

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1
80-426 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 16/18
sekretariat@ckziu1.gda.pl
tel./fax 58 301 42 08

Gdańsk, 15.05.2026 r.

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku
al. gen. J. Hallera 16/18
80-426 Gdańsk

Numer sprawy: 5.1/PROJ/2026

Zapytanie ofertowe

„CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy”

Nr projektu: FEPM.05.06-IZ.00-0020/24

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku na przeprowadzenie Indywidualnych konsultacji i warsztatów dla kadry zarządzającej i pracowników

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

1.2 Przedmiotem Zamówienia jest zakup usługi przeprowadzenia wsparcia indywidualnego i grupowego z zakresu zarządzania różnorodnym zespołem, poprawę komunikacji i integrację międzypokoleniową oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. Usługa przeznaczona jest dla kadry zarządzającej i pracowników Zamawiającego w ramach Projektu „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowanego ze środków Programu: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+); Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+); Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027); Nr projektu: FEPM.05.06-IZ.00-001/24:

Zadanie 5. Wsparcie grupowe z zakresu zarządzania różnorodnym zespołem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu dla kadry zarządzającej i pracowników; Działanie 5.1. Indywidualne konsultacje i warsztaty dla kadry zarządzającej i pracowników.

Usługa obejmuje 4 wyjazdowe warsztaty tematyczne dla łącznie 40 osób (każdy warsztat dla 10 osób) oraz 240 godzin konsultacji indywidualnych dla 60 osób. Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż 1 godzinie i formie wsparcia.

Wsparcie będzie elastycznie dostosowywane do potrzeb szkoły i uczestników, z możliwością zmiany liczby uczestników poszczególnych formach wsparcia przy zachowaniu łącznej liczby uczestników i godzin wsparcia przewidzianych do zrealizowania przez Wykonawcę.

W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia:

1. Czterech wyjazdowych warsztatów grupowych mających na celu :

1.1. Zarządzanie stresem i inteligencja emocjonalna

Cel warsztatów: przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu pracowników, co w dłuższej perspektywie ma sprzyjać wydłużeniu ich aktywności zawodowej, ograniczeniu stresu oraz wypalenia zawodowego

1.2. Trening mindfulness

Cel warsztatów: rozwój umiejętności uważności uczestników, w szczególności zwiększenie świadomości własnych myśli, emocji i reakcji; redukcja stresu i napięcia oraz poprawa koncentracji poprzez naukę praktycznych technik pracy z uwagą i oddechem

1.3. Efektywna komunikacja

Cel warsztatów: wzmacnianie współpracy między działami. Warsztaty przyczynią się również do poprawy samopoczucia pracowników oraz przeciwdziałania dolegliwościom wynikającym z wieku, niepełnosprawności oraz szczególnych potrzeb kobiet

1.4. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – zmiany i różnice międzypokoleniowe

Cel warsztatów: podniesienie kompetencji uczestników w zakresie zarządzania zespołem wielopokoleniowym, w szczególności poprzez rozwój umiejętności rozpoznawania różnic międzypokoleniowych, efektywnej komunikacji, zapobiegania konfliktom oraz dostosowywania stylu zarządzania do potrzeb pracowników reprezentujących różne pokolenia.

Wymagania dotyczące ww. warsztatów:

- Liczba uczestników każdego z warsztatu: 10 osób
- Forma realizacji: dwudniowe warsztaty wyjazdowe
- Miejsce realizacji: miejsce zapewnione przez Wykonawcę
- Zamawiający wymaga realizacji warsztatów w formie wyjazdowej.
- Dopuszcza się realizację ww. warsztatów w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Gdańska wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację formy wyjazdowej, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Zmiana ta wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- W ramach realizacji Wykonawca zapewni organizację warsztatów wyjazdowych, w tym miejsce szkolenia, nocleg (2 noclegi dla każdego wydarzenia), wyżywienie oraz warunki umożliwiające przeprowadzenie warsztatów
- Okres realizacji: maj-listopad (z wyłączeniem okresu wakacji)

2. Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych:

2.1. Konsultacje z dietetykiem (10 godzin)

- Cel konsultacji: wsparcie w zmianie nawyków żywieniowych i poprawie stanu zdrowia

2.2. Konsultacje fizjoterapeutyczne (80 godzin)

- Cel konsultacji: wsparcie w poprawie postawy ciała i ergonomii pracy, likwidacji lub zmniejszenia bólu, poprawy jakości życia

2.3. Konsultacje z psychologiem (50 godzin)

- Cel konsultacji: wsparcie doraźne, określenie planu działania dostosowanego do uczestnika,

2.4. Emisja i higiena głosu – 100 godzin

- Cel konsultacji: nauka zdrowego, efektywnego i świadomego posługiwania się głosem

Wymagania dotyczące ww. konsultacji:

