Gdańsk 05.11.2021 r.

**ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie Szkolenia Barmańskiego na potrzeby projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej”**

CKZiU nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny Szkolenia barmańskiego.**

**Proszę o podanie kosztu szkolenia dla 1 osoby**, przy spełnionych następujących warunkach:

1. Zajęcia będą prowadzone dla 15 uczestników (1 grupa ok 15 osób) projektu Gdańsk Miastem Zawodowców podniesienie jakości edukacji zawodowej.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zwiększenia ilości planowanych do przeszkolenia osób o maksymalnie 20% bez zwiększania ilości grup.**
3. Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w salach dydaktycznych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkoły. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć.
4. Szkolenia będą realizowane w okresie trwania projektu, od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.10.2022 r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość **wydłużenia realizacji zadania w przypadku wydłużenia projektu (maksymalnie do 30.06.2023).**
5. Materiały dydaktyczne oraz sprzęt i produkty niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.
6. Sale zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie).
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
	1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia/kursy grupowe (minimum 5 osób w grupie) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
	2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami (trenerem/ instruktorem), którzy mają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
8. Uczestnicy szkolenia zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Ilość godzin szkoleniowych na jedną grupę – 20 godzin dydaktycznych (45 minut).
11. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie. Program zająć musi zawierać między innymi: zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach, kryteria oceny. Program powinien zawierać minimum następujące elementy:

- Obowiązki barmana.

- Zasady pracy barmana

- Etyka zawodu barmana

- Organizacja pracy barmana.

- Historia sporządzania cocktaili

- Rodzaje szkła.

- Inny sprzęt barowy barmana.

- Charakterystyka piw i win.

- Zasady produkcji piw i win.

- Podział alkoholi.

- Techniki miksowania.

- Tworzenie napojów mieszanych.

- Dekorowanie napojów alkoholowych.

- Podawanie alkoholi.

- Obsługa gościa.

- Zasady rozliczeń barmańskich.

1. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu/ świadectwa uzyskanych kompetencji/umiejętności. Koszt egzaminu oraz dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/umiejętności pokrywa Wykonawca.

**Wykonawca zobowiązany będzie do:**

* 1. Opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu kursu. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminów, godzin zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
1. Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
2. Przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
3. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
4. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
5. Dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
6. Rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. lista obecności, dziennik zajęć;
7. Przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych, dotyczących przeprowadzonych zajęć, przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
8. Umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
9. Zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
10. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
11. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych);
12. Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie

z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać na adres mailowy** **a.adamczyk@ckziu1.gda.pl** **do dnia 10.11.2021 r.**

W razie pytań proszę o kontakt pod nr 534 706 545.

…………………………..

Miejscowość, data

……………………………………..

Dane podmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj szkolenia** | **Cena netto za osobę** | **Cena brutto za osobę** |
| **Szkolenie Barmańskie** |  |  |

………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej