

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

poszukuje kandydata/ki na stanowisko:
Główny Specjalista ds. zamówień

Część obowiązków będzie pełniona w projektach planowanych do realizacji w ramach FEP 2021 – 2027,
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+

1. Niezbędne wykształcenie i praktyka zawodowa:

- wykształcenie wyższe
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp, w tym w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- znajomość przepisów branżowych (m. in. ustawy PzP oraz rozporządzenia wykonawcze)
- obywatelstwo polskie
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office
- znajomość zasad i procedur dotyczących finansowania, realizacji oraz sprawozdawczości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy
- umiejętność współpracy w zespole

3. Zakres obowiązków:

- planowanie, organizowanie i nadzór merytoryczny nad realizacją procedur dotyczących zamówień
- przeprowadzanie zakupów towarów i usług
- przygotowanie dokumentacji m.in. do zamówień, przetargów, szacowania wartości, rozeznania rynku, zasady konkurencyjności
- monitoring oraz prowadzenie sprawozdawczości w obszarze zamówień udzielanych w ramach projektu
- ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja prawdziwości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne
- publikacja ogłoszeń o zamówieniach, zmianach, udzielonych zamówieniach
- współpraca z zespołem projektowym w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji przedmiotu zamówień publicznych

4. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę: na czas trwania projektów tj. do 31.12.2028
- wymiar etatu: 1 etat
- wynagrodzenie zasadnicze od 4 242,00 do 4 800,00 zł brutto
- dodatek stażowy, premia regulaminowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, 13-tka, pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dopłaty do wypoczynku)
- miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, ul. Al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
- godziny pracy: 8 godzin dziennie w przedziale: 7.00 – 17.00
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- przewidywany termin zatrudnienia: maj 2024

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- kopia dyplomów, świadectw potwierdzających kwalifikacje i wymagany staż pracy
- oświadczenie kandydata/teki wg wzoru



6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy a.adamczyk@ckzu1.edu.gdansk.pl do dnia 30.04.2024 w tytule maila wpisując „Rekrutacja GSZ”.

Kontakt telefoniczny z p. Anetą Adamczyk prowadzącą nabór na ww. stanowisko: 506 004 514

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej, mającego na celu wyłonienie kandydata/teki na stanowisko osoby spełniającej wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku przekroczył 7,5%.

1. Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku z siedzibą przy ul. Al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Podanie przez Państwa innych danych, nie określonych w ww. przepisach jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Tak wyrażoną zgodę można odwołać w każdym czasie.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oferty nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów są przechowywane maksymalnie 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji a pozostałe niezwłocznie niszczone. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) pięciu najlepszych kandydatów wpisywane są do protokołu z wyboru kandydata. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) dane kandydata wybranego w procesie rekrutacji (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) upublicznione będą przez 3 miesiące na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku.
- Podane dane osobowe nie będą przekazane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wynika z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne.
- Szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych lub drogą elektroniczną na adres e-mail iodo@ckzu1.gda.pl.

p.o. dyrektora CKZiU Nr 1
w Gdańsku
Marta Kluszczyk

18.04.2024

