

**Regulamin przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo  
oraz nauczycieli emerytów i rencistów  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku**

Na podstawie:

- art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418) oraz
- Uchwały Nr XXI/574/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie wydzielania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

ustala się niniejszy regulamin, który określa

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji Zdrowotnej.

## ROZDZIAŁ I

### Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

#### § 1

1. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej mogą być przyznawane nauczycielom w związku z:

- 1) ciężką lub przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem z powodu choroby zawodowej,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą,
- 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 5) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową,
- 6) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, niezbędnego do wykonywania zawodu (np. zakup szkieł korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji, pracę przy komputerze) lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie (np. aparat słuchowy, wózek inwalidzki, proteza).
- 7) koniecznością skorzystania z usługi protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
- 8) koniecznością leczenia sanatoryjnego,
- 9) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

2. Świadczeniami w ramach pomocy zdrowotnej są:

- 1) refundacja kosztów zakupu leków i materiałów medycznych ściśle związanych z chorobami nauczyciela, (z wyłączeniem suplementów diety, ziół, paramedykamentów, itp.)

- 2) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu,
- 3) refundacja kosztów leczenia specjalistycznego, rehabilitacji leczniczej, leczenia dentystycznego i sanatoryjnego,
- 4) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego

## § 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie:
  - 1) zasiłku pieniężnego,
  - 2) całkowitej lub częściowej refundacji, o której mowa w §1 pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

## § 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną nauczycieli zabezpieczone są w budżecie szkoły w wysokości 0,3 % rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na dany rok.

## § 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:
  - 1) nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w CKZiU Nr 1 w Gdańsku w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć.
  - 2) nauczyciele emeryci, renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, objęci pomocą socjalną w CKZiU Nr 1 w Gdańsku.

## § 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, mogą wystąpić również:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) związki zawodowe;
  - 3) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.
4. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne oryginały faktur lub rachunków poświadczających poniesione koszty zakupu leków, sprzętu medycznego lub usługi zdrowotnej),

- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (np. dokumentacja wypisu szpitalnego lub inne dokumenty potwierdzające leczenie szpitalne lub specjalistyczne)
- 4) oświadczenie o sytuacji finansowej - wysokości dochodów ze wszystkich źródeł, wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, potwierdzone przedstawieniem do wglądu osobie przyjmującej wniosek rocznych rozliczeń podatkowych (PIT 37) wszystkich członków rodziny. Nauczyciele emeryci i renciści, których jedynym źródłem dochodu jest emerytura lub renta, mogą dostarczyć do wglądu kopię decyzji z ZUS -u.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z w/w dokumentami należy złożyć do dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku, w sekretariacie głównym szkoły w terminie do 20 maja i do 20 listopada danego roku. Po upływie (odpowiednio) tych terminów, przyjmujący wnioski pracownik sekretariatu zebraną, pełną dokumentację wnioskodawców przekazuje przewodniczącemu Komisji Zdrowotnej, który ustala datę posiedzenia komisji.
6. Wnioski błędnie wypełnione lub złożone z niekompletną dokumentacją będą rozpatrzone odmownie. Wnioski osób, którzy nie przedłożą do wglądu dokumentów potwierdzających dochód, o których mowa w punkcie 4. 4) będą rozpatrywane analogicznie jak wnioski osób z najwyższymi dochodami. (bardzo dobrej sytuacji materialnej)  
Wnioski złożone po 20 maja lub po 20 listopada nie będą rozpatrywane na danym posiedzeniu komisji.
7. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się tylko do dyrektora jednej ze szkół, do tej, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela.
8. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

##### § 6

1. W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
  - 2) jeden lub dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły - jako członek komisji;
  - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie danej szkoły - jako członek komisji.
  - 4) przedstawiciel nauczycieli emerytów;

## § 7

1. Komisja obraduje dwa razy w roku. Wnioski rozpatrywane są przez komisję w terminie 14 dni od przyjętej daty przyjmowania wniosków tj. 20 maja i 20 listopada danego roku kalendarzowego.
2. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę:
  - 1) stan zdrowia nauczyciela i przebieg jego choroby;
  - 2) okoliczności wpływające na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup leków, konieczność dalszego leczenia w domu itp.);
  - 3) wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
  - 4) sytuację materialną rodziny nauczyciela;
  - 5) wysokość środków zaplanowanych w budżecie szkoły na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
  - 6) w przypadku refundacji, o której mowa w §1 należy wziąć pod uwagę czy do wniosku o refundację złożona została faktura lub rachunek świadczący o zakupie sprzętu lub inne dokumenty potwierdzające wysokość kosztów leczenia.
    - a. o refundację zakupu okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy komputerze można ubiegać się nie częściej niż raz na dwa lata.
3. Wysokość pomocy zdrowotnej proponuje komisja.
  - 1) refundację szkieł/okularów korekcyjnych, o których mowa w punkcie 2.6)a, przyznaje się w wysokości wynikającej z dowodu zakupu lecz maksymalnie do kwoty 400 zł
  - 2) konieczność pracy w szklach korekcyjnych potwierdza w orzeczeniu lekarskim lekarz medycyny pracy przeprowadzający pracownicze badanie profilaktyczne.
4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
5. Opinie komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Członkowie komisji składają oświadczenia o ochronie danych oraz innych informacji o osobach ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

## § 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia wnioskującego o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.
3. Decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej winna zawierać uzasadnienie.
4. Przyznana pomoc zdrowotna wypłacana jest na konto wskazane przez nauczyciela lub w innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia wnioskującego o przyznaniu pomocy zdrowotnej.

## § 9

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia 15.09.2021r. po zatwierdzeniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 15.09.2021r.

