

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”.
2. Projekt „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 5. „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Gdańska w imieniu której Podmiotem realizującym jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III”, nr wniosku RPPM.05.02.01-22-0005/20;
- **Biuro Projektu** – siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk;
- **Projektodawca** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku, będące Podmiotem realizującym Projekt ze strony Gminy Miasta Gdańska;
- **Partner Projektu** – Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych IMPULS, ul. Bora-Komorowskiego 3a/2, 80 – 385, Gdańsk
- **Kandydat** – kobieta lub mężczyzna, osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, która dostarczyła do Biura Projektu wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy do projektu;
- **Uczestnik** – kobieta lub mężczyzna, osoba będąca Kandydatem, która spełnia warunki uczestnictwa, została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i podpisała Deklarację Uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniami Uczestnika;
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878);

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



- **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy;
- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, przy czym:
 - ISCED 0 – edukacja przedszkolna, która obejmuje przedszkola i oddziały przedszkolne dla dzieci nie będących w wieku szkolnym,
 - ISCED 1 – edukacja podstawowa, której głównym zadaniem jest edukacja na poziomie elementarnym,
 - ISCED 2 – gimnazja,
 - ISCED 3 – zasadnicze szkoły zawodowe, licea (ogólnokształcące i od roku szkolnego 2002/ 2003 – licea profilowane), technika oraz ogólnokształcące szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe;
- **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- **Umowa cywilno-prawna** – m.in. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna, umowa o pracę nakładczą;
- **Osoby ubogie pracujące** – osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych²), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS);
- **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;
- **Reemigranci** – obywatele polski, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.);
- **Szkolenia zawodowe** – kursy i/ lub szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub kursy i/ lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu;

² Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia 88 osób (55 kobiet, 33 mężczyzn) pozostających bez pracy oraz poprawiona sytuacja zawodowa 22 osób (10 kobiet, 12 mężczyzn) pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, z obszaru realizacji mechanizmu ZIT, w wieku powyżej 30 roku życia.
2. Projekt jest realizowany na obszarze realizacji mechanizmu ZIT tj.: Miasto Gdynia, Miasto Gdańsk, Miasto Sopot, powiat gdański, powiat kartuski, powiat nowodworski, powiat pucki, powiat tczewski, powiat wejherowski.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2023.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami projektów w zakresie aktywizacji zawodowej mogą być:
 - a) osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoby w wieku³ 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Ta kategoria uczestników stanowi co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem;

 - b) osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) nie należące do żadnej kategorii ze wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat) – udział tych osób nie przekracza 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w projektach;
 - c) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
 - d) osoby ubogie pracujące;
 - e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
 - f) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
 - g) reemigranci
- z obszaru realizacji mechanizmu ZIT.

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. Udzielane przez Projektodawcę wsparcie ma następujące formy:
 - a) Doradztwo Zawodowe mające na celu opracowanie oraz aktualizację Indywidualnego Planu Działania; określającego ścieżkę kariery zawodowej (minimum 4 godziny na Uczestnika);
 - b) Wsparcie Psychologiczne mające na celu wzmocnienie samoświadomości w zakresie posiadanych talentów i możliwości oraz podniesienie motywacji w poszukiwaniu zatrudnienia (minimum 4 godziny na Uczestnika);

³ Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia jego udziału w projekcie.