- Wyżej wymienione konsultacje przeprowadzone zostaną dla pracowników z problemem z głosem, układem kostno-stawowym, stresem, wypaleniem zawodowym, dolegliwościami spowodowanymi niewłaściwym, nieregularnym odżywianiem)
- Miejsce realizacji: al. gen. J. Hallera 16/18 Gdańsk
- Forma wsparcia: konsultacje indywidualne

- Cel konsultacji: zwiększenie świadomości uczestników na temat czynników wpływających na ryzyko wcześniejszego zakończenia aktywności zawodowej, takich jak m.in. skutki niewłaściwego i nieregularnego odżywiania. Warsztaty mają na celu wyposażenie uczestników w praktyczne, indywidualnie dopasowane rozwiązania możliwe do zastosowania w środowisku pracy
- Okres realizacji: maj-listopad (z wyłączeniem okresu wakacji)
- Wykonawca zapewni lekki catering dla uczestników wszystkich konsultacji (ciepły lub zimny napój, przekąski słodkie lub słone).

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

Miejsce realizacji: województwo pomorskie, Gdańsk

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r.

Usługa będzie realizowana w okresie trwania Projektu.

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w okresie od maja 2026 do końca listopada 2026 r. (z wyłączeniem lipca i sierpnia). Dokładny harmonogram zajęć zostanie przekazany przez Wykonawcę, a Zamawiający po zapoznaniu się z jego treścią, dokona jego zatwierdzenia, lub wezwie Wykonawcę do ewentualnej poprawy.

Stacjonarne zajęcia dla uczestników mogą się odbywać w dni powszednie i w weekendy. Godziny wsparcia będą elastycznie dostosowywane do potrzeb szkoły i uczestników wsparcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Wykonawca.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Koszty związane z dotarciem Wykonawcy na miejsce zajęć ponosi Wykonawca.

- Harmonogram warsztatów i konsultacji będzie ustalany we współpracy z Zamawiającym.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia kadry prowadzącej posiadającej doświadczenie w realizacji warsztatów/integracji zespołów,
- zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- organizacji miejsca realizacji,
- zapewnienia zaplecza organizacyjnego,
- prowadzenia dokumentacji projektowej, w tym:
 - w przypadku warsztatów:
 - program warsztatów
 - zestawienia godzin
 - listy obecności dla minimum 40 uczestników dokumentacji
 - fotograficznej (dotyczy warsztatów)
 - w przypadku konsultacji indywidualnych:
 - listy obecności dla minimum 60 uczestników na łączną liczbę godzin 240
 - ewidencja czasu pracy specjalistów
- przekazania dokumentów potwierdzających wykonanie usługi (protokół)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają doświadczenie w organizacji warsztatów minimum 5 lat i wydarzeń integracyjnych.
2. Dysponują odpowiednią kadrą trenerską/organizacyjną.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
4. Nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w treści formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Rozesznania Rynku lub dysponuje kadrą spełniającą wyżej wymienione warunki.

Mile widziane, przedłożenie referencji bądź protokołów odbioru.

Trenerami w ramach realizacji zlecenia będą osoby, które:

Posiadają kompetencje i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, w stosunku, co do którego składają ofertę,

Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Organizują dojazd do miejsca realizacji usługi we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Cena brutto – 60 pkt
- Doświadczenie wykonawcy – 20 pkt
- Kwalifikacje i doświadczenie kadry prowadzącej – 10 pkt
- Koncepcja organizacji i realizacji zajęć (w tym elementy wyjazdowe i integracyjne) – 10 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- Doświadczenie 20 pkt

5 lat = 5 pkt

6–8 lat = 10 pkt

9+ = 20 pkt

- Kadra 10 pkt

2 lata doświadczenia = 2 pkt

5 lat = 10 pkt

- Koncepcja realizacji – 10 pkt
spójność harmonogramu: 4 pkt
opis organizacji warsztatów i wydarzeń: 4 pkt
sposób dokumentowania i obsługi uczestników: 2 pkt

V. SPOSÓB ROZLICZENIA

Rozliczenie nastąpi na podstawie:

- prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- zatwierdzonych list obecności,
- programu warsztatów wraz z zestawieniem godzin i liczby uczestników.

Płatność przelewem na rachunek Wykonawcy po zatwierdzeniu dokumentacji w ciągu 14 dni.

VI. KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2026 r. w formie:

- elektronicznej na adres: j.waldoch@ckzu1.edu.gdansk.pl
lub
- papierowej w sekretariacie A12 Zamawiającego ul Hallera 16/18 Gdańsk

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

3. Referencje

Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią Rozesznania Rynku;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie udzielił wyjaśnień w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w szkole.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu rozliczanego metodą kwot ryczałtowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w częściach. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany kompleksowo w ramach jednej oferty i przez jednego wykonawcę.

IX. KLAUZULA RODO

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DYREKTOR
CKZiU Nr.1 w Gdańsku

Maria Kluszczyk
.....

(Podpis Dyrektora CKZiU)