UMOWA Nr ………….

zawarta w Gdańsku w dniu ………………………. pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

reprezentowanym przez dyr. Dariusza Różyckiego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………….

reprezentowaną przez: …………………………….

NIP/PESEL……….………………….. REGON ………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego – komputery przenośne**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr ……………..
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania i parametry zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego oraz złożoną przez siebie ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz posiada wszelkie niezbędne atesty i spełnia wszelkie wymogi wynikające z odpowiednich przepisów czy Polskich Norm.
4. Zamówienie realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 zł.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie ………….. dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa zrealizowana zostanie na adres Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, al. gen J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, po sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy.
4. W przypadku zastrzeżeń do dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w § 1 umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy wynosi: …………………………………….. wartość netto PLN bez VAT, ………………………………… cena brutto PLN z VAT.
8. Cena, o której mowa w pkt. 7 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy do momentu przekazania **Zamawiającemu**, w tym m.in.: koszty wyprodukowania, koszty dostawy do **Zamawiającego**.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi: ……………….. miesiące od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk.
2. Płatność za fakturę zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
      2. Zmawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Wykonawca z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
      3. Niezależnie od prawa do wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
      4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem i warunkami określonymi w § 2, a także w przypadku zwłoki w usunięciu wad i uszkodzeń ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej odpowiednio od dnia realizacji umowy lub od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
      5. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ustępach poprzedzających, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
      6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy……………………………….,a Zamawiający wyznaczado kontaktów roboczych   
   w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **Aneta Adamczyk tel. 534706545.**
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana   
   w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

*Załącznik numer 1 do umowy*

**Protokół odbioru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| protokół nr: |  | z dnia: |  |
| z wykonania prac zgodnie z umową nr: |  |  |
| Zamawiający: | NABYWCA  Gmina Miasta Gdańska  Ul. Nowe Ogrody 8/12  80-803 Gdańsk  NIP 5830011969  ODBIORCA  Gdańskie Centrum Usług Wspólnych  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk  PŁATNIK  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk | | |
| Wykonawca: |  | | |
| Opis stanu (ewentualne uszkodzenia): | | | |
| Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia: | | | |
| Rozliczenie umowy | | | |
| Ilość dostarczonych kompletów: |  |  |  |
| Stawka brutto za komplet |  |  |  |
| Kwota brutto |  |  |  |

…………….…………….……… …………………………………

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy