|  |
| --- |
| *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU**

**„GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”**

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Szkolenie wstępne w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości – dostęp ogólny dla 28 uczestników (4 grupy po 7 osób) projektu będących uczniami Zespołu Szkół Energetycznych w Gdańsku.
2. Szkolenie dedykowane jest osobom narażonym na upadek z wysokości, w codziennej pracy poruszających się po elementach konstrukcyjnych takich jak rusztowania, drabiny, dach, maszty itp. i ma na celu przygotowanie ich do bezpiecznej pracy na wysokości.
3. Szkolenie dla każdej grupy powinno obejmować 24 godziny lekcyjne (45 minut) zajęć.
4. Szkolenie dla każdej grupy powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program, który zawierał będzie minimum:

* aktualne przepisy i normy dotyczące prac na wysokościach,
* współczynnik odpadnięcia,
* dobór sprzętu adekwatnego do wykonywanej pracy, kontrola sprzętu przez użytkownika,
* sposoby ochrony przed upadkiem,
* podstawy ratownictwa wysokościowego,
* bezpieczny transport narzędzi i materiałów,
* budowa stanowisk,
* nauka wiązania węzłów

1. Program powinien zawierać cel główny, cele szczegółowe, treści, efekty kształcenia (wzorzec), metody pracy, pomoce dydaktyczne, forma zaliczenia (ocena – weryfikacja określonych efektów uczenia na podstawie opracowanych kryteriów oceny wraz ze wskazaniem tych kryteriów). Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia (wraz z suplementem) o ukończeniu kursu wydanego na podstawie §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).
2. Szkolenie powinno zostać zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym: Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz. 1860), Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 09 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 196 poz. 1420), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 169, poz. 1650), Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. nr 178, poz. 1744 i 1745).
3. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w Zespole Szkół Energetycznych, ul. Mikołaja Reja 25, 80-870 Gdańsk. Zamawiający zastrzega, że zajęcia praktyczne nie mogą odbywać się dalej niż 30 kilometrów w linii prostej (zgodnie z <http://odleglosci.info/wyznaczanie-trasy>) od szkoły, w której realizowane są zajęcia teoretyczne. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania miejsca realizacji zajęć praktycznych.
4. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp., przy czym możliwe jest urozmaicenie/ uzupełninie prowadzonych zająć o wyżej opisane metody.
5. Sale lekcyjne do zajęć teoretycznych zapewnia Zamawiający.
6. Wykonawca zapewnia miejsce i sprzęt niezbędny do odbywania zajęć praktycznych.
7. Rekrutacja kursantów leży po stronie Zamawiającego.
8. Materiały dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
9. Niezbędne badania lekarskie zapewnia Wykonawca – cena badań powinna zostać uwzględniona w cenie oferty.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania oraz przeprowadzenia egzaminu umożliwiającego potwierdzenie nabytych umiejętności i uzyskanie zaświadczenia (wraz z suplementem) o ukończeniu kursu wydanego na podstawie §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).
11. Ubezpieczenie NNW uczestników zapewnia Wykonawca.
12. Prowadzący zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej.
17. Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy, w tym:
18. Zapewnienie instruktorów i wykładowców z minimum 2 letnim (24 miesiące) doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń wstępnych w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości – dostęp ogólny;
19. Wykonanie z należytą starannością (potwierdzone referencjami – minimum 3) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej trzech zamówień odpowiadających usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

**Wykonawcazobowiązany jest również do:**

* rozpoczęcia zajęć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zebraniu grupy,
* opracowania harmonogramu zajęć w terminie nie późniejszym niż 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zebraniu grupy. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów i uczestników. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć. W przypadku zmiany wykładowców/ instruktorów w stosunku do danych zawartych w złożonej ofercie Zamawiający informuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, przy czym nowy instruktor/ wykładowca powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż instruktora/ wykładowcę wykazanego w ofercie. Pisemna informacja o zmianie instruktora / wykładowcy powinna zawierać informacje potwierdzające ten fakt.
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia uczestnikom kursu dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej tj.: listy obecności, dziennik zajęć, kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z suplementem;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. listy obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych;
* przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.
* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| NABYWCA:  Gmina Miasta Gdańsk  80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12  ODBIORCA:  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  80-426 Gdańsk, ul. Gen. J. Hallera 16/18  ***FORMULARZ OFERTOWY*** |

……………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON: ……………………………………………

NIP: …………………………………………………….

