

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
inspektora warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
w Gdańsku**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku z siedzibą:
Al. gen. J.Hallera 16/18, tel. 58-301-42-08
zgodnie z art. 13.1 ustawy z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. Nr 2024, poz. 1135)

ogłasza nabór

na stanowisko urzędnicze – **inspektora warsztatów CKZ1**

1. Niezbędne wykształcenie i praktyka zawodowa - wymagania zgodne z art. 6. ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych

- wykształcenie średnie (mile widziane wyższe)
- 5 letni staż pracy (3 letni przy wykształceniu wyższym)
- doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji na stanowisku samodzielnym
- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w podobnym zakresie działań
- biegła znajomość programów komputerowych

2.Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej
- znajomość programów komputerowych w jednostkach budżetowych
- znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej,

3. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego
- predyspozycje osobowościowe : umiejętność współpracy w zespole, pracy w sytuacji stresowej
- wysoka kultura osobista
- nieposzlakowana opinia

4. Zakres obowiązków kierownika warsztatów CKZ nr1 obejmuje w szczególności:

- Administrowanie obiektem CKZ nr1(przeglądy stanu technicznego budynków, maszyn i urządzeń, zgłaszanie awarii, nadzór nad konserwacją, monitorowanie i kontrola stanu liczników mediów).
- Udział w planowaniu i realizacji remontów, zakupów i modernizacji warsztatów w CKZ nr1 (szacowanie kosztów, przygotowywanie ofert, prowadzenie rejestru zamówień).
- Współpraca w planowaniu wydatków w zakresie inwestycji i materiałów.

- Udział w inwentaryzacji majątku CKZ nr 1 oraz sporządzanie protokołów likwidacji sprzętu.
- Nadzorowanie pracy obsługi administracyjnej (współpraca z konserwatorami).
- Współpraca z inspektorem BHP (ustalanie okoliczności wypadków, wdrażanie procedur BHP, współorganizacja próbnych ewakuacji w CKZ nr 1).
- Kontrola monitoringu w celach bezpieczeństwa.
- Wdrażanie procedur bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wsparcie organizacyjne podczas spotkań, narad, uroczystości i egzaminów zawodowych.
- Współudział w opracowywaniu regulaminów wewnętrznych, planów modernizacji oraz dokumentów zbiorowych.
- Bieżąca współpraca z Kierownikiem Egzaminów Zawodowych w zakresie funkcjonowania CKZ nr 1.
- Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i technicznych do przeprowadzania egzaminów zawodowych w CKZ nr 1.
- Udział w zamawianiu i kompletowaniu materiałów do przeprowadzania egzaminów zawodowych.

5. Warunki pracy i płacy

- wynagrodzenie zasadnicze brutto: Regulamin wynagradzania m. Gdańska
- miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 80-426 Gdańsk, ul. Sobieskiego 92
- rodzaj umowy: umowa o pracę – umowa na czas określony.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV
- kopia dyplomów, świadectw potwierdzających kwalifikacje i wymagany staż pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie A1 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 80-426 Gdańsk al. gen. J. Hallera 16/18 w godz. 9.00 -15.00 od dnia 21.10.2025 do dnia 31.10.2025r.; do godz. 15.00; w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – inspektor warsztatów CKZ1”.

CKZiU1 zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

O terminie postępowania, w formie rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko inspektora warsztatów CKZ1, osoby spełniające wymagania formalne powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru stanowi informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022.902 t.j. z dnia 2022.04.27).

Kandydat, który zamierz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzających niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w CKZiU1 w 2024r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie 7%.