

## System wewnątrzszkolnego oceniania szkół dziennych dla uczniów

### § 41

#### Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób ją osiągnąć;
  - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
  - 6) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Wewnątrzszkolny system oceniania przedmiotowe systemy oceniania są dostępne do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów w bibliotece szkolnej w godzinach jej otwarcia.

## § 42

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) I półrocze – wrzesień-styczeń (w klasach maturalnych wrzesień - grudzień);
  - 2) II półrocze – luty –czerwiec (w klasach maturalnych styczeń - kwiecień).
2. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się następujące oceny bieżące:
 

Ocenami

6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1, oraz znaki „np.”, „nb”.

negatywnymi są: 1+, 1.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) pisemne prace kontrolne (różne formy np. test, zadania otwarte, wypracowanie)
    - a) prace klasowe (całogodzinne, obejmujące większą partię materiału np. po zakończeniu działu);
    - b) sprawdziany ;
    - c) kartkówki (maksymalnie do 15 min).
  - 2) odpowiedzi ustne;
  - 3) praca indywidualna i praca w grupie;
  - 4) zadania praktyczne;
  - 5) praca domowa;
  - 6) egzaminy próbne zawodowe;
  - 7) inne, w zależności od specyfiki przedmiotu.
2. Obowiązujące w szkole symbole określające formy kontroli i monitoringu pracy ucznia:
- 1) Pk- praca klasowa;
  - 2) K- kartkówka;
  - 3) S- sprawdzian ;
  - 4) Pd- praca domowa;
  - 5) R- recytacja;
  - 6) W- wypracowanie;
  - 7) O- odpowiedź ustna;
  - 8) Rf- referat;
  - 9) A- aktywność;
  - 10) Pz- praca w zespole;
  - 11) PL – praca na lekcji (Zd- zadania, Ćw- ćwiczenia);
  - 12) U- umiejętności;
  - 13) Pr- projekt;
  - 14) Z- zeszyt;
  - 15) D- prace dodatkowe;
  - 16) T -test;
  - 17) PLS – praca na lekcji w semestrze;
  - 18) Epz – egzamin próbny zawodowy;
3. Proces oceniania rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu nauki w danym roku szkolnym. Uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w dwóch pierwszych tygodniach września.
4. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiedzy, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) podpisują dokumenty (oświadczenia) potwierdzające zapoznanie się z powyższymi informacjami.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 7 , do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego, bieżącego i jawnego oceniania, wpisując na bieżąco oceny do dziennika lekcyjnego. Ustalona ocenę uzasadnia się poprzez:
  - 1) wskazanie mocnych i słabych stron w wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia;
  - 2) uwzględnienie wymagań na poszczególne oceny.
8. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące.
9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy,.. Szczegółowe zasady poprawy określonych ocen bieżących opisane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
10. Uczeń powinien poprawić śródroczną ocenę niedostateczną z pierwszego półrocza po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.
11. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową (sprawdzian) ma obowiązek:
  - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
  - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku elektronicznym;
  - 3) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli.
12. Każda pisemna forma wypowiedzi dłuższa niż 15 minut jest sprawdzianem przy czym,:
  - 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian;
  - 2) w ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż trzy sprawdziany w klasie;
  - 3) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów „ za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma trudności z dyscypliną;
  - 4) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzone były dwa sprawdziany, każdy na inny temat;
  - 5) ze sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe, uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej 2 tygodnie po ich napisaniu, a w przypadku języka polskiego 3 tygodnie. Terminów tych należy bezwzględnie przestrzegać.
14. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.
15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty , otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną - stopień celujący. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną – stopień celujący;
16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach , usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz konsekwencjach licznych nieobecności nieusprawiedliwionych:
  - 1) nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie usprawiedliwień rodziców, uczniów dorosłych oraz zwolnień lekarskich lub kierownictwa szkoły, uczeń dostarcza usprawiedliwienia w ciągu dwu tygodni po absencji drogą elektroniczną lub w wersji papierowej;
  - 2) wychowawca odnotowuje usprawiedliwienie nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym symbolem „U” na każdej godzinie lekcyjnej;

