Gdańsk 31.10.2018 r.

**ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI**

**Szkolenie składające się z dwóch modułów:**

**Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu**

**Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku, jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny Szkolenia składającego się z dwóch modułów: Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu oraz Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu. Proszę o podanie kosztu szkolenia dla 1 osoby**, przy spełnionych następujących warunkach:

* Zajęcia będą prowadzone dla minimum:
* 40 osób (4 grupy po około 10 osób), uczestników projektu będących uczniami Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych w Gdańsku. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zwiększenia ilości planowanych do przeszkolenia osób o maksymalnie 25% i ilości planowanych grup o maksymalnie 1.
* 9 osób (1 grupa), uczestników projektu będących nauczycielami Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych w Gdańsku. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zwiększenia ilości planowanych do przeszkolenia osób o maksymalnie 25% (bez zwiększania ilości grup).
* Zajęcia będą się odbywały w salach dydaktycznych w ww. szkole, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionym z dyrekcją szkoły. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć. Kursy muszą zostać zrealizowane od grudnia 2018 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
* Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji zlecenia w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
* Materiały dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
* Sale wraz z wyposażeniem zapewnia Zamawiający, przy czym do Wykonawcy należy weryfikacja przed realizacją zamówienia czy oprogramowanie zapewnione przez poszczególne szkoły jest wystarczające do prowadzenia zajęć. W przypadku kiedy szkoła nie będzie dysponowała odpowiednim oprogramowaniem Wykonawca musi zapewnić te zasoby na szkolenia.
* Uczestnicy szkolenia zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
* Ilość godzin szkoleniowych na jedną grupę – w każdym module po 30 godzin dydaktycznych (45 minut) – łącznie 60 godzin dydaktycznych na grupę.
* Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program obejmujący minimum:

**MODUŁ ADOBE PHOTOSHOP**

1. Wstępne omówienie i przegląd funkcji Adobe Photoshop

2. Narzędzia selekcji

3. Zaznaczenie prostokątne i eliptyczne

4. Omówienie narzędzia magic wand (różdżka)

5. Sposoby zaznaczenia fragmentów obrazu o nieregularnych kształtach za pomocą narzędzia lasso

6. Modyfikowanie zaznaczeń

7. Zastosowanie wybranych narzędzi selekcji

8. Praca z warstwami - tworzenie i przeglądanie warstw

9. Przekształcanie warstw

10. Zmiana przezroczystości i trybu mieszania warstwy

11. Warstwy tekstowe

12. Efekty warstw

13. Warstwy kształtu

14. Podstawowe narzędzia do retuszu

15. Kadrowanie zdjęć

16. Automatyczna zmiana poziomów, kontrastu i koloru obrazu

17. Omówienie narzędzi balans kolorów, jasność / kontrast, barwa / nasycenie

18. Przykładowe retuszowanie fotografii

19. Zaawansowane techniki selekcji

20. Ścieżki - narzędzia do edycji ścieżek

21. Tworzenie obiektów wektorowych

22. Wydzielanie obiektu z tła zdjęcia za pomocą ścieżki

23. Zapisywanie i eksport ścieżek

24. Maski i kanały

25. Praca w trybie szybkiej maski

26. Tworzenie maski warstwy

27. Tworzenie selekcji za pomocą kanału alpha

28. Tworzenie kolorów dodatkowych

29. Omówienie zasad towarzyszących zmianie rozdzielczości dokumentu

30. Rozdzielczość do druku offsetowego

31. Rozdzielczość do druku wielkoformatowego

32. Ustawienia koloru

33. Przestrzeń robocza koloru w Photoshopie

34. Definiowanie ustawień koloru w różnych modelach barw

35. Alarm przestrzeni kolorów

Eksport do formatów graficznych różnego

**MODUŁ COREL DRAW**

1. Wstępne omówienie i przegląd funkcji CorelDRAW
2. Rysowanie
3. Edycja układu i tekstu
4. Tabele
5. Układ dokumentu
6. Rysowanie obiektów za pomocą narzędzi, rysunku odręcznego, krzywych Beziera, pisak
7. Tworzenie obiektów typu prostokąt, elipsa, wielokąt
8. Praca z kolorami (wypełnienia i obrysy)
9. Modelel kolorów, kolory dodatkowe
10. Rysowanie precyzyjne - logo, linie pomocnicze oraz przyciąganie do obiektów, siatki, prowadnice
11. Wykorzystanie narzędzi interakcyjnych do przekształcenia utworzonych symboli
12. Praca z tekstem. Tekst ozdobny, tekst na ścieżce, tekst akapitowy, tabele
13. Tworzenie broszury jako przykład dokumentu wielostronicowego
14. Omówienie dostępnych możliwości publikacji utworzonego dokumentu
15. Eksport dokumentu do formatów graficznych różnego typu (TIFF, JPG, EPS, AI itp.)
16. Publikacja dokumentu jako PDF do druku w wysokiej rozdzielczości
17. Wykonanie impozycji w przygotowaniu do druku
18. Wykonanie separacji barwnych jako pliku postscriptowego
19. Techniki druku
20. typu (TIFF, JPG, EPS itp.)
21. Publikacja dokumentu jako PDF

• Cel kursu: Kurs w zakresie CorelDRAW na potrzeby Internetu i DTP przeznaczony jest dla osób rozpoczynających pracę z grafiką wektorową. Podczas kursu uczestnik pozna bogate możliwości programu, doskonale nadającego się zarówno do tworzenia materiałów reklamowych tj. plakaty, banery czy wizytówki, jak i skomplikowanych wielostronicowych broszur, projektowania interfejsów stron internetowych, modułów nawigacyjnych, elementów formularzy i logotypów. Kurs w zakresie Adobe Photoshop w prosty i przystępny sposób ma nauczyć uczestnika grafiki bitmapowej w programie Adobe Photoshop. Kurs przeznaczony jest zarówno dla osób rozpoczynających przygodę z grafiką bitmapową, jak i dla grafików pragnących pogłębić i poszerzyć zdobytą samodzielnie wiedzę. Podczas kursu uczestnik poznaje tajniki obróbki zdjęć i obrazów, od pracy na warstwach i kanałach po przygotowanie pliku do druku w wysokiej jakości czy publikacji w sieci.

* Program zajęć musi zawierać między innymi: zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu, kryteria oceny.
* Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Koszt egzaminui dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu kursu. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminów, godzin zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
* zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
* przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych, dotyczących przeprowadzonych zajęć, przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
 z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać na adres mailowy** **a.adamczyk@ckziu1.gda.pl** **do dnia 05.11.2018 r.**

W razie pytań proszę o kontakt pod nr 534 706 545.

…………………………..

Miejscowość, data

……………………………………..

Dane podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj szkolenia** | **Cena brutto za osobę[[1]](#footnote-1)** |
| **Szkolenie składające się z dwóch modułów:****Adobe Photoshop na potrzeby DTP i Internetu****Corel Draw na potrzeby DTP i Internetu** |  |

………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego numer 1 w Gdańsku oświadcza, iż ww. szkolenie finansowane będą w całości ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-1)