Tel. ……………………… faks ………………………… adres e-mail ………………………………………

Nr KRS (jeżeli dotyczy): ……..……………………..……………………………………………..…………..

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………………………………

W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa, RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenie zajęć teoretycznych** | **Docelowa liczba uczestników** | **Cena jednostkowa netto za przeszkolenie jednego uczestnika (zł)** | **VAT%** | **Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika (zł)** | **Wartość zamówienia brutto (zł)** |
| **Szkolenia wstępnego w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości – dostęp ogólny – 4 grupy po 7 osób** | | | | | |
| Zespół Szkół Energetycznych, ul. Mikołaja Reja 25, 80-870 Gdańsk. | 28 |  |  |  |  |
| *Wartość brutto zamówienia słownie złotych*:  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

* + - 1. Oświadczam/my, że w podanej wartości (cenie) brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT, jak i wszelkie inne opłaty, składki i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
      2. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
      3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
      4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną,   
         w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
      5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu **\***/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**\***
      7. Oświadczam/y, że:

1. zamówienie wykonam/y samodzielnie\*
2. zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia, który zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* + - 1. Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych kartach.
      2. Wszelką korespondencję należy kierować na poniższy:

1. adres (podać, jeżeli jest inny niż podany powyżej adres Wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..
2. numer faksu: ………………………………
3. adres e-mail: ……….....................................
   * + 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
4. …………………………………
5. …………………………………
6. …………………………………
7. …………………………………

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***......................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

**----------------------------------------------**

***\**** *niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:* *CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………….

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn.:ZORGANIZOWANIE  
 I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, że**

że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***......................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

…………….…………...*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **OŚWIADCZENIE**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………….

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn. ZORGANIZOWANIE  
 I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 4 ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:\***

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 4 Ogłoszenia, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

…………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie:\*

…………………………………………………………………………………………….……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***......................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

**----------------------------------------------**

***\**** *niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 5 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:*  *CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **WYKAZ OSÓB** |
| **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………………….………………………

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn. ZORGANIZOWANIE  
 I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.

**oświadczam/y, że**

dysponuję (dysponujemy) lub będę dysponować (będziemy dysponować) niżej wymienionymi osobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, tj. dysponuję (dysponujemy) lub będę dysponować (będziemy dysponować) następującymi instruktorami/ wykładowcami - zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe osoby wskazanej**  **w kol. 2 niezbędne do wykonania zamówienia** | **Ilość lat stażu na stanowisku instruktora/ wykładowcy** | **Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol. 2 w trakcie realizacji zamówienia** | **Informacja  o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kol. 2** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***...................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

*Uwaga:*

*Z informacji zamieszczonych w wykazie musi w sposób jednoznaczny wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału określony w rozdziale V ust. 4 pkt 3 lit. a Ogłoszenia.*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 6 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:*  *CKZiU/14/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **WYKAZ INFORMACJI O POTENCJALE ZAWODOWYM** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………………….………………………

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn.:ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI – DOSTĘP OGÓLNY, NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”,prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, że**

W okresie ostatnich trzech lat (tj. od dnia 23.02.2015) przeprowadziliśmy następujące szkolenia wstępne w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości – dostęp ogólny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przeprowadzonego kursu i termin realizacji** | **Odbiorca i Ilość przeszkolonych osób** | **Do oferty załączono referencje potwierdzające właściwe przeprowadzenie kursu/ szkolenia**  **TAK/NIE** |
| *1* | *2* | *3* | *5* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***...................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

*Uwaga:*

*Z informacji zamieszczonych w wykazie musi w sposób jednoznaczny wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału określony w rozdziale V ust. 4 pkt 3 lit. b Ogłoszenia*

*Załącznik nr 7 do Ogłoszenia*

*Znak sprawy:*  *CKZiU/14/BL/GMZ/2018*

WZÓR UMOWY Nr ………….

zawarta w Gdańsku w dniu ................

pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

reprezentowanym przez dyr. Dariusza Różyckiego

zwanym w treści umowy „Zamawiający”,

a

……………………………………………………………………….

