

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” jest realizowany w ramach Strategii ZIT w partnerstwie zawartym przez Gminę Miasta Gdańska/ Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego Nr 1 w Gdańsku będącego Partnerem Wiodącym oraz Gminę Pruszcz Gdański będącą Partnerem Projektu.
3. Podmiotem realizującym projekt ze strony Partnera Wiodącego jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
4. Projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Osi Priorytetowej V Zatrudnienie Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

§ 2

Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - **Projekt** – Projekt o numerze RPPM.05.02.01-22-0010/17 „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I”;
 - **Projektodawca** – Gmina Miasta Gdańska/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk w partnerstwie z Gminą Pruszcz Gdański.
 - **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk;
 - **Kandydat** – kobieta lub mężczyzna, osoba pozostająca bez pracy, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, zainteresowana uczestnictwem w Projekcie;
 - **Uczestnik Projektu** – kobieta lub mężczyzna, osoba będąca Kandydatem, która spełnia warunki uczestnictwa i jest zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne;
 - **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie średnie, zawodowe lub niższe, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;



- **Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS* oznacza to bezrobotnego nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- **Szkolenia zawodowe** – Kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub Kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu;
- **Staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest wzrost potencjału zawodowego 55 osób (34 Kobiet i 21 Mężczyzn) z obszaru realizacji mechanizmu ZIT, w wieku powyżej 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia poprzez wdrożenie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej do 30.06.2018.
2. Projekt jest realizowany na obszarze realizacji mechanizmu ZIT tj. Miasto Gdynia, Miasto Gdańsk, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat kartuski, powiat nowodworski, powiat pucki, powiat tczewski, powiat wejherowski.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.02.2017 do 30.06.2018.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Uczestnicy Projektu

5. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pozostające bez pracy, które ukończyły 30 rok życia, zamieszkują obszar realizacji mechanizmu ZIT: Miasto Gdynia, Miasto Gdańsk, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat kartuski, powiat nowodworski, powiat pucki, powiat tczewski, powiat wejherowski. i należą co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) kobiety;
 - b) osoby długotrwale bezrobotne;
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach;
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - e) osoby z niepełnosprawnością.

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. Udzielane przez Projektodawcę wsparcie ma następujące formy:
 - a) Indywidualny Plan Działania - opracowywany z Doradcą Zawodowym (2 spotkania x 2 godziny dla Uczestnika). Liczba osób objętych wsparciem – 55;
 - b) Zajęcia indywidualne z Psychologiem (2 spotkania x 2 godziny dla Uczestnika). Liczba osób objętych wsparciem – 55;
 - c) Coaching (2 spotkania x 2 godziny dla Uczestnika). Liczba osób objętych wsparciem – 55;
 - d) Warsztaty grupowe Trening motywacyjny (1 warsztat x 16 godzin dla Uczestnika). Łącznie w Projekcie 7 grup x średnio 8 osób w grupie. Liczba osób objętych wsparciem – 55;



- e) Warsztaty grupowe Techniki aktywnego poszukiwania pracy (1 warsztat x 16 godzin dla Uczestnika). Łącznie w Projekcie 7 grup x średnio 8 osób w grupie. Liczba osób objętych wsparciem – 55;
- f) Szkolenia zawodowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji/ kompetencji zawodowych (1 szkolenie x średnio 120 godzin dla Uczestnika). Łącznie w Projekcie 7 grup x średnio 8 osób w grupie. Liczba osób objętych wsparciem – 55;
- g) Staż zawodowy u pracodawcy dla części Uczestników Projektu - 3 miesiące;
- h) Zatrudnienie subsydiowane - refundacja kosztów zatrudnienia pracownika.
- i) Zatrudnienie wspomagane: wsparcie trenera pracy dla osób z niepełnosprawnościami. Konsultacje w dopasowaniu do indywidualnych potrzeb Uczestników.

