**ZAPYTANIE OFERTOWE DO ZAMÓWIENIA NR CKZiU/1/03/09/AA/GMZ/2018**

na

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu florystyki I stopnia dla uczniów Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych w Gdańsku,**  
**w ramach projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa,**

**RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. **Oznaczenie Zamawiającego.**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

Tel. (0-58) 301-42-08

e-mail: [sekretariat@ckziu1.gda.pl](mailto:sekretariat@ckziu1.gda.pl)

[www.ckziu1.gda.pl](http://www.ckziu1.gda.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm. ), na podstawie art. 4 ust. 8 w/w ustawy.
3. Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
5. **Przedmiotem zamówienia jest :**

Kurs kompozycji florystycznych - Kurs florystyki I stopnia, w ramach projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa, RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. **Rodzaj zamówienia**: ~~dostawy/~~usługi/ ~~roboty budowlane~~~~\*~~
2. **Określenie przedmiotu, wielkości i zakresu zamówienia:**
   1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursów kompozycji florystycznych - Kurs florystyki I stopnia dla 30 uczestników (3 grupy po około 10 osób) będących uczniami Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach, przy czym łączna liczba osób nie ulegnie zmianie.
   2. Ilość godzin szkoleniowych na jedną grupę – 60 godz. dydaktycznych.
   3. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program **przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie.** Program zająć musi zawierać między innymi: zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach, kryteria oceny (Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić test/ egzamin na zakończenie szkolenia dla każdej z grup). Program zajęć obejmuje minimum następujące zagadnienia:
3. historia bukieciarstwa
4. teoria barw i perspektywy
5. florystyczne zasady kompozycyjne
6. środki techniczne i materiały dekoracyjne
7. pielęgnacja i ochrona roślin
8. florystyka okolicznościowa
9. sztuka układania kwiatów w naczyniach
10. dekoracje stołów
11. florystyka ślubna i żałobna
    1. Zajęcia będą się odbywały w salach dydaktycznych w ww szkoły, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkoły. Szkolenia muszą zostać zrealizowane od października 2018 roku (rozpoczęcie zajęć dla pierwszej grupy) do lipca 2020 roku. Preferowany tryb prowadzenia zajęć: godziny popołudniowe w dni robocze – harmonogram dla każdej grupy uzgadniany z Zamawiającym.
    2. Materiały dydaktyczne, w tym materiały florystyczne do prowadzenia zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca **(zestawienie materiałów planowanych do przekazania uczestnikom Wykonawca przedstawia w ofercie).**
    3. Sale wraz zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie).
    4. Zajęcia będą prowadzone przez personel wskazany w ofercie.
    5. Rekrutacja uczestników na zajęcia będzie należała do obowiązków Zamawiającego.
    6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp., przy czym możliwe jest urozmaicenie/ uzupełnienie prowadzonych zająć   
       o wyżej opisane metody.
    7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
    8. Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu zajęć na rok szkolny 2018/2019. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminy, godziny zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać, co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą, przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
* przedstawienia harmonogramu zajęć na kolejne lata do akceptacji w terminie do 30 września danego roku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
* Sprawdzenia przeprowadzonych testów/ egzaminów oraz przygotowania porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami;
* Wydania uczestnikom Zaświadczenia o odbytym szkoleniu (zawierającego informację o uzyskanym wyniku oraz uzyskanych efektach uczenia się);
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
* zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
* przeprowadzenie wśród uczestników ewaluacji zajęć z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ewaluację pracy wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie   
  z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udział w realizacji kursu, stanowiącego przedmiot zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie poniższe warunki:

* 1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Do oferty należy dołączyć aktualny Wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełnienia warunku odbywa się w systemie 0-1 (spełnia/ nie spełnia). Oferty nie spełniające warunku zostaną odrzucone.
  2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. zrealizował łącznie minimum 3 kursy grupowe o zbliżonej tematyce w okresie trzech lat przed złożeniem oferty).

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym, jakie szkolenia grupowe o zbliżonej tematyce zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty oraz załącza do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. Ocena spełnienia warunku odbywa się w systemie 0-1 (spełnia/ nie spełnia). Oferty nie spełniające warunku zostaną odrzucone.

* 1. Wykładowcy / instruktorzy, którzy będą prowadzić zajęcia posiadają wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie, mają uprawnienia do prowadzenia zajęć oraz minimum dwuletnie (24 miesiące) doświadczenie pedagogiczne w zakresie prowadzenia zajęć grupowych.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w załączniku numer 1 do Oferty wykaże wykładowców/instruktorów spełniających powyższe wymagania, wraz ze wskazaniem formy zaangażowania danych wykładowców/instruktorów (umowa o pracę/ zlecenie, pisemne zobowiązanie tych osób o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy).

* 1. Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

* 1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podpisany Załącznik nr 3.

1. **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

NIE

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej**

NIE

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej**

NIE

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Październik 2018 –lipiec 2020 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, po konsultacji z uczestnikami projektu i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**
   * 1. Oferty należy składać w następujący sposób:

Pisemnie w siedzibie Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

al. Gen. Józefa Hallera 16/18,

80-426 Gdańsk

Sekretariat Dyrektora

* + 1. Termin składania ofert upływa dnia15.10.2018 do godz. 10:00
    2. Otwarcie ofert zaplanowano na 15.10.2018 roku o godzinie 11:00.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona/y jest:

Aneta Adamczyk,

e-mail: [a.adamczyk@ckziu1.gda.pl](mailto:a.adamczyk@ckziu1.gda.pl),

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu, poczty lub e-mail.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
4. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,   
   wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = 60 pkt.
2. Najkorzystniejsza oferta w zakresie doświadczenia w realizacji kursów o podobnej tematyce (największa ilość kursów przeprowadzonych w ostatnich 3 latach (powyżej 3) potwierdzona referencjami) = 40 pkt.

**Kryterium oceny A. Cena**

Punktacja i waga Punktacja od 0 do 60 pkt. Waga 60 %

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Oferent podający najniższą cenę uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 60.

K cena - Kryterium cena = (C min /C bof) x 60

C min - Cena najniższej oferty

C bof - Cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów tego kryterium: 60 punktów

**Kryterium oceny B. Doświadczenie**

Punktacja i waga Punktacja od 0 do 40 pkt. Waga 40 %

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Oferent wykazujący największą ilość kursów o zbieżnej tematyce przeprowadzonych w ostatnich 3 latach (powyżej 3) potwierdzonych referencjami uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ilości kursów wskazanej w badanej ofercie (potwierdzonych referencjami) do oferty z największym doświadczeniem. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40.

KD - Kryterium doświadczenie = (D bof/D max ) x 40

D maks – Największa ilość kursów o zbieżnej tematyce zrealizowanych w ostatnich 3 latach, wykazana w ofercie i potwierdzona referencjami

D bof – Ilość kursów o zbieżnej tematyce zrealizowanych w ostatnich 3 latach, wykazana w badanej ofercie i potwierdzona referencjami.

**Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392, z późn. zm.) zwolniono z VAT usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.**

**IX. Pozostałe informacje.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że udzielenie zamówienia stanie się bezprzedmiotowe lub złożone oferty przekroczą budżet projektu.

**X. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe”, jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego na r 1 w Gdańsku.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, kontaktować się należy z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora: email: [iod@ckziu1.gda.pl](mailto:iod@ckziu1.gda.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi programu CHEMCAD, zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane, obowiązującego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T.J.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………………..…….…………………………..

(podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej)