

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Portiera/Portierki w Centrum Kształcenia Zawodowego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

al. gen. J. Hallera 16/18, tel. 58-301-42-08

ogłasza nabór na stanowisko – Portiera/Portierki w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – minimum podstawowe

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- Obsługa portierni;
- Opieka i dbanie o budynek CKZ nr 1, a w szczególności o majątek szkoły;
- Wydawanie i rejestrowanie osobom upoważnionym kluczy do pomieszczeń szkolnych;
- Prace związane z utrzymaniem czystości w portierni i w pomieszczeniach przylegających oraz na zewnątrz budynku;
- Wykonywanie innych czynności związanych z obsługą portierni.

Warunki pracy i płacy:

- Godziny pracy: praca w pełnym wymiarze godzin;
- Praca w systemie zmianowym od **poniedziałku do niedzieli** wraz ze zmianami w godzinach nocnych;
- Płaca zasadnicza: Regulamin wynagradzania;
- miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Gdańsku - ul. Sobieskiego 92,
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, a następnie z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Praca od 1 czerwca 2026r.

Termin i miejsce składania dokumentów: Dokumenty w wersji elektronicznej należy przesyłać na adres mailowy: sekretariat.ckz1@ckziu1.gda.pl do dnia **15.05.2026 r.**

Nr telefonu: 730 809 563

W tytule maila proszę wpisać „Portier w CKZ”.

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej mającego na celu wyłonienie kandydata na ww. stanowisko osoby spełniające wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osoba spełniająca wymagania oraz wyłoniona na stanowisko przed podpisaniem umowy będzie musiała przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy w postaci kopii dyplomów, świadectw pracy.