie akceptacji Specjalisty ds. stażu i zaakceptowaniu miejsca odbycia stażu przez Kierownika projektu.

<sup>2</sup> W szczególnych przypadkach możliwe jest rozpoczęcie udziału w szkoleniu/kursie po ustaleniu konkretnych terminów spotkań, a przed odbyciem dwóch spotkań u Doradcy Zawodowego.

<sup>3</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może wyrazić zgodę na udział Uczestnika w szkoleniu przed podpisaniem umowy trójstronnej. W takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się do odbycia stażu/ praktyki lub zwrotu kosztu udziału w szkoleniu/ kursie – Załącznik numer 7.1. lub 7.2.

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do poprzedniej wersji Regulaminu nie tracą ważności.







---

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku mojego dziecka (osoby nad którą sprawuję opiekę prawną) do celów informacyjno-promocyjnych związanych z promocją Projektu lub instytucji zaangażowanych w Projekt (np. umieszczanie zdjęć na ogólnodostępnych stronach internetowych lub forach społecznych).

Wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczanie się Uczestniczki/Uczestnika projektu do zakładów pracy i różnych instytucji w ramach realizacji działań edukacyjnych w Projekcie.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 4**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Uczestnika projektu

.....  
( imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika projektu )

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

**w odniesieniu do zbiorów:**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
– dane uczestników indywidualnych**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 2.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - 2.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - 2.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - 2.4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
  - 2.5. Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
  - 2.6. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r. , będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miasta Gdańska, ul. Nowe ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
7. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
8. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika projektu)



*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*

projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miasta Gdańska, ul. Nowe ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika projektu)

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 6**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY</b>		
<b>Lp</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Dane Uczestniczki/Uczestnika projektu</b>
1	Kraj	Polska
2	Rodzaj uczestnika	<input type="checkbox"/> Indywidualny (uczniowie) <input type="checkbox"/> pracownik instytucji (nauczyciele/instruktorzy)
3	Nazwa szkoły	
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	Pesel	
7	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
9	Data urodzenia	
10	Wykształcenie	
11	Województwo	
12	Powiat	
13	Gmina	
14	Miejscowość	
15	Ulica	
16	Nr budynku	
17	Nr lokalu	
18	Kod pocztowy	
19	Telefon kontaktowy	



*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

20	Adres e-mail	
21	Imiona rodziców/opiekunów	
22	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu – wybierz jedną odpowiedź	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym ucząca się <input type="checkbox"/> osoba pracująca
23	wykonywany zawód dotyczy pracowników instytucji	<input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu
24	Planowana data zakończenia edukacji w ww. szkole dotyczy uczniów	
25	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
26	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
27	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
28	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
29	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
30	Migrant	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
31	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
32	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....  
Podpis Uczestniczki/Uczestnika projektu

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

**Załącznik numer 7.1.**

**ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA ZAINTERESOWANEGO SZKOLENIEM ZAWODOWYM**  
realizowanym w ramach projektu  
**GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**(uczestnicy pełnoletni)**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko uczestnika),  
uczeń klasy ....., szkoły .....  
w związku z zakwalifikowaniem się na szkolenie  
..... przyjmuję do wiadomości, iż ze  
szkolenia skorzystać mogą uczestnicy, którzy odbyli 150 godzinny staż/praktykę lub zobowiązali się do  
jej odbycia. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- **Odbycia 150 godzinnego stażu/ praktyki** (dotyczy uczestników, którzy do czasu rozpoczęcia szkolenia/ kursu nie odbyli stażu/ praktyki),
- Aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- Przystąpienia do testów i/ lub egzaminów w wyznaczonym terminie (najpóźniej do końca sierpnia 2020 roku),
- Poniesienia we własnym zakresie kosztów związanych z:
  - Badaniami lekarskimi (dotyczy kursu na prawo jazdy kat. B)<sup>4</sup>,
  - Egzaminem Państwowym (dotyczy kursu na prawo jazdy kat. B)\*,
  - .....,
- Dostarczenia do Szkolnego Opiekuna Projektu lub Biura Projektowego kopii dokumentacji potwierdzającej uzyskane kwalifikacje, kompetencję, wiedzę, umiejętności,
- **W przypadku nie odbycia stażu/ praktyki w wymiarze 150 godzin w ramach projektu (do dnia 31.08.2020 roku), zobowiązuję się do zwrotu kosztu szkolenia/ kursu ..... na konto projektu, zgodnie z otrzymaną notą obciążeniową.**

.....  
Czytelny podpis Uczestnika

<sup>4</sup>Jeżeli nie dotyczy -skreślić

*Gdańsk miastem zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej*  
projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020

**Załącznik numer 7.2.**

**ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA ZAINTERESOWANEGO SZKOLENIEM ZAWODOWYM**  
realizowanym w ramach projektu  
**GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**(uczestnicy niepełnoletni)**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego),  
rodzic/ opiekun prawny ..... (imię i nazwisko uczestnika)  
ucznia klasy ....., szkoły .....  
w związku z zakwalifikowaniem się dziecka na szkolenie  
..... przyjmuję do wiadomości, iż ze  
szkolenia skorzystać mogą uczestnicy, którzy odbyli 150 godzinny staż/praktykę lub zobowiązali się do  
jej odbycia. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- **Odbycia przez ..... 150 godzinnego stażu/ praktyki** (dotyczy uczestników, którzy do czasu rozpoczęcia szkolenia/ kursu nie odbyli stażu/ praktyki),
- Aktywnego uczestnictwa ..... w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- Przystąpienia ..... do testów i/ lub egzaminów w wyznaczonym terminie (najpóźniej do końca sierpnia 2020 roku),
- Poniesienia we własnym zakresie kosztów związanych z:
  - Badaniami lekarskimi (dotyczy kursu na prawo jazdy kat. B)<sup>5</sup>,
  - Egzaminem Państwowym (dotyczy kursu na prawo jazdy kat. B)\*,
  - .....,
- Dostarczenia do Szkolnego Opiekuna Projektu lub Biura Projektowego kopii dokumentacji potwierdzającej uzyskane kwalifikacje, kompetencję, wiedzę, umiejętności,
- **W przypadku nie odbycia przez ..... stażu/ praktyki w wymiarze 150 godzin w ramach projektu (do dnia 31.08.2020 roku), zobowiązuję się do zwrotu kosztu szkolenia/ kursu ..... na konto projektu, zgodnie z otrzymaną notą obciążeniową.**

.....  
Czytelny podpis Uczestnika

.....  
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

<sup>5</sup>Jeżeli nie dotyczy -skreślić