

Proszę wypełnić wszystkie niebieskie pola
W przypadku żółtych pól użyj dostępnego słownika
Wypełnia GUP

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

załącznik nr. 1

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY			
1. Nazwa pracodawcy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1		2. Adres pracodawcy	
Pracodawca jest Agencją Zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej NIE		kod pocztowy 80-426	
Jeśli TAK podać numer certyfikatu		ulica Gen.J.Hallera	
3. Numer statystyczny pracodawcy (Regon) 221905655		miejsceowość Gdańsk	
4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		gmina m.Gdańsk	
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 957-10-69-811		telefon 58/ 3415832	
6. Forma własności publiczna		e-mail ckp.nr1@poczta.internetdsl.pl	
7. Podmiot gospodarczy zainteresowany zatrudnieniem obywateli spoza krajów UE i EFTA NIE		www ckziu1.gda.pl	
Jeśli TAK wypełnić załącznik do oferty		Zgodnie z art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20.04.2004 r. „w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.” nie zostałem	
8. Nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: Aleksandra Pydynowska 58 301-42-08 w.34		9. Liczba zatrudnionych w firmie pracowników: 172	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY / INFORMACJI O WOLNYM MIEJSCU ZATRUDNIENIA			
10. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska specjalista ds. administracyjnych	
13. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (Dz.U.Nr.82 poz.537 z 17.05.2010)		12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ogółem: 1 liczba wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych:	
14. Forma kontaktu z pracodawcą: - kontakt osobisty na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Hallera 16-18, 80-426 Gdańsk		15. Rodzaj zatrudnienia: 2. na czas określony Wymiar czasu pracy: 1. pełny etat	
17. Miejsce wykonywania pracy Adres: ul.Sobieskiego 92, Gdańsk dzielnica: Wrzeszcz		16. Zmianowość 1. jednozmianowa Zakres godzin pracy: od godz. 8:00 do godz. 16:00 dni pracy pn-pt praca w dni wolne NIE	
19. Wysokość wynagrodzenia brutto miesięcznie: od 2250 do 3500		20. System wynagradzania miesięczny	
22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: - wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) wyższe - doświadczenie zawodowe (podać w miesiącach/latach) co najmniej 1 rok - umiejętności, predyspozycje, uzdolnienia obsługa komputera - uprawnienia - znajomość języka obcego na poziomie: - inne: miłe widziane: wiedza z zakresu prawa pracy oraz zamówień publicznych		21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków) Obsługa sekretariatu Centrum Kształcenia Praktycznego	
25. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy - terytorium Polski TAK - inny powiatowy urząd pracy TAK terytorium państw UE/EOG		24. Dodatkowe informacje: - zakwaterowanie NIE - pracodawca pokrywa koszty dojazdu do pracy NIE - zapewnienie wyżywienia NIE - inne	
27. Czy oferta została udostępniona na innych portalach internetowych? TAK		26. Zgłoszenie oferty - identyfikującej pracodawcę (zawierającej dane teled adresowe) TAK - nie identyfikującej pracodawcy (nie zawiera danych teled adresowych)	
28. Czy oferta dotyczy programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"			
III. ANOTACJE URZĘDU PRACY			
29. Data przyjęcia zgłoszenia		30. Numer zgłoszenia	
32. Sposób przyjęcia zgłoszenia		31. Inne informacje 1. realizacja zgłoszenia do 2. aktualizacja zgłoszenia	
33. Nazwisko pracownika GUP		34. Data wycofania zgłoszenia	



GDAŃSKI URZĄD PRACY

80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 9, www.gup.gdansk.pl

centrala 058 732 52 00, sekretariat 058 732 52 65, fax 058 302 04 99, fax 058 732 52 22

Wypełnione zgłoszenie prosimy przesyłać na e-mail:

posrednictwo@gup.gdansk.pl

