**Umowa trójstronna nr…..**

**na organizację stażu zawodowego/ praktyki zawodowej**

zawarta w Gdańsku w dniu…….………………… r. pomiędzy Stronami:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku al. Gen. Józefa Hallera 16/18,   
   80-426 Gdańsk NIP: 957-10-69-811, REGON: 221905655 reprezentowanym przez Dyrektora Dariusza Różyckiego zwanym w dalszej części „**Wykonawcą Projektu**”
2. a Zakładem pracy (nazwa) ……………………………**…………………………………………………..**…………………..

z siedzibą w ………**………………………………………………………………………………………………………………….**

posiadającym numer NIP………**………………………**………….

numer REGON………**………………………………………….**

reprezentowanym zgodnie z obowiązującym sposobem reprezentacji,

przez (*imię nazwisko stanowisko*) **…**……………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”,

1. a Panem/Panią ………………………………………………………………………………………………………………………………… uczniem / uczennicą (nazwa szkoły)………………………………………………................………..………………………… zamieszkałym/łą w (*pełny adres*) ……………………………………………………………………………………………………

posiadającym/ą nr PESEL …………………………..………….

Urząd Skarbowy ……………………………………………………..

zwanym/-ą dalej „**Stażystą/ Praktykantem**/ **Uczestnikiem Projektu**”

-łącznie lub osobno zwanymi dalej Stronami lub Stroną.

**§1**

**Definicje i pojęcia**

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się definicje najważniejszych pojęć zgodne z zawartymi w Regulaminie stażu/ praktyki.

**§ 2**

**Cel umowy**

1. Celem niniejszej umowy jest regulacja kwestii związanych z realizacją stażu/praktyki przez Uczestnika Projektu u Pracodawcy. Celem stażu/praktyki jest praktyczne zdobywanie umiejętności przez Uczestników Projektu.

**§ 3**

**Zasady ogólne**

1. Strony umowy podpisując niniejszą umowę oświadczają, iż zapoznały się z Regulaminem stażu/praktyki i przyjmują jego zapisy bez zastrzeżeń.
2. Staż/praktyka przewidziany dla Uczestnika Projektu trwał będzie 150 godzin z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań z mogącymi zaistnieć szkolnymi obowiązkami edukacyjnymi.
3. Staż/ praktyka odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem stażu/ praktyki, który zostanie sporządzony w przeciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy stażowej (wzór harmonogramu stażu/praktyki stanowiącym Załącznik numer 1 do Regulaminu stażu/praktyki) oraz w oparciu o program stażu/ praktyki stanowiący Załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
4. Nazwa zawodu lub specjalności:……………………………………….…………………………………………………….……………….
5. Kod zawodu: ………………………………………………………………………………………………………………………….………………..
6. Imię i nazwisko Opiekuna stażu/ praktyki………………………………………………………………………………………, stanowisko……………………………………………………….…………….., numer telefonu …….……………………………………..
7. Miejsce odbywania stażu/ praktyki ……………………………………………………………………………………….…………………
8. Termin odbywania stażu/ praktyki od ………………………….. do ………………………………….
9. Pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Pracodawcą nie zostaje nawiązany stosunek pracy.
10. W dniu rozpoczęcia stażu/praktyki Uczestnik Projektu zgłasza się u Opiekuna stażu/ praktyki z ramienia Pracodawcy w celu potwierdzenia szczegółowego harmonogram stażu/ praktyki (załącznik nr 1 Regulaminu stażu/praktyki). Zmiana Harmonogramu stażu/ praktyki wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty oraz akceptacji Wykonawcy Projektu.
11. Powierzenie Uczestnikowi Projektu zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza Program stażu/ praktyki, wymaga zgody Uczestnika Projektu i Specjalisty ds. Stażu i Praktyk.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa Wykonawcy Projektu**

1. Obowiązki Wykonawcy Projektu:
   1. Opracowanie programu stażu/ praktyki.
   2. Zapoznanie Uczestnika projektu z programem stażu/ praktyki, z jego obowiązkami i uprawnieniami.
   3. Wypłata Uczestnikowi projektu stypendium i refundacji kosztów dojazdu.
   4. Opłacenia kosztów wstępnych badań lekarskich (jeżeli dotyczy).
   5. Zapewnienie uczestnikowi projektu podstawowej odzieży roboczej i ochronnej.
   6. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem staży/ praktyk oraz wspieranie Uczestnika projektu i Pracodawcy na etapie odbywania stażu/ praktyki
   7. Refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/ praktykanta na zasadach opisanych Regulaminie stażu.
   8. Przekazanie Pracodawcy materiałów i informacji umożliwiających właściwe oznaczenie miejsca stażu/ praktyki
2. Prawa Wykonawcy projektu:
   1. Kontrola u Pracodawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej Umowy. Możliwość uzyskania dostępu (na pisemny należycie umotywowany wniosek) do dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym dokumentacji finansowej dotyczącej wypłaty dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu/ praktyki oraz dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia BHP i przebiegu stażu/ praktyki.
   2. Otrzymanie od Uczestnika Projektu i Pracodawcy kompletu dokumentów potwierdzających odbycie stażu/ praktyki i korekta oczywistych omyłek w dostarczonych dokumentach.
   3. Odbycie wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu, celem oceny dotrzymania warunków niniejszej umowy.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Uczestnika Projektu**