- c) Coaching indywidualny, którego celem umiejętności wypracowywania celów, w odniesieniu do osób pracujących (coaching kariery), jak i osób pozostających bez zatrudnienia (coaching rozwojowy) (minimum 2 godziny na Uczestnika);
 - d) Zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnością w postaci wsparcia Trenera pracy w zakresie w poradnictwa i doradztwa zawodowego, wypracowania profilu zawodowego oraz poszukiwaniu pracy (minimum 2 godziny na Uczestnika);
 - e) Warsztaty grupowe (2 dni x 8 godzin) – tematyka uzależniona od potrzeb: Aktywne poszukiwanie pracy, Zarządzanie sobą w kontekście zatrudnienia, Kreowanie wizerunku pracownika ;
 - f) Szkolenia zawodowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji/ kompetencji zawodowych w wymiarze średnio 150 godzin, w zakresie tematycznym dopasowanym do zdiagnozowanych preferencji uczestników:
 - Prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną,
 - Prowadzące do nabycia kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu;
 - g) Wsparcie Specjalisty ds. Organizacji Zatrudnienia w zakresie m.in. doboru ofert pracy na podstawie IPD, weryfikacji dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert
 - h) Staż zawodowy (od 3 do 6 miesięcy) mający na celu nabycie umiejętności w rzeczywistym środowisku pracy.
2. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony dla każdego Uczestnika w ramach Indywidualnego Planu Działania.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania Projektu.
2. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz:
 - a) **W przypadku osoby bezrobotnej** niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy –zaświadczenia z ZUS potwierdzającego status osoby niepracującej druk US-7
 - b) **W przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy** zaświadczenia/decyzja z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
 - c) **W przypadku osoby pracującej** –kserokopii umowy krótkoterminowej lub umowy cywilno – prawnej oraz oświadczenia o dochodach w miesiącu poprzedzającym udział w projekcie;
 - d) **W przypadku osoby ubogo pracującej** - kserokopii umowy krótkoterminowej lub umowy cywilno – prawnej oraz oświadczenia o dochodach w miesiącu poprzedzającym udział w projekcie;
 - e) **W przypadku osób odchodzących od rolnictwa i ich rodzin** –zaświadczenia z KRUS o posiadaniu ubezpieczenia społecznego rolników
 - f) **Oświadczenie o niepełnosprawności** (jeśli dotyczy).

I. **Imigranci oraz reemigranci** poza złożeniem Formularza zgłoszeniowego zobowiązani są do złożenia:

a) **w przypadku imigranta przebywającego w Polsce:**

Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.

* Obywatele państw trzecich:

Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III



- Dokumentu podróży (paszport) oraz ważnego dokumentu potwierdzającego legalność pobytu na terytorium RP tj.: karta pobytu lub wiza krajowa (oznaczona symbolem „D”) lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).

b) w przypadku imigranta nieprzebywającego w Polsce

Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz dokumentu potwierdzającego zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz **zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia**

Obywatela państw trzecich:

- Dokumentu podróży (paszport) oraz dokumentu potwierdzającego zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz **zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia;**

c) W przypadku reemigranta przebywającego w Polsce:

Dokumentu potwierdzającego tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz dokumentu potwierdzającego fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywanie na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS).

d) W przypadku reemigranta nieprzebywającego w Polsce:

Dokumentu potwierdzającego tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz dokumentu potwierdzającego fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywanie na terenie Polski co najmniej 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS).

3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.
4. Zakwalifikowanie oraz weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika w chwili przystąpienia do udziału w Projekcie i odbywa się z chwilą złożenia następujących dokumentów:
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
6. Zakres danych osobowych.
7. Oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy i zgodność z grupą docelową projektu.
8. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
9. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, dostępne są w Biurze Projektu i u Partnera Projektu.
11. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
12. Proces rekrutacyjny będzie składał się z etapów: weryfikacja formalna – spełnienie kryteriów, weryfikacja dokumentów poświadczających spełnienie kryteriów, rozmowa rekrutacyjna. Podsumowanie procesu rekrutacji i decyzja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do Projektu zostanie zawarta w Protokole z rekrutacji.



13. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową.
14. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, pochodzenie społeczne.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - c) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - d) uczestnictwa w pełnym programie cyklu wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Działania;
 - e) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach/ spotkaniach własnoręcznym podpisem;
 - f) ścisłej współpracy z pracownikami merytorycznymi projektu oraz innymi specjalistami realizującymi program wsparcia, stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - h) systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowanym Indywidualnym Planem Działania;
 - i) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie, poprzez wypełnienie wymaganych dokumentów.
2. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie, jego Uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w ewaluacji poszczególnych form wsparcia.
3. Uczestnik Projektu, który w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie był osobą niepracującą i po zakończeniu udziału w Projekcie podjął zatrudnienie, jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenia opłacenia składek ZUS lub innych wymaganych przez Projektodawcę.
4. Uczestnik projektu, który w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie był osobą pracującą, i jednocześnie w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie nie otrzymał zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej z EFS, jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako: przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia, przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji, awans w dotychczasowej pracy, zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
5. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Działania;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: 30plus@ckziu1.gda.pl;
 - c) otrzymania cateringu, materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;



- d) refundacji kosztów przejazdu, zgodnie z limitem środków określonym w budżecie projektu. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu określa „Regulamin refundacji kosztów przejazdu”;
- e) otrzymania stypendium szkoleniowego po spełnieniu warunków określonych w „Regulaminie realizacji szkolenia w ramach projektu”;
- f) otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestnictwa w stażu i spełnienia wymogów związanych z organizacją stażu wskazanych w „Regulaminie realizacji stażu”.

§ 8

Zobowiązania Projektodawcy i Partnera

1. Do zakresu odpowiedzialności Projektodawcy należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) rekrutacja oraz weryfikacja kwalifikowalności Uczestników;
 - c) realizacja wsparcia doradczo-psychologicznego i coachingu w postaci spotkań indywidualnych i grupowych;
 - d) realizacja szkoleń prowadzących do zdobycia kompetencji zawodowych;
 - e) realizacja staży zawodowych;
 - f) realizacja zatrudnienia wspomagane;
 - g) informowanie Uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - h) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - i) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją Projektu.
2. Do zakresu odpowiedzialności Partnera należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie zadaniami Partnera określonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - b) realizacja szkoleń prowadzących do zdobycia kompetencji / kwalifikacji zawodowych wraz z organizacją egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych;
 - c) informowanie Uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - e) organizacja staży zawodowych;
 - f) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadań Partnera Projektu.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa lub zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy udokumentować) oraz rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 3 dni przed planowaną formą wsparcia.
3. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% danej formy wsparcia bez usprawiedliwienia przyczyny absencji Uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu.
4. W przypadku naruszenia obowiązków Uczestnika, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, rodzącej wątpliwości co do możliwości zrealizowania przewidzianej ścieżki wsparcia Projektodawca zwróci się do Uczestnika o uzupełnienie ścieżki pod rygorem wykreślenia z listy Uczestników Projektu. Wykreślenie z ww. listy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
5. Zakończenie udziału w Projekcie może nastąpić w sytuacjach, np.:



- a) po zakończeniu udzielanego w ramach projektu wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - b) przerwania udziału w Projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy/ rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/ poprawy swojej sytuacji na rynku pracy;
 - c) podjęcia pracy/ poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy z jednoczesnym kontynuowaniem udziału w projekcie np. w celu dokończenia udziału w szkoleniu;
 - d) w sytuacjach opisanych w ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu;
 - e) innych, nieopisanych powyżej sytuacjach, które wykluczają dalszy udział Uczestnika w projekcie.
6. Rezygnacja z uczestnictwa lub zakończenie udziału w Projekcie o którym mowa w niniejszym paragrafie zależy od indywidualnej sytuacji każdego Uczestnika/czki Projektu. Uczestnik otrzyma każdorazowo informację o swoim statusie w Projekcie w momencie przekazywania do Biura Projektu informacji dotyczących okoliczności mogących mieć wpływ na ten status.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę, Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę, związanych z niekwalifikowanym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
8. Datę zakończenia udziału w projekcie każdorazowo ustala Projektodawca dla indywidualnego uczestnika.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję na zasadach określonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.