

SKŁADANIE DEKLARACJI MATURALNYCH PRZEZ ABSOLWENTÓW Z LAT UBIEGŁYCH

Informujemy, że deklaracje na egzamin maturalny w maju 2026 r. można składać w formie elektronicznej.

1. Aby złożyć deklarację w wersji elektronicznej należy **wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o nadanie loginu i hasła do ZIU**. Dyrektor szkoły przekazuje login i hasło na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez absolwenta we wniosku (**wniosek w załączniku: [załącznik 5a](#)**)
2. Scan wypełnionego i podpisanego wniosku należy wysłać na adres: sekretariat.zaoczna@ckziu1.gda.pl

W przypadku absolwentów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu maturalnego po raz kolejny obowiązują login do ZIU nadany w latach ubiegłych.

3. Deklarację w postaci elektronicznej (e-deklarację) zdający może również wypełnić i złożyć w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika (ZIU) na stronie internetowej: **www.wyniki.edu.pl**.

4. Logowanie do ZIU jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub przy użyciu profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej.

5. Link do Instrukcji składania i przyjmowania e-deklaracji:

[Informacje do poprawnego wypełnienia deklaracji](#)

6. Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć e-deklarację, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do e-deklaracji. W e-deklaracji jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów z papierowymi oryginałami dokumentów, które załącza do deklaracji.

Jeśli zdający zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej - maj 2026

musi złożyć deklarację najpóźniej do **9 LUTEGO 2026 r.**

[Załącznik 5a](#)

[Informacje do poprawnego wypełnienia deklaracji](#)