

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Portiera w Centrum Kształcenia Zawodowego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

al. gen. J. Hallera 16/18, tel. 58-301-42-08

ogłasza nabór na stanowisko – Portiera w Centrum Kształcenia Zawodowego

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – min podstawowe

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- Obsługa portierni;
- Opieka i dbanie o budynek CKZ nr 1, a w szczególności o majątek szkoły;
- Wydawanie osobom upoważnionym kluczy do pomieszczeń szkolnych;
- Prace związane z utrzymaniem czystości;
- Wykonywanie innych czynności związanych z obsługą portierni.

Warunki pracy i płacy:

- płaca zasadnicza: Regulamin wynagradzania
- miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Gdańsku - ul. Sobieskiego 92,
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, a następnie z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- godziny pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów: Dokumenty w wersji elektronicznej należy przesyłać na adres mailowy: sekretariat.ckz1@ckziu1.gda.pl do dnia **31.05.2024 r.**

W tytule maila proszę wpisać „Portier w Centrum Kształcenia Zawodowego”.

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej mającego na celu wyłonienie kandydata na ww. stanowisko osoby spełniające wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osoba spełniająca wymagania oraz wyłoniona na stanowisko przed podpisaniem umowy będzie musiała przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy w postaci kopii dyplomów, świadectw pracy.