- 3) w przypadku spóźnienia ucznia na lekcję nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem „S”;
  - 4) ucznia z lekcji może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję lub dyrekcja szkoły, wykonując odpowiednią adnotację w dzienniku lekcyjnym w miejscu uwagi o uczniu, zwolnienie następuje na podstawie pisemnej prośby rodzica/ opiekuna prawnego lub decyzji nauczyciela po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicami/ opiekunami prawnymi;
  - 5) zwolnienie ucznia dojeżdżającego spoza Gdańska przez nauczyciela z kilku minut ostatniej lekcji możliwe jest w przypadku pisemnej prośby rodziców/ opiekunów prawnych i adnotacji dokonanej w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy według formularza otrzymanego ze szkoły;
  - 6) w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia decyzję o potrzebie zwolnienia z lekcji podejmuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny lub dyrekcja szkoły; telefonicznie lub w innej formie należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji i ustalić możliwość powrotu ucznia do domu;
  - 7) w sytuacji braku skutecznego kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami, wychowawca lub dyrekcja szkoły zwalnia ucznia z zajęć opierając się na oświadczeniu rodziców/ prawnych opiekunów o możliwości zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych, gdy informuje o złym samopoczuciu.
17. W przypadku samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia/uczniów danej klasy skutkuje to nieusprawiedliwieniem opuszczonych godzin i karami przewidzianymi w statucie Centrum.
  18. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia reguluje regulamin Usprawiedliwiania nieobecności w Technikum nr 2 i Branżowej Szkole I stopnia w Gdańsku dostępny w bibliotece i na stronie szkoły.
  19. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych nauczyciele powinni stworzyć uczniowi szansę nadrobienia braków i wyznaczyć termin zaliczenia materiału.
  20. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
    - 1) uczniowie mogą posiadać telefon komórkowy w szkole na własną odpowiedzialność;
    - 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
    - 3) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania procedury:
      - a) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany;
      - b) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (zajęć lekcyjnych i zajęć praktycznych) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny;
      - c) uczeń jest zobowiązany do oddania na czas lekcji telefonu komórkowego na wyraźne polecenie nauczyciela.;
      - d) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przyniesione do szkoły.

## Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
  2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
  3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Na klasyfikację końcową składają się:
    - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
    - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz;
    - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
  5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
  6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
  7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  
  8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  9. Oceny: śródroczna i roczna nie muszą być średnimi arytmetycznymi z ocen bieżących.
  10. Ocenianie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w styczniu, a dla klas maturalnych w grudniu.
  11. Oceny, śródroczne i roczne ustala się w skali:
    - 1) Stopień celujący 6 – cel;
    - 2) Stopień bardzo dobry 5 – bdb;
    - 3) Stopień dobry 4 – db;
    - 4) Stopień dostateczny 3 – dst;
    - 5) Stopień dopuszczający 2 – dop;
    - 6) Stopień niedostateczny 1 – ndst.
- Oceną negatywną jest stopień niedostateczny- 1.
12. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, którego wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na rozwiązywanie trudnych problemów, uczestniczy w konkursach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także jest samodzielny i kreatywny;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe i konieczne podstawy programowej, a także samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla wymagań podstawowych podstawy programowej, a także podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe podstawy programowej potrzebne do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który pomimo wszechstronnej pomocy nauczyciela nie posiadał elementarnej wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych potrzebnych do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych.

