**ZAPYTANIE OFERTOWE DO ZAMÓWIENIA NR CKZiU/2/03/09/AA/GMZ/2018**

na

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na mistrza florystyki dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych w Gdańsku,**
**w ramach projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa,**

**RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. **Oznaczenie Zamawiającego.**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

Tel. (0-58) 301-42-08

e-mail: sekretariat@ckziu1.gda.pl

[www.ckziu1.gda.pl](http://www.ckziu1.gda.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm. ), na podstawie art. 4 ust. 8 w/w ustawy.
3. Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
5. **Przedmiotem zamówienia jest :**

Kurs przygotowujący do egzaminu na mistrza florystyki, w ramach projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa, RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. **Rodzaj zamówienia**: ~~dostawy/~~usługi/ ~~roboty budowlane~~~~\*~~
2. **Określenie przedmiotu, wielkości i zakresu zamówienia:**
	1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursu przygotowującego do egzaminu na Mistrza Florystyki przeprowadzanego przez Izbę Rzemieślniczą. W kursie udział weźmie jeden nauczyciel Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych.
	2. Ilość godzin warsztatów praktycznych minimum 360 godzin lekcyjnych.
	3. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program **przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie i zapewniający przygotowanie do egzaminu Mistrzowskiego w Izbie Rzemieślniczej.**
	4. Materiały dydaktyczne, w tym materiały florystyczne do prowadzenia zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca **(zestawienie materiałów planowanych do przekazania uczestnikom Wykonawca przedstawia w ofercie).**
	5. Wykonawca zapewnia odpowiednio przygotowane i wyposażone zaplecze szkoleniowe wraz z materiałami niezbędnymi do zajęć praktycznych.
	6. Wykonawca w cenie kursu uwzględnia wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu oraz przystąpieniem uczestnika do egzaminu Mistrzowskiego (w tym opłaty dla Izby Rzemieślniczej).
	7. Rekrutacja uczestnika na zajęcia będzie należała do obowiązków Zamawiającego.
	8. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp., przy czym możliwe jest urozmaicenie/ uzupełnienie prowadzonych zająć
	o wyżej opisane metody.
	9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
	10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
* opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
* Sprawdzenia przeprowadzonych testów/ egzaminów oraz przygotowania porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami;
* Wydania uczestnikowi Zaświadczenia o odbytym kursie (zawierającego informację o uzyskanym wyniku oraz uzyskanych efektach uczenia się);
* bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
* przeprowadzenie wśród uczestników ewaluacji zajęć z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ewaluację pracy wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
 z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udział w realizacji kursu, stanowiącego przedmiot zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie poniższe warunki:

* 1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Do oferty należy dołączyć aktualny Wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełnienia warunku odbywa się w systemie 0-1 (spełnia/ nie spełnia). Oferty nie spełniające warunku zostaną odrzucone.
	2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. zrealizował minimum 1 kurs grupowy o zbliżonej tematyce w okresie trzech lat przed złożeniem oferty).

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym, jakie szkolenia grupowe o zbliżonej tematyce zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty oraz załącza do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. Ocena spełnienia warunku odbywa się w systemie 0-1 (spełnia/ nie spełnia). Oferty nie spełniające warunku zostaną odrzucone.

* 1. Wykładowcy / instruktorzy, którzy będą prowadzić zajęcia posiadają wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie, mają uprawnienia do prowadzenia zajęć oraz minimum dwuletnie (24 miesiące) doświadczenie pedagogiczne w zakresie prowadzenia zajęć grupowych.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w załączniku numer 1 do Oferty wykaże wykładowców/instruktorów spełniających powyższe wymagania, wraz ze wskazaniem formy zaangażowania danych wykładowców/instruktorów (umowa o pracę/ zlecenie, pisemne zobowiązanie tych osób o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy).

* 1. Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

* 1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podpisany Załącznik nr 3.
1. **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

NIE

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej**

NIE

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej**

NIE

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Październik 2018 –sierpień 2020 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, po konsultacji z uczestnikami projektu i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**
	* 1. Oferty należy składać w następujący sposób:

Pisemnie w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

al. Gen. Józefa Hallera 16/18,

80-426 Gdańsk

Sekretariat Dyrektora

* + 1. Termin składania ofert upływa dnia15.10.2018 do godz. 11:00
		2. Otwarcie ofert zaplanowano na 15.10.2018 roku o godzinie 12:00.
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona/y jest:

Aneta Adamczyk,

e-mail: a.adamczyk@ckziu1.gda.pl,

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu, poczty lub e-mail.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
4. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = 60 pkt.
2. Najkorzystniejsza oferta w zakresie doświadczenia w realizacji kursów o podobnej tematyce (największa ilość kursów przeprowadzonych w ostatnich 3 latach (powyżej 1) potwierdzona referencjami) = 40 pkt.

**Kryterium oceny A. Cena**

Punktacja i waga Punktacja od 0 do 60 pkt. Waga 60 %

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Oferent podający najniższą cenę uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 60.

K cena - Kryterium cena = (C min /C bof) x 60

C min - Cena najniższej oferty

C bof - Cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów tego kryterium: 60 punktów

**Kryterium oceny B. Doświadczenie**

Punktacja i waga Punktacja od 0 do 40 pkt. Waga 40 %

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Oferent wykazujący największą ilość kursów o zbieżnej tematyce przeprowadzonych w ostatnich 3 latach (powyżej 1) potwierdzonych referencjami uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ilości kursów wskazanej w badanej ofercie (potwierdzonych referencjami) do oferty z największym doświadczeniem. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40.

KD - Kryterium doświadczenie = (D bof/D max ) x 40

D maks – Największa ilość kursów o zbieżnej tematyce zrealizowanych w ostatnich 3 latach, wykazana w ofercie i potwierdzona referencjami

D bof – Ilość kursów o zbieżnej tematyce zrealizowanych w ostatnich 3 latach, wykazana w badanej ofercie i potwierdzona referencjami.

**Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392, z późn. zm.) zwolniono z VAT usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.**

**IX. Pozostałe informacje.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że udzielenie zamówienia stanie się bezprzedmiotowe lub złożone oferty przekroczą budżet projektu.

**X. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe”, jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego na r 1 w Gdańsku.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, kontaktować się należy z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora: email: iod@ckziu1.gda.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi programu CHEMCAD, zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane, obowiązującego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T.J.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………………..…….…………………………..

(podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej)