

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr1 w Gdańsku
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020r. Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019r.poz.59, oraz 2020r. poz.322,374 i 567);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/780>
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/781>

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r.:

Od 1 czerwca br. uczniowie pozostałych klas ze szkół dla dzieci i młodzieży będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Konsultacje będą dobrowolne dla ucznia, natomiast dyrektor szkoły będzie zobowiązany je zorganizować, biorąc pod uwagę możliwości szkoły.

Procedury organizacyjne

1. CKZiU pracuje w godzinach 7.20-18.00.
2. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób
3. Do CKZiU nie będą wpuszczani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie CKZiU znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.

6. Każda grupa w danym dniu będzie miała zajęcia tylko w jednej lub dwóch wyznaczonych salach.
7. Sale są skutecznie wietrzone, szczególnie w czasie przerw.
8. Uczniowie będą mieli przydzielone miejsca przy stolikach w salach w bezpiecznej odległości.
9. Zajęcia praktyczne będą tak organizowane przez nauczycieli, aby nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między uczniami.
10. Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą dezynfekowane po zakończeniu pracy, natomiast pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręcze krzeseł oraz klamki co najmniej raz w ciągu dnia oraz w razie zajścia takiej potrzeby.
11. Uczniowie w czasie zajęć mają zakaz opuszczania terenu szkoły.
12. Na teren budynku CKZIU uczniowie będą wpuszczani pojedynczo.
13. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach.
14. Po wejściu na teren placówki uczeń w wyznaczonym miejscu będzie poddany przez wyznaczonego pracownika CKZIU pomiarowi temperatury ciała oraz podpisaniu stosownego oświadczenia dotyczącego wywiadu epidemicznego COVID-19 na potrzeby monitorowania stanu zdrowia uczniów biorących udział w zajęciach.
15. Pracownik obsługi dba o to, by uczeń po wejściu do budynku zdezynfekował ręce.
16. W przypadku stwierdzenia przez dyżurującego pracownika CKZIU objawów chorobowych u ucznia, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca w przypadku ucznia niepełnoletniego kontaktuje się (telefonicznie) z jego rodzicami/opiekunami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia.

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W CKZIU wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny jednorazowy oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, podwyższona temperatura) uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. W przypadku ucznia niepełnoletniego Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana przez

pracowników wyposażonych w rękawiczki i fartuch ochronny (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, klawiatury itp.).

8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika CKZIU, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch ochronny.
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia odbierają go z CKZIU przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika CKZIU będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do CKZIU kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

II. Zadania i obowiązki Dyrektora oraz pracowników w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Dyrektor CKZIU zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń CKZIU
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne i fartuchy ochronne dla pracowników;
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

- 4) Środki ochrony osobistej dla pracowników, takie jak rękawiczki, maseczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, które pracownicy będą używać w razie takiej potrzeby;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. Dyrektor CKZIU:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników CKZIU zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa ucznia w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami nauczyciele;
- 8) informuje rodziców i uczniów o obowiązujących w CKZIU procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- 1) Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;
- 2) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 3) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 4) Unikania po pracy kontaktów z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będących pod nadzorem epidemiologicznym;
- 5) W przypadku złego samopoczucia przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do jego zaleceń;
- 6) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku CKZIU;

- 7) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych ucznia;
 - 8) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 9) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
4. Nauczyciele, pracownicy obsługi (przydzieleni do danej sali):
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości, do dezynfekcji;
 - 2) myją, dezynfekują przedmioty, których używał uczeń, jeśli kolejny uczeń będzie korzystał z tego przedmiotu;
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, w czasie przerw, jeśli jest to potrzebne także w czasie zajęć;
 - 4) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w pobliżu uczniów z drugiej grupy;
 - 5) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy stosowali się do zasady zachowywania odpowiedniego dystansu;
 - 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
 - 7) ustawiają ławki i krzesła w salach do zajęć w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
 - 8) odpowiadają za dezynfekcję powierzchni płaskich, stołów, blatów, krzesel, klawiatur, komputerów itp. przeznaczonych do nauki, po zakończeniu zajęć przez ucznia;
 - 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
5. Pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele:
- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne, dydaktyczne;
 - 2) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.

- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora CKZIU;
6. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują pomieszczenia i wyposażenie pomieszczeń po uprzednim założeniu rękawiczek:
- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, klawiatury, myszki, monitory (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
 - 5) Rękawiczki zdejmują zgodnie z obowiązującą instrukcją.

III. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy CKZIU zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.