13. Ustala się następujące wagi ocen:

- 1) PK - praca klasowa – 10 pkt;
- 2) K- kartkówka – 4-6 pkt;
- 3) S- sprawdzian – 8-10 pkt;
- 4) Pd- praca domowa, zadanie domowe– 2 - 4 pkt;
- 5) T - test – 6-10 pkt;
- 6) R- recytacja - 4 pkt;
- 7) W- wypracowanie – 6 – 10 pkt;
- 8) O - odpowiedź ustna – 8 pkt;
- 9) Rf- referat – 4 pkt;
- 10) A- aktywność – 2 pkt;
- 11) Pz- praca w zespole – 4 pkt;
- 12) PL – praca na lekcji – 3 pkt ;
- 13) U- umiejętności – 4 pkt ;
- 14) Pr- projekt – 4 pkt;
- 15) Z- zeszyt – 2 pkt;
- 16) D- prace dodatkowe – 3 pkt;
- 17) PLS – praca na lekcji w semestrze – 3-4 pkt;
- 18) Epz – egzamin próbny zawodowy – 7pkt
  - a) Różnica, ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej lub końcowej nie może być większa niż 0,6 stopnia od średniej ważonej wyliczanej (z uwzględnieniem wag) w dzienniku elektronicznym.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji: zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Opinie wymienione w ust. 14 i 15 uczeń ma obowiązek przedłożyć dyrekcji szkoły w przeciągu 7 dni od ich wystawienia.
18. Zasady oceniania w kształceniu modułowym
  - 1) Nauczyciele uczący jednostek modułowych stosują, w zakresie oceniania, ogólne zasady zawarte w WSO;
  - 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu;
  - 3) Ocena końcowa z danego modułu jest oceną ustaloną przez nauczyciela wiodącego lub wychowawcę klasy, z zastrzeżeniem, że warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z danego modułu jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich w pełni zrealizowanych w danym okresie (semestrze) jednostek modułowych, wchodzących w skład modułu;
  - 4) Jeżeli w szkolnym planie nauczania dany moduł zaczyna się i kończy w różnych semestrach, to ocena semestralna z danego modułu w semestrze, w którym moduł się nie kończy, przechodzi na następny semestr;
  - 5) Każda jednostka modułowa musi zakończyć się jedną oceną końcową, sposób jej wystawiania określa nauczyciel w PSO;
  - 6) Szczegółowe zapisy wagi ocen, kryteriów ustalania oceny końcowej jednostki modułowej ustala nauczyciel w swoim PSO;
  - 7) Uczeń nieklasyfikowany z jednostki modułowej lub modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 8) Jeżeli w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z określonego modułu, może on wystąpić o egzamin poprawkowy;
  - 9) Jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, to roczną ocenę klasyfikacyjną z modułu oblicza się jako średnią, przy wadze proporcjonalnej do ilości godzin w danym roku szkolnym, z zakończonych jednostek modułowych. Po zakończeniu modułu ocenę końcową z modułu oblicza się stosując wagę dla całego cyklu kształcenia;
  - 10) Oceny ze zrealizowanych modułów wpisywane są do arkusza ocen i na świadectwo promocyjne. Na świadectwo ukończenia szkoły wpisywane są oceny ze wszystkich modułów.
19. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z zajęć praktycznych ustalana jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziałach jako średnia ocena z poszczególnych działów.

20. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna lub końcowa z zajęć praktycznych dla uczniów zatrudnionych jako pracownicy młodociani ustalana jest przez opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę zatrudniającego młodocianego.
21. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej szkoły dla uczniów, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych/ końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej/ końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

W przypadku propozycji nieklasyfikowania lub oceny niedostatecznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformować o tym na miesiąc przed wystawieniem pozostałych propozycji ocen, zamieszczając informację w dzienniku elektronicznym oraz informując wychowawcę klasy. Niedopuszczalne jest wystawienie śródrocznej / rocznej / końcowej oceny niedostatecznej uczniowi, jeżeli na miesiąc przed klasyfikacją nie otrzymał propozycji oceny niedostatecznej.

Wszystkie proponowane oceny klasyfikacyjne są dostępne dla rodziców w dzienniku elektronicznym. Przekazane w ten sposób informacje uważa się za skuteczne.

W przypadku wystawiania propozycji ocen przyjmuje się następującą formę:

- 1) nauczyciele dokonują wpisu cyfrowego proponowanej oceny w ostatniej rubryce ocen w e-dzienniku (nie jest ona oceną cząstkową- należy ustawić wagę 0) –na dwa tygodnie przed terminem wystawienia oceny śródrocznej/rocznej/ końcowej;
- 2) wystarczy informacja słowna podczas wystawiania zbędna czynność;
- 3) wychowawca informuje uczniów o proponowanej śródrocznej/rocznej/ końcowej ocenie zachowania;
- 4) wychowawca informuje dodatkowo rodziców o propozycjach ocen śródrocznych/rocznych/ końcowych podając do wiadomości oceny na spotkaniu – dwa tygodnie przed ostatecznym terminem wystawienia ocen.

## § 44

1. Ustala się następujący tryb i kryteria ustalenia oceny zachowania:
  - 1) Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o trybie ustalania oceny zachowania i kryteriach na poszczególne oceny;
  - 2) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, aktywności społecznej;
  - 3) Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali :
    - a) wzorowe;
    - b) bardzo dobre;

- c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie obowiązującego systemu punktowego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
  - 5) Propozycje ocen zachowania podaje się do wiadomości uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów) przed końcem półrocza lub roku szkolnego;
  - 6) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - g) okazywanie szacunku innym osobom
- oraz kryteria ocen zachowania.

## **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA**

### 1. Ustala się następujące kryteria ocen :

- 1) ocenę „wzorowa” - otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów ( 0 - godzin nieusprawiedliwionych, 0 - uwag negatywnych, wyjątek stanowiąc mogą spóźnienia nie wynikające z winy ucznia).

#### Wymagania :

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział;
  - b) osiąga maksymalne wyniki w nauce (w miarę swoich możliwości);
  - c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnościami uzupełnia szybko;
  - d) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
  - e) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;
  - f) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
  - g) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły;
  - h) pomaga innym w nauce i rozwiązywaniu problemów;
  - i) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy).
- 2) ocenę „bardzo dobra”- otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku ;

#### Wymagania:

- a) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów;

- b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; czynnie
  - c) uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego;
  - d) jest pilny w nauce, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości w tym zakresie,
  - e) służy pomocą koleżeńska innym uczniom;
  - f) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę
  - g) klasy, nauczycieli i innych przełożonych;
  - h) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia szkolne, ma
  - i) najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych;
  - j) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - k) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i swoich kolegów;
  - l) dba o higienę swoją oraz otoczenia;
  - m) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków
  - n) odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia);
  - o) dba o czystość polskiego języka, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - p) nie ma żadnych uwag o negatywnym zachowaniu;
- 3) ocenę „dobra” - otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu.

#### Wymagania :

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział;
  - b) osiąga dobre wyniki w nauce (w miarę swoich możliwości);
  - c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
  - d) dba o mienie szkolne i klasowe;
  - e) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły;
  - f) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy);
- 4) ocenę „poprawna” - otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty

#### Wymagania :

- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły;
  - b) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli;
  - c) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce;
  - d) jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły;
  - e) przestrzega zasady higieny osobistej i higieny otoczenia;
  - f) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
  - g) wywiązuje się z powierzonych mu prac.
- 5) ocenę „nieodpowiednia” - otrzymuje uczeń, który w znaczny sposób uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny itp. środki wychowawcze odnoszą mały skutek.

#### Wymagania:

- a) często jest nieprzygotowany do lekcji i nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie;
- b) nie uzupełnia zaległości w nauce;

- c) używa wulgarnych słów, kłamie;
  - d) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
  - e) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża kolegom lub pracownikom szkoły;
  - f) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- 6) ocenę „naganna” – otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły i regulaminie szkoły:
- a) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
  - b) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą (nauczycielami);
  - c) uczęszcza do szkoły niesystematycznie, ma w semestrze dużą ilość godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, często się spóźnia na zajęcia szkolne;
  - d) nie szanuje mienia szkolnego;
  - e) ma w dzienniku dużo uwag dotyczących negatywnego zachowania;
  - f) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowania środków zaradczych.
- 7) Za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową i przykładową postawę oraz za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody :
- a) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy;
  - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
  - c) list pochwalny rady pedagogicznej do rodziców;
  - d) nagrodę rzeczową lub inną uchwaloną przez radę pedagogiczną;
  - e) wpis do kroniki szkolnej i "Złotej księgi uczniów";
  - f) prezentowanie na tablicy "Najlepsi sportowcy szkoły".
- 8) Za niewłaściwy stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych oraz postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, naruszanie zasad współżycia społecznego oraz chuligaństwo, uczeń może być ukarany poprzez :
- a) upomnienie wychowawcy klasy;
  - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
  - c) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
  - d) przeniesienie do innej szkoły;
  - e) usunięcie ze szkoły w przypadkach określonych w Statucie szkoły.

