



**REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ KWALIFIKACJI/ KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
„Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji szkoleń kwalifikacji/ kompetencji zawodowych w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 5. – „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałania 5.2.1. – „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem szkoleń kwalifikacji/ kompetencji zawodowych jest Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS, zaś Organizatorem szkoleń kompetencji zawodowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 (CKZiU) w Gdańsku.
3. Szkolenia będą realizowane przez Instytucje wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Szkolenia zawodowe będące formą wsparcia w Projekcie to szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników/czek, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu.

§ 2

Zasady organizacji szkoleń

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w szkoleniach na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Szkolenia są przewidziane dla 100% Uczestników Projektu.
3. Uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu, o ile wskazuje to indywidualna diagnoza potrzeb wskazana w IPD, przy założeniu, że nie będzie to więcej niż trzy szkolenia.
4. Czas realizacji szkolenia wynosić będzie średnio 150 godzin zegarowych, przy czym liczba godzin uzależniona będzie od danego szkolenia.
5. Szkolenia mogą być realizowane zarówno w formie indywidualnej jak i poprzez dołączenie Uczestnika/czki projektu do grupy szkoleniowej na otwartym rynku.
6. Szkolenia są przewidziane w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej. Forma szkolenia powinna wynikać z zdiagnozowanych potrzeb uczestników oraz sytuacji związanej z pandemią.
7. Uczestnikom Projektu zapewnione będą w trakcie szkoleń materiały szkoleniowe – teczki, notatniki, długopisy oraz catering w postaci przerw kawowych i obiadu na każdy dzień szkolenia trwającego powyżej 6 godzin.
8. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia w wysokości określonej w budżecie obowiązującego wniosku o dofinansowanie pod warunkiem dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z refundacją kosztów przejazdu.
9. Szkolenia kwalifikacji zawodowych oferowane w ramach projektu kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje. Uczestnik/czka ma obowiązek przystąpienia do egzaminu.
10. Szkolenia kompetencji zawodowych oferowane w ramach projektu kończyć się będą egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencje. Uczestnik/czka ma obowiązek przystąpienia do egzaminu.



11. W przypadku niemożności przystąpienia do egzaminu we wskazanym terminie Uczestnik/czka ma obowiązek przedłożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej. W takiej sytuacji Uczestnik/czka będzie miał możliwość wyznaczania nowego terminu egzaminu.
12. Uczestnik/czka ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na szkolenia (minimum 80% frekwencji).
13. Warunkiem uzyskania certyfikatu/ zaświadczenia będzie przystąpienie do egzaminu, pozytywne jego zdanie oraz min. 80% frekwencji o ile organizator szkolenia nie określi inaczej.
14. W przypadku podjęcia przez Uczestnika/czka zatrudnienia w trakcie udziału w szkoleniu, Uczestnik/czka ma prawo dokończyć udział w szkoleniu.
15. Przerwanie udziału w szkoleniu w wyniku siły wyższej, ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych musi zostać odpowiednio udokumentowane oraz zgłoszone w formie pisemnej do Biura Projektu. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
16. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę lub jego /jej działań lub zaniechań powodujących niekwalifikowalność wydatków związanych z udziałem w szkoleniu Organizator szkolenia ma prawo wystąpić o zwrot środków finansowych poniesionych przez w związku z udziałem Uczestnika/czki w szkoleniu.
17. Organizator szkoleń dołoży starań by zbadać specjalne potrzeby osób, które oznaczają w Formularzu zgłoszeniowym status osoby z niepełnosprawnościami i dostosować do nich wsparcie realizowane w projekcie.

§ 3

Stypendium szkoleniowe

1. Stypendium szkoleniowe przysługuje wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy biorą udział w szkoleniach i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie, należy rozumieć jako:
 - a) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem (art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
 - b) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, ze zm.) Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektu istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł;
 - c) nie pomniejszoną o składki społeczne (art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych – Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.).
4. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowym i zdrowotnym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.)).



5. Podstawą zgłoszenia Uczestnika/czki Projektu do ubezpieczeń oraz naliczenia i odprowadzenia składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest wypełnione przez Uczestnika/czkę „Oświadczenie dla potrzeb ubezpieczeń społecznych” stanowiące Załącznik 1 (osoby pozostające bez zatrudnienia) oraz Załącznik Nr 2 (osoby pracujące).
6. Uczestnik/czka ma możliwość zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny poprzez złożenie „Wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego” stanowiącego Załącznik nr 3.
7. Osoby, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, które zarówno pobierają jak i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium szkoleniowe muszą poinformować Urząd Pracy o fakcie uczestnictwa w szkoleniu w terminie min. 7 dni przed jego rozpoczęciem.
8. Osoby, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, będą zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy jeśli istnieje ku temu konieczność wynikająca z odrębnych przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
9. Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego.
10. Osoby, którym w trakcie trwania szkolenia zmieni się status na rynku pracy np. z osoby niepracującej na osobę pracującą, posiadającą tytuł do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub zakończy się pobieranie zasiłku zobowiązany jest niezwłocznie przestać informację do organizatora szkolenia.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 645).
12. Stypendia są finansowane ze środków projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie przelewem na podane przez Uczestnika/czkę konto bankowe w terminie do 15 dni od zakończenia szkolenia i pod warunkiem dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu. Podstawą wypłaty jest lista obecności na szkoleniu. Jeżeli liczba godzin szkolenia wynosi minimum 150 godzin miesięcznie – stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku.
14. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z terminu przekazywania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator szkoleń.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej projektu www.ckziu1.gda.pl/projekty/30plus.



WNIOSEK O ZGŁOSZENIE CZŁONKA RODZINY DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

DANE IDENTYFIKACYJNE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Nazwisko..... Imię

PESEL

Dane członka rodziny zgłaszanego do ubezpieczenia zdrowotnego:

Nazwisko..... Imię

Stopień pokrewieństwa.....

Adres zamieszkania

Data urodzenia PESEL

Stopień niepełnosprawności

Ww. członek rodziny:

Pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym TAK NIE

Posiada status osoby bezrobotnej TAK NIE

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Instytucji realizującej projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III” o wszelkich zaistniałych zmianach oraz dostarczenia zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia dziecko zostanie wyrejestrowane z ubezpieczenia zdrowotnego.

Miejscowość i Data..... Czytelny podpis.....



Załącznik nr 4

REZYGNACJA Z UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH/ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

DANE IDENTYFIKACYJNE:

Nazwisko Imię

PESEL

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z objęcia mnie:

- ubezpieczeniem zdrowotnym,
- ubezpieczeniem społecznym w tym:
 - emerytalnym,
 - rentowym,
 - wypadkowym,

z uwagi na to, że:

- jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy w terminie
- oraz pobieram zasiłek dla bezrobotnego w terminie:
- jestem osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w terminie
- jestem osobą pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej w terminie
- inne, jakie (wymienić)

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z otrzymania stypendium szkoleniowego z uwagi na to, że:

- pobieram zasiłek dla bezrobotnych
- inne, jakie (wymienić)

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji.

Miejscowość i Data..... Czytelny podpis.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III