§ 6

Rekrutacja

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania dostępnych miejsc.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Kryteria podstawowe w ramach których zostaną przyznane punkty:
 - spełnianie warunków formalnych udziału w Projekcie (pozostawanie bez zatrudnienia, wiek powyżej 30 roku życia, miejsce zamieszkania- obszar metropolitalny) (5 pkt.);
 - zgodność ze strukturą grupy docelowej (przynależność do jednej z grup wymienionych w paragrafie 4 Regulaminu) (5 pkt.);
 - b) Kryteria dodatkowe w ramach których zostaną przyznane punkty:
 - osoba bez kwalifikacji zawodowych (nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu) (5 pkt.);
 - wykształcenie: ponadgimnazjalne (1 pkt.), gimnazjalne (3 pkt.), podstawowe i niższe (5 pkt.);
 - okres pozostawania bez zatrudnienia: do roku (1 pkt.), do 2 lat (3 pkt.), do 5 lat i powyżej (5 pkt.);
 - brak uczestnictwa w szkoleniach/kursach w ostatnich 2 latach (1 pkt.), 5 latach (3 pkt.), do 5 lat i powyżej (5 pkt.)
 - c) Poziom motywacji (0-5pkt).
3. Na proces rekrutacji będą składały się następujące etapy:
 - a) I etap: przyjmowanie zgłoszeń w formie podpisanego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego. Formularz można wypełnić w Biurze Projektu, korzystając z pomocy pracownika Projektu. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu, drogą e-mailową na adres 30plus@ckziu1.gda.pl do momentu wyczerpania się liczby miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona;
 - b) II etap: weryfikacja zgłoszeń pod kątem poprawności i kwalifikowalności. Proces weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku zgłoszeń e-mailowych Projektodawca przyjmuje wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej na 7 dni przed pierwszą formą wsparcia);
 - c) III etap: rozmowa rekrutacyjna połączona z oceną poziomu motywacji;
 - d) IV etap: Stworzenie na podstawie przyznanej punktacji listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń;
 - e) V etap: podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie i oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie wszystkich danych na formularzu zgłoszeniowym i dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) w pierwszym dniu pierwszej formy wsparcia;
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej: www.ckziu1.gda.pl oraz w Biurze Projektu.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią: formularz zgłoszeniowy, oświadczenia uczestnika, deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
6. Istnieje możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku niewyłowienia spośród złożonych formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby uczestników.
7. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek,



orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, pochodzenie społeczne.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w Projekcie w chwili przystąpienia do Projektu;
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
 - c) podania w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - e) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - f) systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowanym dla nich Indywidualnym Planem Działania. Zaliczenie danej formy wsparcia na podstawie obecności na co najmniej 80% zajęć z wyjątkiem kursu zawodowego, którego formą zaliczenia jest obecność na co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu;
 - g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
 - j) dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do Projektodawcy projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (w przyp. umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przyp. samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS, lub innych wymaganych przez Beneficjenta wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu);
 - k) dostarczenia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie do Lidera projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (w przyp. umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przyp. samo zatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku lub innych wymaganych przez Beneficjenta wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu);
2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
 - d) otrzymania zaświadczenia ukończenia Projektu, w przypadku zakończenia cyklu zajęć do którego się zakwalifikował;
 - e) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć bez usprawiedliwienia, większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych jest jednoznaczna ze skreśleniem z listy uczestników Projektu;
 - f) refundacji kosztów dojazdu, zgodnie z limitem określonym w budżecie projektu. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu określa *Regulamin Refundacji Kosztów Dojazdu w Projekcie*. Informacji w tym zakresie udzieli uczestnikowi Projektu pracownicy realizatora wsparcia;
 - g) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: 30plus@ckziu1.gda.pl;
 - h) otrzymania stypendium szkoleniowego po spełnieniu warunków określonych w § 11;
 - i) otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestnictwa w stażu i spełnienia wymogów związanych z organizacją stażu wskazanych w § 12.
3. Każdy Uczestnik Projektu został poinformowany, o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zobowiązania Projektodawcy

1. Do zakresu odpowiedzialności Projektodawcy należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) realizacja wsparcia doradczo-psychologicznego w postaci spotkań indywidualnych i grupowych;
 - c) realizacja szkoleń/ kursów prowadzących do zdobycia kwalifikacji / kompetencji zawodowych;
 - d) realizacja staży zawodowych u pracodawcy;
 - e) zapewnienie zatrudnienia subsydiowanego;
 - f) zapewnienie zatrudnienia wspomaganego;
 - g) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - h) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia;
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).
2. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia przyczyny absencji uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu.
3. W przypadku naruszenia obowiązków Uczestnika, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, rodzącej wątpliwości co do możliwości zrealizowania przewidzianej ścieżki wsparcia Projektodawca zwróci się do Uczestnika o uzupełnienie ścieżki pod rygorem wykreślenia z listy Uczestników Projektu. Wykreślenie z ww. listy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę, Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę, związanych z niekwalifikowanym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję oraz zostaje poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych oraz innych prawach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r. , poz. 922).