NIP/PESEL……….………………….. REGON ………………………

reprezentowaną przez: …………………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wstępnego w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości – dostęp ogólny, na potrzeby projektu „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
2. Wykonawca zrealizuje szkolenia dla 28 uczniów.
3. Szkolenie obejmie 24 godziny zajęć dla każdej grupy.
4. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w Zespole Szkół Energetycznych, Mikołaja Reja 25, 80-870 Gdańsk.
5. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługio wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia podpisania umowy do 30.08.2020 r.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ustalony harmonogram zajęć dla każdej grupy w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania informacji o zrekrutowaniu danej grupy, przy czym zajęcia dla danej grupy nie mogą rozpocząć się później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zrekrutowaniu danej grupy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za 1 kursanta wynosi ………………. (słownie: ………………..).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru. Wykonawca może wystawiać dokumenty potwierdzające wykonanie części zamówienia.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
5. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………...
8. Płatność za fakturę zostanie wykonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Wykonawca zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Udział w zajęciach mogą brać wyłącznie uczniowie będący uczestnikami projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz dostęp do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia, w zakresie zajęć teoretycznych, należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
6. kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
7. przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne lektora.
8. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać (poprzez monit) Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązania z winy Wykonawcy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do:

* + - 1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
      2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
      3. Informowania Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w na dwa dni przed ich terminem. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
      4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników(czki) formie.
      5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników(czek).
      6. Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie.
      7. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
      8. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami oferty oraz Ogłoszenia nr CKZiU/14/BL/GMZ/2018, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
      9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**§ 6**

Zamawiający zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zamówienia, w tym:

* + - * 1. Przygotowania harmonogramu realizacji zajęć.
        2. Prowadzenia listy obecności i dziennika zajęć.
        3. Składania wraz z fakturą protokołu odbioru.
        4. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu: listy obecności, kopii dziennika zajęć, kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z suplementem, kopii dokumentów potwierdzających zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu.
        5. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej.

**§ 7**

1.Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami Ogłoszenia nr CKZiU/14/BL/GMZ/2018 oraz niniejszą umową.
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
   1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
   2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
   3. żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.   
   z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „u.o.d.o.” – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy – amawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczniów, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową zajęciach, w związku z realizacją Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL i dane kontaktowe - tj.: nr telefonu stacjonarnego lub telefonu komórkowego i adres e-mail uczniów, o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020-dane uczestników indywidulanych.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Do przetwarzania danych osobowych może być dopuszczony jedynie pracownik Wykonawcy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
   3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
10. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 9.
12. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia,   
       do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
    2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
    3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek   
       z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
13. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
14. Wykonawca umożliwia administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
15. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających   
    z niniejszego paragrafu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania.
17. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.
18. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

**§ 12**

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania   
         się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
      3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
      4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
      5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
      6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**§ 13**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

b przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

*Załącznik numer 1 do umowy*

**Protokół odbioru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| protokół nr: |  | z dnia: |  |
| z wykonania zamówienia zgodnie z umową nr: |  |  |
| Zamawiający: | NABYWCA  Gmina Miasta Gdańska  Ul. Nowe Ogrody 8/12  80-803 Gdańsk  NIP 5830011969  PŁATNIK  Gdańskie Centrum Usług Wspólnych  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk  ODBIORCA  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gdańsku  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk | | |
| Wykonawca: | Dane firmy/ pieczątka | | |
| Rozliczenie umowy | | | |
| Protokół za okres: |  | | |
| Ilość zrealizowanych szkoleń – kursantów, którzy zakończyli szkolenie i podeszli do egzaminu: |  |  |  |
| Stawka netto za kursanta |  |  |  |
| Wartość netto |  |  |  |
| VAT za kursanta |  |  |  |
| Stawka brutto za kursanta |  |  |  |
| Wartość brutto |  |  |  |

…………….…………….……… …………………………………

Podpis zamawiającego Podpis wykonawcy

*Załącznik numer 2 do umowy*

**Ankieta ewaluacyjna dla uczestników szkoleń**

*Szanowni Państwo!*

*Informacje, które zostaną uzyskane dzięki niniejszej ankiecie, posłużą jako wskazówki do tego, aby zwiększyć skuteczność i atrakcyjność następnych szkoleń. Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag, które mogłyby wpłynąć na poprawę jakości szkoleń. Ankieta jest anonimowa.*

1. Czy informacje zdobyte na szkoleniu zwiększyły Pani/Pana kompetencje i umiejętności?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący szkolenie przekazywał informacje w przystępny sposób?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący zachęcał uczestników do aktywnego udziału w zajęciach?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy ilość prezentowanego materiału była wystarczająca?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy materiały szkoleniowe były pomocne w trakcie szkolenia?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy szkolenie było odpowiednio przygotowane od strony organizacyjnej?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie