

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w Projekcie
„Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czek Projektu kosztów dojazdu w projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 – Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania następujących form wsparcia:
 - Spotkania indywidualne z Doradcą zawodowym - opracowanie IPD
 - Spotkania indywidualne z Psychologiem
 - Spotkania indywidualne Coaching
 - Warsztaty Trening motywacyjny
 - Warsztaty Techniki aktywnego poszukiwania pracy
 - Szkolenia zawodowe
 - Staż
3. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 32 zł/dzień zajęć.
4. W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 32zł/dzień zajęć Projektodawca przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.
5. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
6. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Uczestnikowi/czce za dzień nieobecności na zajęciach. Obecność będzie weryfikowana podstawie podpisu na liście obecności.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu w rozliczeniu nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Formularze wniosków stanowiące załącznik do regulaminu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.ckziu1.gda.pl/projekty/30plus oraz w Biurze Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną dokonywany jest na podstawie przedstawionego kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień wsparcia najtańszymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej) na danej trasie.



- a) Uczestnik/czka przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia z datami i godzinami wystawienia zgodnymi z uczestnictwem;
 - b) Koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki w danym dniu i na tej podstawie rozliczony.
4. Zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną na staż w przypadku imiennego biletu miesięcznego/30-dniowego dotyczy maksymalnej kwoty obejmującej koszt dni roboczych.
 5. W przypadku biletów łączonych zwrot kosztów dojazdu rozpatrywany będzie indywidualnie.
 6. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie dokumentów:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu;
 - b) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu) podpisana przez właściciela/li pojazdu.
 7. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
 8. Wnioski należy składać w Biurze Projektu po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.
 9. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne bez wszystkich wymaganych załączników, złożone po terminie nie będą uznawane przez Projektodawcę.
 10. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź też w postaci wypłaty gotówkowej w Biurze Projektu w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Projektodawcy środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
 11. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU PUBLICZNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I”

- dojazd na warsztaty/spotkania indywidualne dojazd na szkolenia dojazd na staże

Ja niżej podpisany/a PESEL.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(Adres zamieszkania)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I” dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć

.....
(Miejscowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)

z mojego miejsca zamieszkania.

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na ww. trasie wynosi zł.
Koszt ten potwierdzam:

- kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w zajęciach
 biletem miesięcznym
 zaświadczeniem od przewoźnika o wysokości ceny biletu na tej trasie

Data dojazdu	Liczba dni	Trasa	Środek transportu	Kwota brutto

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości
(Wnioskowana kwota)

.....
(Kwota słownie)

- przelewem na konto:

.....
(Numer rachunku bankowego, nazwa banku)

- wypłatą gotówkową w biurze projektu za pokwitowaniem.

Podpis Uczestnika/czki Projektu..... Data.....

Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I

Załącznik nr 2

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I”

- dojazd na warsztaty/spotkania indywidualne dojazd na szkolenia dojazd na staże

Ja niżej podpisany/a PESEL.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(Adres zamieszkania)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I” dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć

.....
(Miejscowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)

z mojego miejsca zamieszkania samochodem prywatnym:

- własnym (dołączona kserokopia prawa jazdy oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego auta)
 użyczonym (dołączona kserokopia prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego oraz umowa użyczenia)

Marka Nr rejestracyjny

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na ww. trasie wynosi zł.
Koszt ten potwierdzam:

- zaświadczeniem od przewoźnika o wysokości ceny biletu na tej trasie (tam i z powrotem)
 oświadczeniem o wysokości ceny biletu na określonej trasie przejazdu

Data dojazdu	Liczba dni	Trasa	Kwota brutto

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości
(Wnioskowana kwota)

.....
(Kwota słownie)

- przelewem na konto:

.....
(Numer rachunku bankowego, nazwa banku)

- wypłatą gotówkową w biurze projektu za pokwitowaniem.

Podpis Uczestnika/czki Projektu..... Data.....

Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI CENY BILETU NA OKREŚLONEJ TRASIE PRZEJAZDU

Ja niżej podpisany/a PESEL.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(Adres zamieszkania)

oświadczam, że na trasie z
(Adres zamieszkania)

do.....
(Miejsce realizacji zajęć w ramach Projektu)

występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu w obie strony wynosizł.

.....
(Kwota słownie)

nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu w obie strony wynosizł.

.....
(Kwota słownie)

Powyższe potwierdzam dołączonym wydrukiem ze strony internetowej danego przewoźnika dokumentujący cenę biletów obowiązujących na danej trasie.

Podpis Uczestnika/czki Projektu..... Data.....



Załącznik nr 4

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu w pomiędzy

1) zamieszkałym/ą w
legitymującym/ą się dowodem osobistym

zwanym dalej **użyczającym**,

a

2) zamieszkałym/ą w
legitymującym/ą się dowodem osobistym

zwanym dalej **biorącym do używania**,

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki rok produkcji , numer rejestracyjny , pojemność silnika
2. *Użyczający* oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie *biorącemu do używania* opisany wyżej przedmiot na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania przewidzianych form wsparcia w ramach projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji mieszkańców obszaru metropolitalnego I”.

§3

1. *Biorący do używania* potwierdza odbiór przedmiotu.
2. *Biorący do używania* zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie *biorący do używania*.
4. *Biorący do używania* zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. *Biorący do używania* zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla *użyczającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis użyczającego Podpis biorącego do używania