## § 45

1. Wychowawca przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania zobowiązany jest do przestrzegania następującego trybu:
  - 1) uwzględnia propozycję ucznia – uczniowie na lekcji godziny z wychowawcą dokonują samooceny, biorąc pod uwagę:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (frekwencja na zajęciach, uczestnictwo w lekcjach wychowania fizycznego);
    - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (wywiązywanie się z obowiązków powierzonych w klasie, samorządzie uczniowskim, pełnienie dyżurów);

- c) dbałość o honor, tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej (udział w różnego rodzaju imprezach edukacyjnych, szkolnych i pozaszkolnych, praca w organizacjach i kołach zainteresowań);
  - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom (uczeń nie sprawia problemów na lekcjach pod względem zachowania, wykazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, jest uczynny, koleżeński, respektuje ogólne przyjęte normy etyczne).
- 2) uwzględnia propozycję oceny ustalonej przez wybrany aktyw uczniów w klasie;
  - 3) uwzględnia opinię opiekunów organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań działających na terenie szkoły; opiekunowie informują o tym wychowawcę poprzez wpis w dzienniku przy uwagach o uczniu;
  - 4) uwzględnia ocenę zachowania proponowaną na praktycznej nauce zawodu;
  - 5) uwzględnia opinię uczących w danym zespole klasowym nauczycieli; nauczyciele opiniują oceny na odpowiednio przygotowanych formularzach, na których jest propozycja oceny ustalonej przez wychowawcę po samoocenie ucznia i aktywu klasowego.
2. Każda z ocen częściowych ma równy wpływ na ustalenie oceny rocznej z zachowaniem ogólnych proporcji przedstawionych w kryteriach.
  3. Wychowawca klasy po uwzględnieniu wszystkich propozycji i opinii ustala ostateczną ocenę, którą konsultuje z wicedyrektorem w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną, uzasadniając pisemnie tylko oceny nieodpowiednie i naganne.
  4. Biorąc pod uwagę ocenę zachowania jako czynnik wychowawczy, założyć trzeba, że wyraźna poprawa w zachowaniu ucznia w semestrze II w stosunku do I, powinna mieć swoje odzwierciedlenie w wyższej ocenie zachowania.
  5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po uwzględnieniu punktów 1. 1), 1. 2), 1. 3), 1. 4), 1. 5), 2., 3. 4. jest oceną ostateczną.
  6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  7. Dyrektor po stwierdzeniu, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję w składzie:
    - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca klasy;
    - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie;
    - 4) pedagog, psycholog;
    - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 6) przedstawiciel rady rodziców.
  2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  5. Protokół ze składem komisji, terminu posiedzenia komisji, wynikiem głosowania oraz ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, uczeń który dwa razy z rzędu otrzymał naganną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

## **§ 46**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
  - 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50 proc. liczby zajęć obowiązkowych);
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50 proc. liczby zajęć obowiązkowych) za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrz. p. 11.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie o którym mowa w pkt. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel przedmiotu określa zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obowiązujących na egzaminie klasyfikacyjnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który obejmuje kilka przedmiotów, przeprowadza się w różnych terminach.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni.
9. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o udzielonych odpowiedziach ustnych ucznia oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

## **§ 47**

1. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych można przeprowadzić w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
2. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza się, gdy uczeń szkoły niepublicznej nie posiadający uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po jego zdaniu.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale określa zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obowiązujących na egzaminie.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który obejmuje kilka przedmiotów, przeprowadza się w różnych terminach.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni.
8. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 48**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczną z obowiązkowych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciele przedmiotów określają zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obowiązujących na egzaminie poprawkowym i składają je w sekretariacie szkoły do końca czerwca. Zakres obowiązujący na egzaminie uczniowie pobierają w sekretariacie za potwierdzeniem.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin podany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 49**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.