1. Obowiązki Uczestnika Projektu:
   1. Przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu stażu/ praktyki;
   2. Sumienne, rzetelne i staranne wykonywania zadań objętych programem stażu/ praktyki oraz stosowanie się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
   3. Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   4. Dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących Pracodawcy, (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych), nieujawnionych przez Pracodawcę do wiadomości publicznej, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
   5. Prowadzenie wspólnie z Opiekunem stażu dokumentacji stażu/ praktyki (dziennik stażu/ praktyki, listy obecności, innych dokumenty związane z realizacją stażu/praktyki) oraz dostarczenie kompletu dokumentów Specjaliście ds. staży i praktyk;
   6. Dbanie o dobry wizerunek swojej szkoły i Pracodawcy, u którego odbywa staż/praktykę;
   7. Pisemnie poinformować Wykonawcę Projektu o przerwaniu stażu/ praktyki w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu;
   8. Zawiadomienie Pracodawcy i Wykonawcy Projektu o każdej nieobecności. Poinformowanie o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Usprawiedliwienie nieobecności. Dostarczenie Specjaliście ds. staży najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego;
   9. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
   1. Przydzielenia mu przez Pracodawcę opiekuna stażu/ praktyki;
   2. Otrzymania stypendium w wysokości 995,00 zł brutto (słownie dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych) za 150 godzin odbytego stażu/ praktyki, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie stażu.
   3. Otrzymania refundacji kosztów dojazdu na staż/ praktykę w przypadku gdy miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu jest inne niż miejscowość, w której odbywa się staż/ praktyka. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę wraz z załącznikami i w oparciu o zasady zwrotu kosztów dojazdu stanowiące Załącznik numer 3 do Regulaminu stażu/praktyki. Wypłata środków nastąpi w terminie do 30 dni od pozytywnej weryfikacji wniosku.

Refundacja może być wypłacana po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do liczby dni stażu/ praktyki zrealizowanych przez Uczestnika Projektu. W przypadku odbywania stażu/ praktyki w sposób ciągły refundacja wypłacona będzie na zakończenie stażu/ praktyki.

