



Gdańsk, 24.12.2018

Zapytanie ofertowe nr 07/5.2.1/1/2018 zgodnie z procedurą rozeznania rynku na świadczenie usług eksperta ds. finansowo-kadrowych w ramach Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I”, realizowanego w ramach RPO 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 – podmiot realizujący projekt z ramienia Gminy Miasta Gdańska

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

Tel. (0-58) 301-42-08

e-mail: 30plus@ckziu1.gda.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji eksperta ds. finansowo-kadrowych - w wymiarze 5 godzin miesięcznie.
2. Zakres wykonywanych zadań:
 - kontrola kosztów realizacji projektu w celu ustalenia ich kwalifikowalności oraz zgodności z budżetem projektu,
 - weryfikacja zgodności zasobów księgowych pod kątem wytycznych projektu
 - nadzór merytoryczny nad obiegiem dokumentów księgowych projektu
 - sprawdzanie kompletności i prawidłowości księgowanych dokumentów pod względem formalno-rachunkowym, przygotowania do zapłaty i nanoszenia odpowiedniej klasyfikacji zadaniowej,
 - sporządzanie finansowej części wniosków o płatność;
 - uzgadnianie wydatków i kosztów w ramach projektu w układzie klasyfikacji budżetowej;
 - przygotowanie wymaganej dokumentacji kadrowo-płacowej;
 - nadzór nad rozliczeniem dofinansowania oraz wysokości wkładu własnego w Projekcie
 - weryfikacja wzorów umów cywilno-prawnych i dokumentów księgowych pod względem formalno-merytorycznym
 - konsultacja w przygotowywaniu i aktualizowaniu harmonogramów płatności,
 - wsparcie dla kierownika projektu w zakresie opisu dokumentów finansowo-kadrowych związanych z realizacją projektu
3. Świadczenie usługi będzie w okresie 01.01-31.03.2018 roku z możliwością przedłużenia do dwóch miesięcy tj. do 31.05.2018, co wpłynie na zwiększenie liczby godzin i spowoduje proporcjonalną zmianę łącznej ceny zamówienia.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę zrealizowanych godzin w danym miesiącu.

III. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, rachunkowość lub pokrewne)
 - posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia usług księgowo-finansowych oraz obsługi kadrowo-płacowej
 - posiada doświadczenie przy rozliczaniu projektów unijnych (np. POKL, RPO, POWER) – minimum 1 projekt
 - posiada praktyczną znajomość aktualnych wytycznych i zasad rozliczania projektów EFS



- posiada doświadczenie w obsłudze księgowej oraz kadrowo-płacowej jednostek sektora publicznego
 - posiada znajomość generatora SL2014
2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczeń:
- osoba wykonująca zadanie nie może być jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
 - osoba wykonująca zadania w projekcie może pełnić swoje obowiązki, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
 - łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
 - nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów beneficjenta i odwrotnie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikacje i umiejętności do prawidłowego wykonania zlecenia: CV/portfolio, zaświadczenia, kopie dyplomów, certyfikatów.

IV. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe”, jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego na r 1 w Gdańsku.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, kontaktować się należy z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora: email: iod@ckziu1.gda.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem: zapytanie ofertowe nr 07/5.2.1/1/2018 prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 euro obowiązującego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.



4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać
 - drogą elektroniczną na adres: 30plus@ckziu1.gda.pl lub
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
 - pocztą tradycyjną na adres Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk (decyduje data dostarczenia oferty) lub
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.12.2018 do godziny 16.00. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą całkowitą cenę brutto. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Agnieszka Mazurek, Telefon: 883 989 347, e-mail: a.mazurek@ckziu1.gda.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

OFERTA

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 07/5.2.1/1/2018 zgodnie z procedurą rozeznania rynku na świadczenie usług eksperta ds. księgowo-kadrowych w ramach Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I”, realizowanego w ramach RPO 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Cena za 1 godzinę netto (zł)	VAT	Cena za 1 godzinę brutto (zł)
Świadczenie usług eksperta ds. finansowo-kadrowych			

2. Jednocześnie OŚWIADCZAM, że:

- Zapoznałem/łam się i akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu;
- Uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Posiadam niezbędne kwalifikacje, umiejętności i wiedzę w celu prawidłowego wykonywania zamówienia,
- Spełniam stawiane Wykonawcom wymagania określone w treści zapytania ofertowego;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)