§ 11

Zasady organizacji szkoleń zawodowych

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych na podstawie i zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 55 Uczestników Projektu. Zakłada się, że Uczestnik Projektu może wziąć udział w jednym szkoleniu.
3. Czas realizacji szkolenia w przeliczeniu na jednego Uczestnika Projektu wynosić będzie średnio 120 godzin (liczba godzin uzależniona od kursu). Po zakończonym szkoleniu Uczestnik ma obowiązek podejścia do egzaminu, którego koszt pokryje Projektodawca.



4. Wszystkim Uczestnikom Projektu uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie wynikającej z proporcji liczby godzin szkolenia do kwoty 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. Szczegółowe zasady wypłaty stypendiów określa *Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych*.
5. Uczestnikom Projektu zapewnione będą w trakcie szkoleń materiały szkoleniowe - teczki, notatniki, długopisy oraz catering w postaci 2 przerw kawowych i obiadu na każdy dzień szkolenia trwającego powyżej 6 godzin.
6. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi szkoleniowej/odbywania się szkolenia w wysokości nie przekraczającej 32 zł/1 dojazd w dwie strony.
7. Szkolenia zawodowe oferowane w ramach projektu kończyć się będą:
 - a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, który jest rozpoznawalny w danej branży;
 - b) egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego nabycie kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników.
8. Efektem szkolenia/ kursu zawodowego jest nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji. Kursy i szkolenia o charakterze zawodowym w Projekcie zostaną zakończone uzyskaniem kwalifikacji, przy czym przez kwalifikacje należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
9. Warunkiem uzyskania certyfikatu/ uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i pozytywne jego zdanie oraz min. 80% frekwencja na szkoleniach zawodowych o ile organizator szkolenia nie określi inaczej.
10. Szkolenia zawodowe odbywać się będą w salach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 12

Zasady organizacji stażu

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w stażach zawodowych na podstawie i zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż.
3. Staż realizowany jest zgodnie z Programem Stażu, przygotowanym przez Podmiot przyjmujący na staż i ustalonym indywidualnie dla każdego Stażysty z uwzględnieniem jego predyspozycji psychofizycznych, zdrowotnych, poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych.
4. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
5. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika projektu określa umowa stażowa, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
6. W okresie odbywania stażu Stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Szczegółowe zasady wypłaty stypendiów określa *Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych*.
7. Na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
8. Projektodawca ponosi koszty związane z organizacją stażu obejmujące m.in: wyposażenie stanowiska pracy, koszty materiałów i narzędzi oraz ich eksploatacji; szkolenia BHP stażysty, badania lekarskie, odzież ubezpieczenie stażysty.
9. Wraz z przyjęciem Uczestnika Projektu na staż pracodawca może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 500 zł brutto miesięcznie. Wynagrodzenie opiekuna stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy od liczby stażystów wobec których te obowiązki świadczy.
10. Uczestnik Projektu skierowany do odbycia stażu powinien:



- a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
11. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu będzie pozytywna opinia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu). Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8 godzin, a tygodniowy 40 godzin (dla osób z niepełnosprawnością odpowiednio 7 oraz 35 godzin).
 12. W przypadku skierowania na staż osób z niepełnosprawnościami, mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 13. Warunkiem ukończenia stażu z wynikiem pozytywnym: min. 80% frekwencji (przy max. 20% absencji usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim) na stażu oraz pozytywna opinia Opiekuna stażysty.
 14. Stażysta po ukończeniu stażu otrzymuje dokument potwierdzający odbycie stażu, który zawiera informację: data rozpoczęcia i zakończenia, cel, program, opis zadań, opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę, ocena stażysty.

§ 13

Efektywność zatrudnieniowa

1. Efektywność zatrudnieniowa w projekcie wynosi 45%, co odpowiada liczbie 25 Uczestników, którzy podejmą zatrudnienie.
2. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny, podjęcie działalności gospodarczej (samozatrudnienie).
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
4. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku umowy cywilnoprawnej, należy uznać za spełnione jeżeli:
 - umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące;
 - wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku podjęcia działalności gospodarczej należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik dostarczy dokument potwierdzający fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym może być również wyciąg z wpisu do CEIDG.
6. W celu przeprowadzenia monitoringu i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestniczenia przez nich w projekcie, w tym informowania o wszystkich miejscach zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 14

Zatrudnienie subsydiowane

1. Udzielenie wsparcia Uczestnikowi Projektu w postaci zatrudnienia subsydiowanego musi być poprzedzone analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz analizą użyteczności zdobytych kompetencji na regionalnym rynku pracy.



2. W ramach pomocy w formie subsydiowania wynagrodzeń za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty płacy oznaczające pokrycie wydatków związanych z płacami pracowników - wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zatrudnienia subsydiowanego określa *Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w Projekcie*.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenia uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie