

REGULAMIN MONITORING

Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465), art. 108a ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900) funkcjonuje szczególny nadzór nad terenem szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku, w imieniu którego występuje dyrektor CKZiU nr 1.

1. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.
2. Dostęp do monitoringu jest możliwy tylko stacjonarnie wewnątrz szkoły (obraz nie jest dostępny na zewnątrz poprzez sieć komputerową).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, za wyjątkiem sal 121, 122, 200 w budynku przy ul. Sobieskiego 92; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni oraz pomieszczeń zakładowej organizacji związkowej.
4. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa tabela:

1) Budynek al. Gen. Józefa Hallera 16/18 (Nagrania ciągłe)

L.p.	Nazwa miejsca gdzie zainstalowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania	Czas nagrań
1.	Parter korytarze	(1)wejście główne portiernia prawe (1)wejście na blok sportowy (1) gabinet Dyrektora (1)Hol (1)wyjście na parking lewe (1) pokój nauczycielski (1)przejście	11 dni 15 dni 14 dni 11 dni 11 dni 11 dni 14 dni
2.	1 piętro korytarze	(2)piętro prawe, piętro lewe (2)korytarze (prawy, winda)	11 dni 32 dni 17 dni

3.	2 piętro korytarze	(2)piętro prawe, piętro lewe (2)korytarze (prawy, winda)	11 dni 13 dni 36 dni
4.	3 piętro	(2)piętro prawe, piętro lewe (2)korytarze (prawy, winda)	13 dni 11 dni 25 dni 21 dni
Kamery zewnętrzne			
1.	Kamery zamontowane wokół posesji, na budynku	(1) plac konserwatorów	13 dni
2.		(1) parking trafostacja	11 dni
3.		(1) brama nr 1	11 dni
4.		(1) brama wjazdowa winda zewn.	11 dni
5.		(1) wejście główne podjazd	11 dni
6		(1) wejście główne zewnątrz	11 dni
7		(1) boisko	13 dni
8		(1) parking	11 dni
9		(1) hale sportowe	11 dni
10		(1) front kotwice	7 dni
11		(1) aula	14 dni
12		(1) wejście uczniów	14 dni

2) Budynek ul. Sobieskiego 92 (Zapis z detekcją ruchu)

L.p.	Nazwa miejsca gdzie zainstalowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania	Czas nagrań
1.	korytarze	(1)parter (1) Korytarz k. pok. Nauczycielskiego Portiernia	11 dni
2.	1 piętro	Sala 121 Sala 122	11 dni

3.	2 piętro	Sala 200	11 dni
Kamery zewnętrzne			
1.	Kamery zamontowane wokół posesji, na budynku	(1) Wjazd PÓŁNOC	11 dni
2.		(1) Plac od wjazdu	
3.		(1) Wjazd WSCHÓD	
4.		(2) Wejście dla uczniów	
5.		(1) Parking PÓŁNOC	
6.		(1) Parking schody	
7.		(1) Parking POŁUDNIE	
8.		(1) Brama od parkingu	
9.		(1) Plac od bramy	

5. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych.
6. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoring
7. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających zazwyczaj identyfikację osób;
 - b) rejestratora;
 - c) monitorów umożliwiających podgląd obrazu, znajdujących się w:
 - 1) portierni (podgląd całodobowy).
 - 2) miejsca instalacji rejestratora (podgląd serwisowy-okresowy).
8. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiadają:
 - 1) pracownicy portierni (tylko obraz) na stanowisku pracy (całodobowo), w ramach wykonywania obowiązków służbowych,
 - 2) dyrektor szkoły i osoba upoważniona przez Dyrektora;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, np. Policja.
 - 4) w sytuacjach uzasadnionych - pracownik firmy serwisowej, z którą zawarto stosowną umowę - okresowo serwisujący na miejscu monitoring CCTV na zlecenie dyrektora szkoły bądź osoby upoważnionej.
9. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.

10. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko osoba upoważniona w imieniu pracodawcy:

11. Udziela się następujących upoważnień:

- 1) dla pracownika szkoły do nadzorowania, przeglądu, sporządzania i udostępniania na żądanie nagrań z monitoringu,
- 2) dla pracowników firmy serwisowej — do konserwacji, przeglądu, sporządzania i udostępniania na żądanie nagrań z monitoringu.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w CKZiU nr 1 w Gdańsku „Monitoring wizyjny” umieszczona została na stronach internetowych w zakładce RODO:

- 1) <https://ckziu1.gda.pl/54-biuletyn-informacji-publicznej#rodo>
- 2) <https://ckzu1.edu.gdansk.pl/pl/page/bip-ckzu1/rodo>