



Gdańsk 28.11.2018

### Zapytanie w celu oszacowania przedmiotu zamówienia

CKZiU Nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” nr RPPM.05.02.01-22-0010/17 z ramienia Gminy Miasta Gdańska, zwraca się z prośbą o wycenę szkolenia w formie warsztatu komputerowego „**Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace**”. Procedura ma na celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na potrzeby projektu współfinansowanego ze środków EFS, realizowanego w ramach RPO WP 2014 – 2020. Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

- I. Celem szkolenia jest zapoznanie z zasadami obsługi programu finansowo-księgowego SYMFONIA oraz korzystania z jego funkcji, co wpływa na wzrost kompetencji zawodowych osób pracujących w obszarze księgowości.
  1. Przedmiot zapytania obejmuje przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 20 godzin dydaktycznych dla 1 grupy śr. 5- osobowej.
  2. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
    - nazwę szkolenia,
    - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
    - wymagania wstępne dla uczestników,
    - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych
    - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
    - przewidziane egzaminy
  3. Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować zagadnienia:
    - Rozliczanie wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem naliczania świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatkowych itp.
    - Prawidłowe dokumentowanie wypłacanych wynagrodzeń oraz świadczeń.
    - Definiowanie indywidualnych składników wynagrodzenia, list płac, kart wynagrodzeń itp.
    - Ewidencja danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz zdarzeń mających wpływ na naliczenie wynagrodzeń oraz innych składników.
    - Sporządzanie dokumentów rozliczających pracownika z ZUS i US.
    - Sporządzanie raportów związanych z ewidencją nieobecności pracowników.
    - Rozliczanie osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
  4. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej.
  5. Planowany termin szkolenia: grudzień 2018r. Zamawiający zastrzega, iż termin szkolenia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Realizacja szkolenia będzie odbywać się w dni robocze (poniedziałek-piątek) popołudniami lub/i weekendy, zgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy.
  6. Szkolenie zawiera wewnętrzny egzamin/test sprawdzający, który musi się odbyć w czasie trwania szkolenia i nie może zwiększyć liczby godzin szkolenia.
- II. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) zapewnienia miejsca realizacji szkolenia. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na terenie miasta Gdańska;
  - b) zapewnienia w trakcie szkolenia warunków nauki i pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe



- muszą posiadać odpowiednie wyposażenie techniczne oraz powinny być dostosowane do wymaganej wielkości grupy (pod względem wielkości sali i wyposażenia);
- c) zapewnienia oddzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika, posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie z aktualną wersją programu niezbędnego do realizacji szkolenia oraz podłączeniem do Internetu.
  - d) cateringu w formie serwisu kawowego oraz obiadu w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin,
  - e) opracowania szczegółowego programu szkolenia w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
  - f) zagwarantowania wykwalifikowanej kadry, która zapewni właściwe i warunki realizacji szkolenia. Trener/rzy prowadzący szkolenie będzie/ą posiadać:
    - odpowiednie wykształcenie lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje do przeprowadzenia danego szkolenia;
    - doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów/szkoleń grupowych w zakresie kadr i płać – minimum 5 szkoleń
  - g) zapewnienia materiałów dydaktycznych które muszą być czytelne, estetycznie wykonane oraz dopasowane do potrzeb Uczestników;
  - h) przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia, tj. Dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzenia odbioru cateringu, materiałów dydaktycznych, protokołu na zakończenie szkolenia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
  - i) prowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie opracowanym programem;
  - j) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - k) bieżącej współpracy i informowania uczestników o wszelkich zmianach harmonogramu;
  - l) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach;
  - m) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
  - n) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - o) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zastosowanie logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
  - p) rozdania i zebrania wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu

III. Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu min. 5 grupowych usług szkoleniowych w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, każda po co najmniej 5 osób w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie



Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesać odesłać na adres mailowy [30plus@ckziu1.gda.pl](mailto:30plus@ckziu1.gda.pl) do dnia 30.11.2018. W razie pytań proszę o kontakt pod numer 883 989 347.

Przedmiot zamówienia	Liczba jednostek	Jednostka rozliczeniowa	Cena jednostkowa bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena jednostkowa z podatkiem VAT
Usługa zorganizowania szkolenia – warsztatu komputerowego „Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace”	5	osoba			