

# Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

Gdańsk, dn. ....

.....  
imię i nazwisko kandydata/ucznia

.....  
**data** urodzenia i **miejsce** urodzenia kandydata

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PESEL KANDYDATA/UCZNI

.....  
imię i nazwisko matki

.....  
imię i nazwisko ojca

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
ulica, numer domu, mieszkania

.....  
e-mail rodzica

.....  
e-mail ucznia

.....  
telefon do rodziców

.....  
telefon do ucznia

**Technikum nr 2**, al. gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

## PODANIE

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do klasy.....*pierwszej*.....Technikum nr 2 w zawodzie:  
**technik fotografii i multimedków** w roku szkolnym **2024/2025**.

\*\*\*\*\*

Złożono następujące dokumenty: **wypełnia sekretariat**

- podanie o przyjęcie do szkoły .....
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej .....
- zaświadczenie o wynikach egzaminu po szk. podstawowej .....
- 2 zdjęcia legitymacyjne (podpisane na odwrocie) .....
- karta zdrowia ucznia .....
- oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę .....
- rezygnacja z udziału w zajęciach edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie” .....

.....  
**podpis rodzica/opiekuna**

.....  
**podpis kandydata**

\* Lekcje *Wychowanie do życia w rodz. (WDŻ)* odbywać się będą na ostatniej godzinie lekcyjnej

\* Lekcje religii mogą odbywać się międzyoddziałowo ze względu na liczebność osób

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych uczniaka jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku ul. Al. Gen. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail:iod@ckziu1.gda.pl.
3. Cel przetwarzania danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z Art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
4. Gdańska Platforma Edukacyjna (skrót: GPE) jest udostępniana przez Gminę Miasta Gdańska, której szkoła przekazuje dane na mocy umowy - porozumienia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody,
  - b) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - c) prawo do ich sprostowania,
  - d) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - e) przenoszenia danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są zbierane.
9. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).