**§6**

**Obowiązki i prawa Pracodawcy**

1. **Obowiązki Pracodawcy:**
   1. Zrealizowanie Programu stażu/ praktyki stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
   2. Wyznaczenie Opiekuna stażu/ praktyki, którego zadaniem będzie:
      1. Przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Uczestnika Projektu,
      2. Prowadzenie wspólnie z Uczestnikiem dzienniczka stażu/praktyki i listy obecności oraz ich potwierdzanie własnoręcznym podpisem, przygotowanie i przekazanie Wykonawcy Projektu Potwierdzenia odbycia stażu/ praktyki - Opinii o stażyście/ praktykancie.,
      3. Zapoznanie Uczestnika Projektu z obowiązkami, warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
      4. Przydzielanie na bieżąco zadań do realizacji przez Uczestnika Projektu w oparciu o Program stażu/ praktyki,
      5. Monitorowanie postępu i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika Projektu, udzielanie porad i pomocy w razie potrzeby oraz udzielanie informacji zwrotnej,
      6. Sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu/praktyki zgodnie z przyjętym Programem stażu/praktyki.
   3. Wyznaczenie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, innej osoby na opiekuna stażu/ praktyki w przypadku , gdy dotychczasowy Opiekun stażu/ praktyki nie może w dalszym ciągu sprawować opieki nad Uczestnikiem Projektu (np. urlop/zwolnienie chorobowe) i pisemnego poinformowania o tym fakcie Kierownika Projektu.
   4. Przygotowanie stanowiska pracy, które umożliwi Uczestnikowi Projektu właściwe i zgodne z przepisami BHP wykonywanie obowiązków.
   5. Przeprowadzenie koniecznych szkoleń związanych z zajmowanym przez Uczestnika Projektu stanowiskiem, w tym szkoleń BHP i stanowiskowych oraz przekazanie kopii zaświadczeń o odbytych szkoleniach Wykonawcy Projektu wraz z kalkulacją kosztów poniesionych w związku z przeprowadzonym szkoleniem (załącznik numer 9 do Regulaminu stażu/praktyki).
   6. Zapewnienie Uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w miejscu odbywania stażu/ praktyki, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
   7. Udostępnienie na żądanie Wykonawcy Projektu lub innej instytucji uprawnionej do kontroli/audytu kwalifikowalności wydatków w projekcie, wszelkiej dokumentacji związanej z wypłatą przez niego dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi stażu/ praktyki oraz uiszczenia związanych z nim danin publicznoprawnych; w przypadku niewykonania wymienionego obowiązku Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu/ praktyki pokrytych wcześniej przez Wykonawcę Projektu.
   8. W przypadku wypadku przy pracy, wywiązanie się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Uczestnika Projektu należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowanie dokumentacji powypadkowej i zawiadomienie Wykonawcy Projektu/ Specjalisty ds. Staży i Praktyk.
   9. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Wykonawcy Projektu/Specjalisty ds. Staży i Praktyk o przerwaniu odbywania stażu/ praktyki przez Uczestnika Projektu, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu/ praktyki.
   10. Niezwłoczne, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, zawiadamianie Wykonawcy Projektu/ Specjalisty ds. Staży i Praktyk o wszelkich naruszeniach przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
   11. Zapewnienie należytej ochrony danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).
   12. Oznaczenie miejsca stażu/ praktyki zgodnie z wytycznymi Wykonawcy Projektu.
2. Prawa Pracodawcy:
   1. Opiekun stażu/ praktyki przed rozpoczęciem stażu/praktyki , w uzgodnieniu ze Specjalistą ds. Stażu/ Praktyk, może dokonać zmian w Programie stażu/praktyk. Zmiana Programu stażu/praktyk jest możliwa w formie pisemnej, po ich zatwierdzeniu z Wykonawcą Projektu.
   2. Otrzymanie Refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu/ praktyki, na podstawie przedłożonego wniosku o refundację (zgodnie z załącznikiem numer 4 do Regulaminu stażu/praktyki) i noty obciążeniowej.
   3. Otrzymanie informacji zwrotnej po zrealizowanych stażach/ praktykach.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca projektu udostępnia Pracodawcy dane osobowe Uczniów, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.
2. Wykonawca projektu zobowiązany jest do udostępnienia Pracodawcy danych osobowych Uczniów kierowanych na praktyki/staże u Pracodawcy niezbędnych dla realizacji Umowy zgodnie z zakresem danych określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Stażysta/Praktykant wyraża zgodę na udostępnienie Pracodawcy jego danych osobowych niezbędnych dla realizacji Umowy zgodnie z zakresem danych określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Stażysta/Praktykant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pracodawcę zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy
5. Pracodawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych Uczniów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w szczególności do spełnienia niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:
   1. Nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu/ praktyki;
   2. Naruszenia przez Uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż/ praktykę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych;
   3. Niezrealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu/ praktyki;
   4. Przerwania stażu/ praktyki przez Uczestnika projektu.
2. Wykonawca Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy lub Uczestnika Projektu w przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron obowiązków wskazanych w niniejszej umowie lub w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jej doręczenia ostatniej ze stron umowy.
3. Wykonawca projektu może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy, od Strony z winy której to rozwiązanie miało miejsce.
4. Uprawnienia do rozwiązania umowy oraz do zwrotu kosztów przewidziane w ustępach 2 i 3 niniejszego paragrafu przysługują Pracodawcy a przywołane jednostki redakcyjne stosuje się do Pracodawcy odpowiednio

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Staż/ praktyka w ramach projektu, realizowany będzie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
2. Wykonawca Projektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę/ Praktykanta w miejscu odbywania stażu/ praktyki.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany adresu, zgłaszania pozostałym Stronom tego faktu.
5. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Regulamin Projektu, Regulaminu stażu/ praktyki oraz umowa o dofinansowanie Projektu nr RPPM.03.03.01-22-0021/16-00 z dnia 13.12.2016 r z późn. zmianami.
7. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy Projektu.
8. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania stosunku pracy pomiędzy Opiekunem Stażu ze strony Pracodawcy i Pracodawcą lub Wykonawcą Projektu.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do niniejszej Umowy:**

* 1. Program stażu.
  2. Dane osobowe Uczestnika Projektu.
  3. Zgoda Stażysty/Praktykanta na przetwarzanie danych osobowych

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

………………………………………… ...………………………….. ……………………………

Podpis Wykonawcy Projektu Podpis Pracodawcy Podpis Stażysty/ Praktykant

Opiekun Stażu/ Praktyki ze strony Pracodawcy, wskazany w § 3, potwierdza zapoznanie się z niniejszą Umową oraz Regulaminem stażu/ praktyki oraz przyjęcie obowiązków i zadań z niej wynikających. Opiekun Stażu/ Praktyki ze strony pracodawcy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, tj. w okresie realizacji stażu/ praktyki oraz w czasie niezbędnym do zakończenia Projektu.

...........................................................................

Podpis Opiekuna Stażu/ Praktyki wskazanego w Umowie

……………………………………………………………………

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

(dotyczy niepełnoletnich Uczestników Projektu)